



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST**  
Settore Servizi Professionali  
[www.poloprofessionalevibo.edu.it](http://www.poloprofessionalevibo.edu.it)

IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA  
Prot. 0001332 del 02/10/2024  
VI-2 (Uscita)

All'albo ed al sito web Istituto Professionale di Stato  
"Enrico Gagliardi" De Filippis Prest di Vibo Valentia  
All'Albo della Provincia di Vibo Valentia Settore P.I.  
Via Cesare Pavese – Loc. Bitonto  
89900 Vibo Valentia  
e-mail [provinciavibovalentia@gmail.com](mailto:provinciavibovalentia@gmail.com)  
[protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it](mailto:protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it)

All'Ambito Territoriale per la Provincia di Vibo Valentia  
PEC: [uspvv@istruzione.it](mailto:uspvv@istruzione.it)

Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Vibo  
Valentia

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi con contratto d'opera per servizi relativi all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali - dell'IPSEOA "Gagliardi" IIS De Filippis Prest di Vibo Valentia - a.s. 2024/2025 - a.s. 2025/2026 - DPCM 01.08.2019 e DPCM 22.11.2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO che:**

- il D.lgs. n. 112/1998, nel conferire alle Regioni ed agli Enti Locali le funzioni ed i compiti amministrativi dello Stato, all'art. 139 ha disciplinato il diritto all'educazione, all'istruzione ed all'integrazione dell'alunno con disabilità ed ha attribuito alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, i compiti e le funzioni relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio;

- la Regione Calabria con DGR n. 471/2016, ad oggetto: "Attuazione DPCM 30 agosto 2016, relativo all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo", ha affidato alle province le funzioni e le risorse finanziarie, in ordine ai seguenti servizi:

- Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale;
- Supporto organizzativo del servizio di istruzione;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale della Provincia di Vibo Valentia n.0022689 del 13/08/2024 ad oggetto: "L. 208/2015 - Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità delle scuole superiori del territorio provinciale e per i servizi di supporto organizzativo – anno scolastico 2024/2025: Assegnazione risorse IPSEOA "Gagliardi" IIS De Filippis Prest- VIBO VALENTIA";

**ACCERTATO** che risultano iscritti all'IPSEOA "Gagliardi" IIS De Filippis Prest di Vibo Valentia – per l'anno scolastico 2024/2025 n. 73 alunni disabili con patologie ascrivibili all'art. 3, comma 1 e comma 3 della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota prot. 0022689 del 13.08.2024 con la quale la Provincia di Vibo Valentia ha assegnato all'IPSEOA "E. Gagliardi De Filippis Prestia" di Vibo Valentia la somma di € **90.600,00** per l'a.s. 2024/2025 per il servizio di assistenza specialistica agli studenti disabili delle scuole superiori;

**VISTO** il Programma Annuale 2024/25;

**TENUTO CONTO** delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di miglioramento (PdM) e nel PTOF;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTA** la circolare n. 3/08 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di assistenti specialisti educativi a favore degli studenti con disabilità grave (legge 104/92) per l'anno scolastico 2024-2025 e di avviare le necessarie procedure per il reperimento;

**RITENUTO** adeguato esperire il procedimento mediante procedura di comparazione dei titoli;

**VERIFICATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

**RITENUTO** di dover provvedere alla selezione e al reclutamento di esperti esterni per il conferimento di incarichi di figure specialistiche "Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale", con contratto d'opera per servizi;

**VISTA** la propria decisione a contrarre prot. n. 1299 del 02/10/2024;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

#### **EMANA**

il presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione di **n. 40** figure specialistiche per il conferimento di **incarichi con contratto d'opera per servizi relativi all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali – a.s. 2024/2025 - a.s. 2025/2026 - DPCM 01.08.2019 e DPCM 22.11.2020 - (L. 104/92) frequentanti questa Istituzione Scolastica.**

