



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"  
Via N. De Filippis 89900 - Vibo Valentia (VV)  
E-mail: [vvis009007@istruzione.it](mailto:vvis009007@istruzione.it) PEC: [vvis009007@pec.istruzione.it](mailto:vvis009007@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.iisdefilippisprestia.edu.it](http://www.iisdefilippisprestia.edu.it) -Cod. Mecc.VVIS009007 -C.F.  
96035940798  
Centralino 0963-376773



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*Alla Sig.ra Ferro Rosanna  
Al DSGA  
Agli atti*

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO FIGURE DI SUPPORTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

**Codice progetto:** 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-6

**Titolo Progetto:** A work experience in Ireland

**C.U.P.:** I44D24000430006

**OGGETTO: LETTERA D'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**VISTI**

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno per l’individuazione delle figure di supporto per la realizzazione del progetto “**A work experience in Ireland**”, prot. n. 5936 del 16/05/2024, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5938 del 16/05/2024
- il verbale di selezione prot. n. 6780 del 06/06/2024 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 6196 del 22/05/2024 e la rettifica prot. 6869 del 07/06/2024

- la graduatoria definitiva pubblicata in data 06/06/2024, prot. n. 6812
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6812 del 06/06/2024;

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 5938 del 16/05/2024 l'Istituto necessita di acquisire un **SUPPORTO AL RUP** e di un **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto.
- in relazione agli incarichi suddetti, tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili la DSGA, e un assistente amministrativo e un docente che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La Sig.ra Ferro Rosanna risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6689 del 04/06/2024
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **Lettera di Incarico** l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce

**alla Sig.ra Ferro Rosanna, nata a Rombiolo (VV) il 20/07/1963 C.F. FRRRNN63L60H516X**

**l'incarico di assistente amministrativo, nell'ambito del progetto: A work experience in Ireland, C.U.P.I44D24000430006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Linee guida dei Fondi Strutturali Europei;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre dalla data odierna fino alla fine del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari ad € 430,08 (Euro quattrocentotrenta/08), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di gestione del PON presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Vibo Valentia 11/06/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Maria Francesca Durante*

**L'INCARICATO**  
per accettazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Maria Francesca Durante*