

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA" Via N. De Filippis 89900 - Vibo Valentia (VV) E-mail: vvis009007@istruzione.it PEC: vvis009007@pec.istruzione.it Sito web www.iisdefilippisprestia.edu.it -Cod. Mecc.VVIS009007 -C.F. 96035940798 Centralino 0963-376773</p>	
--	---	--

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - N. DE FILIPPIS-G. PRESTIA-VIBO VALENTIA
Prot. 0005668 del 24/05/2023
II-5 (Uscita)

Al sito web della scuola

All'albo online della scuola

Agli atti

Al DSGA

Al personale della scuola

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Codice progetto: *M4C1I1.4-2022-981-P-16208*

Titolo del Progetto: *"InnovaMente: la mia Scuola accogliente"*

C.U.P. : *I44D22003800006*

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "INNOVAMENTE: LA MIA SCUOLA ACCOGLIENTE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina prot. 5667 del 24/05/2023 (di cui il presente avviso è parte integrante) per il reclutamento di personale interno necessario per la realizzazione delle attività relative al progetto *"InnovaMente: la mia Scuola accogliente"* connesse al progetto PNRR di cui all'Avviso D.M. 170/2022 "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" in attuazione della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza,

Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università

EMANA

il seguente avviso finalizzato all’individuazione di personale Docente ed ATA, mediante selezione comparativa, per le attività di progettazione, tecnico-operative e collaudo connesse al progetto in oggetto.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’ AVVISO E DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale interno all’istituzione scolastica, per la selezione delle seguenti figure professionali:

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO - N. 1 FIGURA DI DSGA: per attività di supporto tecnico-operativo e organizzativo.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore, fino ad un massimo € 2.120,38 onnicomprensivi degli oneri Stato.

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO - N° 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € € 1.211,65 onnicomprensivi degli oneri Stato, per ciascun A.A. individuato.

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO - N° 2 ASSISTENTI TECNICI: per attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico dei dispositivi e delle attrezzature acquistati nell’ambito del progetto.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € 757,28 onnicomprensivi degli oneri Stato.

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO - N° 5 COLLABORATORI SCOLASTICI: per garantire l’apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € 726,99 onnicomprensivi degli oneri Stato, per ciascun collaboratore scolastico.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ad eccezione del DSGA per il quale si chiede solamente una dichiarazione di disponibilità a svolgere Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda saranno valutate le istanze dei candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) appartenenza al corpo docente e ATA con titolarità nell’Istituzione scolastica scrivente con contratto a tempo indeterminato;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l’obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall’articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l’istituzione scolastica.

Il Personale dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti specifici:

DSGA: essere in servizio in qualità di DSGA.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: essere in servizio in qualità di A.A.

ASSISTENTI TECNICI: essere in servizio in qualità di A.T.

COLLABORATORI SCOLASTICI: essere in servizio in qualità di Collaboratore scolastico.

ARTICOLO 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100; ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100; ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30/05/2023 all'indirizzo email della scuola

(VVIS009007@istruzione.it):

- domanda di partecipazione come da Allegato A, con scheda di autovalutazione;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura dovrà recare il seguente oggetto: *“Candidatura personale per il supporto tecnico operativo al progetto PNRR: “InnovaMente: la mia Scuola accogliente”*

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

- la presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali

I titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Per la sola figura del DSGA si chiede solamente una dichiarazione (Allegato B) di disponibilità a svolgere attività di supporto operativo nell’ambito del progetto.

ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ARTICOLO 7 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L’incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell’Azione in questione.

ARTICOLO 8 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ARTICOLO 9 – COMPENSO

Per lo svolgimento di ciascun incarico è previsto un compenso orario come da CCNL in vigore. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ARTICOLO 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in Albo Online ed Amministrazione Trasparente. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il seguente decreto viene pubblicato sul sito web dell'IIS De Filippis Prestia www.iisdefilippisprestia.edu.it, all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Francesca Durante

(Firmato digitalmente)