#### **FIGURE SPECIALISTICHE - decorrenza- n. ore:**

<b>Interventi Assistenza Specialistica</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata e Compenso</b>	<b>Figura professionale richiesta</b>
Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali – DPCM 28/09/2017 (104/92)	Studenti IPSEOA Gagliardi – De Filippis Prest di Vibo Valentia	N. 6471 ore complessive da dividere per n. 40 figure. Per ogni figura 161 ore. <b>Da Dicembre 2024</b> € 14,00/ora Lordo Stato	N° 40 Assistenti per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali -

## **Art. 1 – Requisiti generali di ammissione alla selezione**

**La procedura è riservata a coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:**

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato
- Inesistenza a proprio carico di condanne penali o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure minime di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali \_\_\_\_\_)
- che non sussistono le cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all'art. 3; ovvero di essere disponibile a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità/inconfiribilità;
- Inesistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione alla selezione riferiti al profilo professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni portatori di disabilità.**

### **TITOLI D'ACCESSO**

- Laurea specialistica in Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Scienze della Formazione/Educazione o Vecchio ordinamento.
- Laurea triennale attinente al profilo richiesto
- Titolo di qualifica professionale di Assistente alla comunicazione.
- Titolo di Tutor dell'apprendimento.
- Titolo in riabilitazione neuro -cognitiva

## **Art. 3 - Finalità del servizio**

L'obiettivo dell'incarico consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di **integrazione degli alunni diversamente abili**, favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione degli stessi alla vita scolastica.

In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- Supportare l'alunno portatore di handicap nel compito di accrescere e sviluppare le proprie potenzialità cognitive, relazionali e sociali e le proprie autonomie attraverso l'esperienza dell'apprendimento anche al di fuori della scuola (uscite/visite didattiche...);
- Attivare interventi rieducativi e riabilitativi adeguati ed efficaci; rendere i contenuti didattici accessibili attraverso il ricorso a metodologie e strumenti specifici al fine di compensare i deficit presenti;
- favorire la creazione di ambienti di apprendimento che assicurino il coinvolgimento attivo dell'alunno;
- raccordarsi con le figure professionali della scuola e con i docenti del consiglio di classe di appartenenza dell'alunno per contribuire a realizzare gli obiettivi del P.E.I.;
- elaborare un piano di intervento integrato rispetto alla progettazione curricolare e il PEI raccordandosi con i docenti della classe;

- partecipare al GLO riguardanti l'alunno affidato;
- documentare quotidianamente l'attività svolta;
- elaborare, al termine dell'incarico la relazione finale che registri l'andamento del percorso, i processi di apprendimento attivati e l'impatto degli interventi sul livello di apprendimento degli allievi.

#### **Art. 4 - RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO**

1. Ogni figura specialistica sarà impegnata per n. 161 ore di attività lavorativa presumibilmente da Dicembre 2024, in orario antimeridiano o pomeridiano in base alle necessità degli alunni disabili, presso la sede dell'Istituto scolastico, secondo calendario interno da concordare con questa Istituzione scolastica.
2. Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto ad avvenuto accredito da parte della Provincia dello specifico contributo assegnato, nonché previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate rilevabili dal registro delle attività svolte e previa presentazione al Dirigente Scolastico della relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
3. Il costo orario onnicomprensivo è pari ad euro 14,00 (quattordici) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo ricevuto. La retribuzione per ciascun incarico soggetta alle ritenute sociali ed erariali previste dalla legge, non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto ed è stabilita complessivamente in n. 161 h X euro 14,00 Lordo Stato = euro 2.254,00 (duemiladuecento cinquantaquattro
4. /00) onnicomprensivi.

Nulla è dovuto all'operatore per la partecipazione a riunioni organizzative, al GLO, finalizzati all'espletamento dell'incarico e alla realizzazione del PEI di ciascun alunno.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile

5. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore di lavoro effettivamente prestate.
6. Nessuna responsabilità potrà essere attribuita a questa Istituzione scolastica in caso di ritardo nei pagamenti dovuti alla mancata o ritardata assegnazione dei finanziamenti da parte dell'Ente finanziatore.

