



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST

Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Prot. 0001584 del 07/10/2024
IV-2 (Uscita)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Al personale docente dell'Istituto

Al sito web della scuola

All'albo online della scuola

Al dsga

Agli atti

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE TUTOR ACCOMPAGNATORI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-6

Titolo Progetto: Work Experience in the world

C.U.P: J44D24001160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina prot. n. 1489 del 04/10/2024.. (di cui il presente avviso è parte integrante)

EMANA

il seguente avviso finalizzato per l’individuazione dei Tutor/accompagnatori nei percorsi di PCTO all’Estero, previsti dal progetto “**A work experience in the world**” da realizzare presso nella città di Bordeaux (Francia) per due settimane consecutive, nel periodo compreso tra il 19/10/2024 e il 01/11/2024 e nella città di Galway (Irlanda) per tre settimane consecutive, nel periodo compreso tra il 04/11/2024 e il 24/11/2024



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

N. 2 TUTOR SCOLASTICI e
N. 2 ACCOMPAGNATORI

Codice progetto	Moduli	Studenti coinvolti	Durata e sede di svolgimento	RISORSE
10.6.6B-FSEPON-CL2024-6	PCTO Enogastronomia- Sala, Vendita e Bar	15	60 ore (60 per ciascun tutor/accompagnatore) in due settimane a BORDEAUX	n.1 Tutor e n. 1 docente accompagnatore (totale 14 giorni)
10.6.6B-FSEPON-CL2024-6	PCTO Accoglienza Turistica	15	90 ore (90 per ciascun tutor) in due settimane a DUBLINO	n.1 Tutor e n. 1 docente accompagnatore (totale 21 giorni)

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO INTERNO

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso 25532 del 23/02/2024 - FSE relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

coordinatori/referenti di classe

- inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
- caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
- completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni

7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.

8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;

9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;

10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;

11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor aziendale;

12. informarsi con il tutor aziendale, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;

13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;

14. individuare, insieme al tutor aziendale, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione Tutor interno (*in itinere*);

15. ottenere dal Tutor Aziendale il modello di valutazione (*ex post*) compilato;

16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSOEA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

17. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
18. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor aziendale e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
19. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
20. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
21. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo Stato max di €. 1.800.00, oltre a viaggio, vitto e alloggio per l'intera durata del percorso (14 giorni). Viaggio Bordeaux.

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 90 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo Stato max di €. 2.700.00, oltre a viaggio, vitto e alloggio per l'intera durata del percorso (21 giorni). Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. collaborare con tutti gli altri operatori coinvolti nella realizzazione del progetto per l'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. collaborare con il Tutor Interno, con l'esperto e con il College/struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

4. collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico e redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO A), dovrà pervenire **entro e non** oltre le ore 10.00 del 14/10/2024 posta elettronica ordinaria all'indirizzo VVIS012003@istruzione.it o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo VVIS012003@pec.istruzione.it. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

CANDIDATURA TUTOR-ACCOMPAGNATORE

PON 10.6.6B-FSEPON-CL2024-6 A work experience in the world: FRANCIA o IRLANDA

La domanda, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, dovrà essere firmata in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D.Lgs. n°196/2003.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

L'Istituzione provvederà alla valutazione delle domande e a stilare una graduatoria provvisoria degli aspiranti che sarà pubblicata sul sito web in data 27/10/2018. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si pubblicherà la graduatoria definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto nell'a.s.2023/2024.

Criteri di selezione Tutor/Docente accompagnatore

Titolo	Criteri di Attribuzione del Punteggio
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue	Punti 8 (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica) in lingue	Punti 6 (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in altra disciplina (in assenza di laurea in lingue)	Punti 5 (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento in altra disciplina (in assenza di laurea in lingue)	Punti 4 (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Master di durata almeno annuale inerente le discipline linguistiche	Punti 2 per ogni master (max 2)
Possesso di certificazione linguistica (si valuta solo la certificazione di livello maggiore)	Livello B1: punti 1 Livello B2 : punti 2 Livello C1 : punti 3 Livello C2 : punti 4
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	2 punti per incarico (max 2)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

Esperto madrelingua inglese	Punti 5
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS)	Punti 0,5 per certificazione (max 1 punto)

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle suddette.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i e pubblicato sul sito web della Scuola: www.poloprofessionalevibo.edu.it.

La graduatoria affissa all'albo online avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto e rispondente alle esigenze progettuali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maria Francesca Durante.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in Albo Online e Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico

Eleonora Rombolà



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

Al Dirigente scolastico dell'IPSEOA "Gagliardi" IIS De Filippis Prest
di Vibo Valentia

OGGETTO: BANDO PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO: TUTOR/Docente ACCOMPAGNATORE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-6

Titolo Progetto: A work experience in the World

C.U.P: J44D24001160007

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

C.F. _____

E residente in _____ Via _____ n° _____

Tel. _____ indirizzo e-mail: _____

Avendo preso visione del bando di selezione per la figura di TUTOR/DOCENTE ACCOMPAGNATORE

CHIEDE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

Di partecipare alla relativa selezione

TUTOR

DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n°445/2000, il sottoscritto dichiara:

- Di essere cittadino italiano;
- Di godere dei diritti politici;
- Di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- Di assicurare la propria disponibilità secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e di impegnarsi a svolgere la propria attività secondo le esigenze previste dal Progetto.

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di aver diritto alla valutazione dei seguenti titoli:

Titolo	Punteggio candidato	Punteggio scuola
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue		
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica) in lingue		
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in altra disciplina (in assenza di laurea in lingue)		
Laurea triennale nuovo ordinamento in altra disciplina (in assenza di laurea in lingue)		



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

Master di durata almeno annuale inerente le discipline linguistiche		
Possesso di certificazione linguistica (si valuta solo la certificazione di livello maggiore)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione		
Esperto madrelingua inglese		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS)		

_____ / _____ Firma

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Allegato B) debitamente compilato e sottoscritto;
- Copia documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

_____ Firma