



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"  
Via N. De Filippis 89900 - Vibo Valentia (VV)  
E-mail: [vvis009007@istruzione.it](mailto:vvis009007@istruzione.it) PEC: [vvis009007@pec.istruzione.it](mailto:vvis009007@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.iisdefilippisprestia.edu.it](http://www.iisdefilippisprestia.edu.it) -Cod. Mecc.VVIS009007 -C.F. 96035940798  
Centralino 0963-376773



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - N. DE FILIPPIS-G. PRESTIA-VIBO VALENTIA  
Prot. 0007167 del 14/06/2024  
VI (Uscita)

*Al sito web della scuola*  
*All'albo online della scuola*  
Amministrazione Trasparente

### OGGETTO: DETERMINA AVVIO PROCEDURA FORNITURA SERVIZI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

**Codice progetto:** 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-6

**Titolo Progetto:** A work experience in Ireland

**C.U.P.:** I44D24000430006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma

143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020

PRESO ATTO della nota MIM prot.n. prot. AOOGABMI-52060 del 28/3/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale 2024;

PRESO ATTO dell’approvazione del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024, come da delibera del Consiglio d’Istituto nella seduta del 07.02.2024, al fine di consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4139 del 8/4/2024

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP – responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTA la nomina del R.U.P. prot. n. 5378 del 3/5/2024

VISTO l’incarico per le attività di direzione e coordinamento prot. n. 5377 del 3/5/2024 affidato alla Sottoscritta DS Maria Francesca Durante;

VISTA l’esigenza di indire la procedura per l’acquisizione dei "Servizi relativi a un percorso di P.C.T.O. all’estero rivolto a due gruppi di 15 allievi ciascuno delle classi terze e quarte, da realizzarsi in due settimane a Dublino (Irlanda) nel periodo Luglio – Settembre 2024, comprendente anche i servizi di viaggio, vitto, alloggio, nonché di facilitazione”;

VISTA la legge n.228 del 24.12.2012, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare le Convenzioni Consip per l’approvvigionamento di beni e servizi, purché i prezzi praticati nelle convenzioni

medesime non siano superiori a quelli presenti sul libero mercato;

PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni Consip relative a beni e/o servizi oggetto del presente decreto, come da verifica Prot. n°7134 del 13/06/2024 effettuata dal Dirigente Scolastico;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n°50/2016;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dalla Delibera ANAC n°1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee Guida n°3;

VISTO quanto stabilito dalla Delibera ANAC n°1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n°4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## **D E C R E T A**

### **Art. 1 - Oggetto**

Di deliberare l'avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 e successive modifiche tramite RDO MEPA a seguito di indagine conoscitiva, per l'affidamento dei Servizi relativi a un percorso di P.C.T.O. all'estero rivolto a due gruppi di 15 allievi per ciascun gruppo, frequentanti le classi terze e quarte, da realizzarsi in due settimane a Dublino (Irlanda) nel periodo Luglio – Settembre 2024, comprendente anche i servizi di viaggio, vitto, alloggio, nonché di facilitazione, nell'ambito del progetto **10.6.6B-FSEPON-CL-2024-6 “A work experience in Ireland”** da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare curare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO</b>	
<b>Partecipanti</b>	<b>30 studenti (in due gruppi da 15) + 4 Tutor-Accompagnatori (due per ciascun gruppo)</b>
<b>Durata</b>	<b>2 settimane</b>
<b>Periodo di svolgimento</b>	1/Luglio – 15/ Settembre 2024  Con preferenza e attribuzione di ulteriore punteggio alle agenzie che offrono il servizio nel periodo compreso tra <u>1 luglio 25 agosto</u>
<b>Località di partenza (andata e ritorno)</b>	<b>VIBO VALENTIA</b>
<b>Località di arrivo (andata e ritorno)</b>	<b>DUBLINO</b>
<b>Trasferimenti</b>	Transfer a/r per le tratte Vibo Valentia - aeroporto di partenza, aeroporto di arrivo – alloggi.
<b>Alloggio</b>	Per gli studenti sistemazione in un'unica struttura (college universitario o Hotel) possibilmente nei pressi delle strutture preposte per il PCTO, in camere doppie/triple con bagno privato; per i tutor camere singole con bagno privato.  Tutte le camere dovranno essere dotate di sistema free wi-fi e nella struttura ospitante dovrà esserci disponibilità di utilizzo di postazioni informatiche, con collegamento a internet efficiente e stampante.
<b>Vitto per studenti e tutor/accompagnatori</b>	<b>Pensione completa con possibilità di pasti per soggetti CON INTOLLERANZE ALIMENTARI.</b> Il trattamento sarà offerto dal giorno di arrivo a Dublino e fino al giorno di partenza compreso. Per pensione completa si intendono tre pasti (colazione, pranzo e cena), bevande incluse. Per eventuali esigenze di orario del percorso formativo, durante i weekend e le escursioni