#### **Art. 5 - TEMPI DI ESECUZIONE**

Il rapporto di lavoro di natura occasionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le prestazioni professionali dovranno essere erogate presumibilmente a partire da Dicembre 2024, con termine al 31/05/2025, in orario antimeridiano o pomeridiano in base alle necessità degli alunni disabili e secondo una calendarizzazione stabilita dalla Scuola e saranno interrotte durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

L'attività dell'operatore e l'organizzazione del servizio sarà definito preventivamente dal Dirigente scolastico di concerto con l'insegnante di sostegno, e con il consiglio della classe (allargato al GLO) in cui sarà presente l'alunno diversamente abile, tenuto conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione delle problematiche relative alle disabilità che potrebbero verificarsi in itinere.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D. LGS. 30/06/2003 n.196 e Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'istituzione scolastica, con semplice provvedimento motivato, di esigere l'allontanamento del personale di che trattasi.

#### **Art. 6 - RISULTATI ATTESI**

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi con disabilità è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Garantire il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Acquisire migliore autonomia.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, con provvedimento motivato.

La selezione avverrà in base ai titoli, alle esperienze professionali ed alle competenze documentate su valutazione

comparativa dei curriculum vitae a cura del Dirigente Scolastico e dell'apposita Commissione, secondo i seguenti criteri di valutazione:

**TABELLA DI VALUTAZIONE**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>DICHIARATI</b>	<b>COMMISSIONE</b>
<b>Titolo/i di accesso</b>			
<b>Laurea specialistica in Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Scienze della Formazione/Educazione o Vecchio Ordinamento.</b>	<b>6+0,50 per ogni voto superiore a 100</b>		
<b>Lode</b>	<b>0,50</b>		
<b>Laurea triennale attinenti al profilo richiesto.</b>	<b>4</b>		
<b>Diploma di specializzazione monovalente Polivalente per il sostegno.</b>	<b>4</b>		
<b>Attestato di qualifica professionale di Assistente alla comunicazione rilasciato da Ente Accreditato.</b>	<b>3</b>		
<b>Assistente alla persona rilasciato da Ente Accreditato.</b>	<b>1,5</b>		
<b>Titolo di Tutor dell'Apprendimento.</b>	<b>3</b>		
<b>Titolo in riabilitazione neuro-cognitiva</b>	<b>3</b>		
<b>Titoli culturali</b>			
<b>Abilitazione all'insegnamento della disciplina di cui al titolo d'accesso. (Max 2)</b>	<b>1</b>		
<b>Master attinente al profilo al profilo richiesto. (Max 2)</b>	<b>1</b>		
<b>Attestati conseguiti in corso di formazione o seminari attinenti alle disabilità di almeno 12 ore. (Max 4)</b>	<b>0,50</b>		
<b>Titoli di servizio</b>			
<b>Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti di Istruzione Superiore Statale. (Max 4 ognuna di almeno 3 mesi)</b>	<b>1,50</b>		
<b>Servizio di Assistenza specialistica per allievi disabili presso altri Enti Pubblici o Privati. (Max 4 ognuna di almeno 3 mesi)</b>	<b>0,50</b>		
<b>Certificazioni informatiche e linguistiche</b>			
<b>Certificazione informatica (Max 2)</b>	<b>0,50</b>		
<b>Certificazione linguistica B1 0,25; B2 0,50 C1 1, C2 1,50 ( si valuta un solo titolo)</b>	<b>1,50</b>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

## **Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

a) La domanda, compilata sul modulo appositamente predisposto (Mod.1) e (Mod. 2) allegata al seguente avviso, deve essere corredata da:

1. Copia dei documenti di identità (fronteretro, in corso di validità).
2. Curriculum vitae in formato europeo. + Curriculum vitae privacy, debitamente sottoscritti; \*\*\*\*\*
3. Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi; (all. a)
4. Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi; (all. B)
5. Eventuale autorizzazione alla prestazione d'opera rilasciata dall'ente di appartenenza, ai sensi del D. L.vo 165 (solo per i dipendenti pubblici);

