



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST**  
Settore Servizi Professionali  
[www.poloprofessionalevibo.edu.it](http://www.poloprofessionalevibo.edu.it)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA  
Prot. 0004013 del 15/11/2024  
VII (Uscita)

*Al Prof. Barone Domenico  
Aglia Atti*

**OGGETTO: Nomina Docente Accompagnatore per progetto PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) -Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all'estero**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

**Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-6**

**Titolo Progetto: A work experience in Ireland**

**C.U.P: I44D24000430006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
2. VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
3. VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;
4. VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;
5. VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
6. VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
7. VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25;
8. VISTO l’avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020
9. VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020
10. PRESO ATTO della nota MIM prot.n. prot. AOGABMI-93487 del 4/07/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica
11. VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
12. VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
13. VISTO il Programma Annuale corrente;
14. VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4139 del 8/4/2024;

## INCARICA

il Prof. Barone Domenico nato a Vibo Valentia (VV) il 24/12/1969 come **Docente Accompagnatore**, avente ad oggetto **docente accompagnatore nel PCTO** per gli studenti in mobilità in Dublino (Irlanda) periodo dal 19/11/2024 al 3/12/2024 assegnati nell’ambito del progetto “**A work experience in Ireland**”, secondo le modalità di seguito elencate.

Il docente accompagnatore avrà l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. collaborare con tutti gli altri operatori coinvolti nella realizzazione del progetto per l’organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all’estero;
2. assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all’estero;
3. collaborare con il Tutor Interno, con l’esperto e con il College/struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell’organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per accettazione  
Il Prof. Barone Domenico

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Eleonora Rombolà**  
Atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21  
Comma 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Responsabile dell’istruttoria  
A.A. Rosanna Ferro  
Responsabile del procedimento  
DSGA Cugliari Caterina