

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA" Via N. De Filippis 89900 - Vibo Valentia (VV) E-mail: vvis009007@istruzione.it PEC: vvis009007@pec.istruzione.it Sito web www.iisdefilippisprestia.edu.it -Cod. Mecc.VVIS009007 -C.F. 96035940798 Centralino 0963-376773</p>	
--	--	--

Al sito web della scuola

All'albo online della scuola

Agli atti

AI DSGA

Al personale della scuola

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Codice progetto: *M4CIII.4-2022-981-P-16208*

Titolo del Progetto: *"InnovaMente: la mia Scuola accogliente"*

C.U.P. : *I44D22003800006*

OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI E TUTOR, (PER LE SOLE TIPOLOGIE b. E d.), MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA E DEI PROGETTI FORMATIVI PROPOSTI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "INNOVAMENTE: LA MIA SCUOLA ACCOGLIENTE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina prot. n. 8010 del 27/07/2023 (di cui il presente avviso è parte integrante e alla quale si rimanda per le informazioni non espressamente contenute nel presente avviso) per la selezione di esperti e tutor finalizzata alla stesura di una graduatoria per ciascuna tipologia di attività e per ciascuna figura professionale necessaria per la realizzazione del progetto *"InnovaMente: la mia Scuola accogliente"* connesse al progetto PNRR di cui all'Avviso D.M. 170/2022 "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" in attuazione della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università

VISTO l'avviso prot. n. 8011 del 27/07/2023 relativo alla procedura di selezione per la formazione di una graduatoria di esperti interni/esterni e tutor, (per ciascuna tipologia di attività e per ciascuna figura professionale), mediante procedura comparativa dei curricula e dei progetti formativi proposti, per la realizzazione del progetto "innovamente: la mia scuola accogliente"

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n. 12035 del 27/10/2023., dalla quale si evince che i candidati in possesso dei requisiti richiesti risultano in numero insufficiente e non riguardano tutte le tipologie di figure necessarie per l'avvio dei percorsi previsti dal progetto

VISTO l'avviso prot. n. 13047 del 15/11/2023 relativo alla riapertura della procedura di selezione per la formazione di una graduatoria di esperti interni/esterni e tutor, (per ciascuna tipologia di attività e per ciascuna figura professionale), mediante procedura comparativa dei curricula e dei progetti formativi proposti, per la realizzazione del progetto "innovamente: la mia scuola accogliente"

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n. 908 del 25/1/2024., dalla quale si evince che i candidati in possesso dei requisiti richiesti risultano in numero insufficiente e non riguardano tutte le tipologie di figure necessarie per l'avvio dei percorsi previsti dal progetto

CONSIDERATE le rinunce pervenute da parte di alcuni aspiranti inseriti nelle suddette graduatorie

RITENUTO di dover riaprire i termini per la presentazione di istanze da inserire in coda alla predetta graduatoria

DETERMINA

- La riapertura dei termini relativi agli avvisi n. 8011 del 27/07/2023 e 13047 del 15/11/2023 ai fini dell'acquisizione di nuove candidature e della formulazione di una graduatoria ulteriore da utilizzare per la realizzazione di quelle attività relative al progetto "InnovaMente: la mia Scuola accogliente" pubblicato in data 25/01/2024 per le quali non sono pervenute domande valide in numero sufficiente, o gli aspiranti inseriti in graduatoria hanno presentato domanda di rinuncia). Nello specifico :

I termini per la presentazione delle candidature sono riaperte per le seguenti tipologie di percorsi:

b) *Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento relative a: Italiano, Inglese e Matematica)*

- ESPERTI per i soli percorsi di ITALIANO

d) *Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari*

- **ESPERTI E TUTOR per i seguenti laboratori**

- n. 2 Laboratori di Lettura/Attività teatrale con prodotto finale.
 - n. 1 Laboratorio di Clownterapia con prodotto finale.
 - n. 4 Labo-matica: percorsi matematici con impiego di laboratori di indirizzo della scuola: Moda, Manutenzione, Ottico, Odontotecnico
- La nuova scadenza fissata per sabato 16 marzo 2024 alle ore 24.00
 - Le medesime condizioni del precedente avviso così come di seguito riportate

ART.1 - SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti e tutor da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica previste dal progetto "Innovamente: la mia scuola accogliente" mediante procedura comparativa dei curricula e dei progetti formativi proposti.