	<p>i pasti potranno essere sostituiti da voucher di congruo valore e, saltuariamente, da packed lunch.</p> <p>Possibilità di usufruire di buoni pasto durante le giornate relative alla partenza e al rientro.</p> <p>Deve essere garantita la varietà della dieta giornaliera con adeguato apporto calorico.</p>
<b>Assicurazione</b>	<p>Copertura assicurativa per infortuni, assistenza sanitaria, rimpatrio e danni per tutti i componenti la delegazione durante l'intera durata del tirocinio in mobilità transnazionale</p>
<b>Visite guidate</b>	<p>Una escursione turistica di un'intera giornata in località di interesse culturale con la presenza di una guida con visite a musei/complessi monumentali/pinacoteche/siti archeologici e simili e una di mezza giornata per ogni settimana di permanenza.</p>
<b>Tempo libero</b>	<p>Attività sportive e ricreative.</p>
<b>Eventuali offerte migliorative</b>	<p>Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante</p>
<b>Individuazione delle strutture ospitanti per le attività di PCTO e dei relativi tutor</b>	<p>Strutture ospitanti pertinenti i settori di indirizzo in numero sufficiente da accogliere gruppi di max 5 allievi (anche a rotazione) e individuazione Tutor aziendali locali con comprovate specifiche competenze, per complessive 60 ore.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>I settori di indirizzo sono:</i></li> <li>• <i>Servizi socio sanitari</i></li> <li>• <i>Arti ausiliari servizi socio sanitari – Ottico</i></li> <li>• <i>Arti ausiliari servizi socio sanitari – Odontotecnico</i></li> <li>• <i>Manutenzione meccanici</i></li> <li>• <i>Manutenzioni elettrici</i></li> <li>• <i>Moda</i></li> </ul>
<b>Eventuale Biglietto aereo a/r per avvicendamento tutor</b>	

### Art. 2 – Importo complessivo a base d’asta

L’importo di spesa a base d’asta per la realizzazione dei servizi di cui al Progetto 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-6 “A work experience in Ireland” ammonta, **per ciascun percorso** a €. 28.304,00 (ventottotrecentoquattro/00) IVA inclusa di cui €. 1.800,00 (milleottocento/00) per attività di tutoraggio (n° 60 ore) da parte del Tutor Aziendale, €. 6.120,00 (seimilacentoventi/00) per spese di viaggio per n°15 alunni, €. 16.800,00 (sedecimilaottocento/00) per diarie n°15 allievi per n° 14 giorni ed €. 3.584,00 (tremilacinquecentottantaquattro/00) per diarie n°2 accompagnatori per n° 14 giorni. Per l’intero progetto (che si compone di due moduli) l’importo complessivo è pari a €.56.608,00;

### Art. 3 – Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall’ art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b><i>Qualità dell’offerta tecnica</i></b>	<b>90 PUNTI</b>
<i>Esperienza in analoghi progetti :1 punto per ogni esperienza documentata)</i>	<b>Max 10</b>
<i>Organizzazione generale del servizio, logistica delle strutture ricettive, trasporti aerei ecc;</i>	<b>Max 25</b>
	punti 15
	punti 8
	punti 4
	punti 10
	punti 5
<i>Qualità delle strutture ricettive:</i>	<b>Max 15</b>
	punti 15
	punti 12
	punti 8
	punti 4

<i>almeno 3 stelle o residence di qualità esterni alla struttura formativa:</i>	
<i>Qualità del servizio di ristorazione:</i>	<b>Max 6</b>
• Servizio al tavolo:	<i>punti 6</i>
• Servizio a buffet:	<i>punti 3</i>
• Bibita analcolica a pranzo e a cena oltre acqua minerale:	<i>punto 1</i>
<i>Quantità e qualità delle visite culturali e delle attività ricreative/sportive offerte, fermo restando il rispetto dei servizi minimi richiesti (3 per ogni visita/attività)</i>	<b>Max 24</b>
<i>Gratuità da utilizzare per ulteriori studenti oltre quelli previsti (5 per ogni gratuità)</i>	<b>Max 10</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>10</b>
<i>Pei = Pemax x Ri/Rmax – Max punti 10</i>	
<i>Alle predetta formula, si attribuiscono i punteggi in relazione a 3 intervalli:</i>	<i>punti 5</i>
<i>tra 0 e 3:</i>	<i>punti 7</i>
<i>tra 3 e 6:</i>	<i>punti 10</i>
<i>tra 6 e 10:</i>	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Le Offerte Economiche verranno valutate con la seguente formula:  $Pei = Pemax \times Ri/Rmax$ , dove:

$Pei$  = punteggio del concorrente in esame

$Pemax$  = punteggio massimo previsto dal bando

$Ri$  = differenziale tra prezzo a base d'asta ( $p_b$ ) e prezzo offerto dal concorrente ( $p_i$ ) =  $p_b - p_i$

$Rmax$  = differenziale tra prezzo a base d'asta ( $p_b$ ) e prezzo minimo offerto in gara ( $p_m$ ) =  $p_b - p_m$ .

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

#### Art. 4 – Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

#### Art. 5 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene

nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Maria Francesca Durante.  
Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale [www.iisdefilippisprestia.edu.it](http://www.iisdefilippisprestia.edu.it)  
all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Francesca Durante