



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Prot. 0002337 del 21/10/2024
VI (Uscita)

*Alla Prof.ssa Cosmano Paola
Aglia Atti*

OGGETTO: Nomina Docente Accompagnatore per progetto PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) -Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all'estero

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON- CL- 2024- 51

Titolo Progetto: work Experience in the world

C.U.P: J44D24001160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
2. VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
3. VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;
4. VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;
5. VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
6. VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
7. VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25;
8. VISTO l’avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020
9. VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020
10. PRESO ATTO della nota MIM prot.n. prot. AOOGABMI-93487 del 4/07/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica
11. VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
12. VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
13. VISTO il Programma Annuale corrente;
14. VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9450 del 5/8/2024;
15. Visto l’avviso selezione tutor accompagnatori prot. 1584 del 7/10/2024;
16. Vista la graduatoria per il reclutamento del personale prot. n.2295 del 18/10/2024;

INCARICA

la Prof.ssa **Cosmano Paola** nata a Vibo Valentia il 5/06/1982 come **Docente Accompagnatore**, avente ad oggetto **docente accompagnatore nel PCTO** per gli studenti in mobilità in Bordeaux (Francia) periodo dal 19/10/2024 al 01/11/2024 assegnati nell’ambito del progetto “PCTO FUORI CONFINE”, secondo le modalità di seguito elencate.

Il docente accompagnatore avrà l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. collaborare con tutti gli altri operatori coinvolti nella realizzazione del progetto per l’organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all’estero;
2. assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all’estero;
3. collaborare con il Tutor Interno, con l’esperto e con il College/struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell’organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per accettazione
La Prof.^{ssa} Cosmano Paola

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Eleonora Rombolà
Atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21
Comma 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Responsabile dell’istruttoria
A.A. Rosanna Ferro
Responsabile del procedimento
DSGA Cugliari Caterina