**\*\*\*\*\*Nota- il CV "formato privacy", deve essere privato di tutti i dati personali (indirizzo, telefono, email, cod. fiscale, data di nascita, foto, altri eventuali), ad accezione del nominativo-**

La documentazione dovrà pervenire, **entro le ore 12,00 di mercoledì 16 ottobre 2024**, secondo le seguenti modalità:

- tramite PEO all'indirizzo [vvis012003@istruzione.it](mailto:vvis012003@istruzione.it) o PEC [vvis012003@pec.istruzione.it](mailto:vvis012003@pec.istruzione.it) con oggetto: **Partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi relativi all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali dell'IPSEOA "Gagliardi" IIS De Filippis Prest di Vibo Valentia, con contratto d'opera per servizi - a.s. 2024/2025 -a.s. 2025/2026 – Cognome Nome (Es. ROSSI MARIO)**

L'Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito delle domande o per consegna ad indirizzo diverso da quello indicato.

c) I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente avviso. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

d) La presentazione di domande prive dei suddetti requisiti, incomplete o redatte su modelli difformi da quello espressamente richiesto, è considerata motivo di esclusione della selezione.

### **Nota Bene:**

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste.

## **Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.
2. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione sopra riportate e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito.
3. Si valuta un solo titolo di accesso (quello con maggiore punteggio dichiarato).
4. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in caso di un numero aspiranti inferiori alle disponibilità previste.
- 4 Nel caso in cui il numero delle candidature sia inferiore al numero degli incarichi da attribuire, tenendo in considerazione le necessità dei destinatari degli interventi, potranno essere attribuiti anche due o più incarichi allo stesso aspirante, purché in possesso dei requisiti previsti o le ore non assegnate potranno essere ripartite tra gli aspiranti disponibili ad accettare l'incarico, purché in possesso di quanto richiesto dall'avviso.
5. Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria di merito.
6. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età.
7. In caso di mancata accettazione entro il termine previsto o di rinuncia prima dell'inizio dell'attività, l'incarico verrà conferito al candidato che risulterà utilmente collocato nella graduatoria di merito secondo l'ordine della stessa.

## **Art. 9 - GRADUATORIA**

1. Il procedimento amministrativo di valutazione delle domande pervenute sarà avviato il giorno **17 ottobre 2024** - L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di ammissione, è assolto di principio con la presente informativa. Le graduatorie provvisorie, come sopra composte,



verranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione Scolastica.

Avverso le suddette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico di questo Istituto, nel termine **di cinque giorni** da detta pubblicazione. La decisione su eventuali reclami è atto definitivo. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.**

2. La stipula del contratto con l'avente diritto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

3. **La graduatoria definitiva avrà validità per due anni scolastici: 2024/25 – 2025/2026**

Alla stessa si attingerà a scorrimento, in caso di rinuncia dell'avente diritto.

4. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento dell'incarico, la relativa certificazione.

5. In caso di rinuncia o recesso dal contratto dell'incarico il candidato perderà il diritto di essere contrattualizzato per tutta la durata della vigente graduatoria.

#### **Art. 10 - NORME FINALI**

1. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mancanza di fondi specifici o per altre insindacabili ragioni di opportunità.

2. Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa.

#### **OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI**

Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, Serie G. n. 150 del 29 giugno 2023, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 si estendono per quanto compatibili a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

#### **Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 - GDPR per esclusive finalità amministrative e per obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro di riferimento.

#### **A tali dati potrebbero accedere soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge tale facoltà di trattamento. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Eleonora Rombolà.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dsga della scuola Caterina Cugliari.

#### **- Pubblicizzazione dell'Avviso**

Il presente Avviso viene pubblicizzato con le seguenti modalità:

pubblicazione sul Sito web della scuola [www.poloprofessionalevibo.edu.it](http://www.poloprofessionalevibo.edu.it)

Allegati:

**Mod.1**

**Mod.2**

**All. A - Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi;**

**All. B- Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi;**

**Il Dirigente scolastico**

***Prof.ssa Eleonora Rombolà***

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21,  
secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82