In relazione alle diverse tipologie di percorsi si procederà alla stesura di specifiche graduatorie da utilizzare per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione delle singole attività

Tipologia attività	Fruizione e durata	Graduatorie
<i>Percorsi di mentoring e orientamento</i>	Individuale 20 ore	ESPERTI con Lauree attinenti agli interventi da realizzare
<i>b) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento relative a: Italiano, Inglese e Matematica</i>	Piccoli gruppi 20 ore	ESPERTI con Laurea in Lingua e Letteratura Italiana, Lingua Italiana L2, Lingua Inglese, con precedenza per madrelingua Matematica o equipollenti
<i>Percorsi di orientamento per le famiglie</i>	Piccoli gruppi 6 ore	ESPERTI ORIENTATORI con laurea in psicologia
<i>d) Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</i>	Gruppi 40 ore	ESPERTI con formazione pertinente all'attività laboratoriale per cui ci si candida TUTOR Con formazione pertinente all'attività laboratoriale per cui ci si candida

ART.2 – REQUISITI PROFESSIONALI

L'incarico per la realizzazione di interventi in oggetto sarà affidato dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla Commissione che istituita dal Dirigente Scolastico e costituita dai componenti del TEAM di supporto in base ai seguenti criteri di valutazione:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea magistrale o titolo equivalente attinente all'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea magistrale attinente all'oggetto dell'incarico con votazione da 105 a 110	8
Laurea magistrale attinente all'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 105	6
Ulteriore laurea magistrale o titolo equivalente (max 1 titolo)	2
Abilitazione all'insegnamento conseguita a seguito di superamento concorso ordinario	5
Dottorati di ricerca (3 punti), Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (1 punto per ogni titolo - max. 5 titoli)	Max. 8 punti
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 20 ore sulle nuove metodologie didattiche con l'usodell'ICT (0,5 punti per ogni attestazione, max 4)	Max. 2 punti
Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 20 ore inerenti alla disciplina oggetto dell'intervento (0,5 punti per ogni attestazione, max 4)	Max. 2 punti
TITOLI SCIENTIFICI	
Pubblicazioni su tematiche di natura didattica (anche autori vari) punti 1 per titolo	Max. 2 punti
Pubblicazione di libri a tema didattico o disciplinare (autore unico) punti 2 per titolo	Max 4 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Per il servizio prestato in qualità di docente della disciplina oggetto dell'intervento, 1 pt. per ogni anno.	Max 8 punti
Partecipazione a progetti PON, FESR, PNSD come docente Formatore (attinente all'oggetto dell'incarico) negli ultimi 5 anni punti 1 per partecipazione	Max. 3 punti
Partecipazione a progetti PON, FESR, PNSD come Tutor negli ultimi 5 anni punti 0,5 per partecipazione	Max. 2 punti
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (1 punto per ogni corso, max. 2)	Max. 2 punti
TC	TOTALE MAX PUNTI 50

VALUTAZIONE PROGETTO FORMATIVO	Punteggio assegnato dalla commissione
---------------------------------------	--

Adeguatezza, completezza e coerenza dei contenuti della proposta rispetto all'area tematica	Max 10 punti
Modalità di integrazione della proposta formativa con le attività curricolari	Max. 5 punti
Originalità della proposta e utilizzo metodologie innovative	Max. 10 punti
Organizzazione del percorso, realizzazione di materiale e/o di un prodotto finale	Max. 5 punti
PF	TOTALE MAX PUNTI 30

Il punteggio totale (PT) di ogni candidato sarà rappresentato dalla somma del punteggio relativo ai titoli culturali (TC) e quello relativo al progetto formativo proposto (PF)

$$PT=TC+PF$$

A conclusione della comparazione, a cura del TEAM di supporto, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico

- Elaborare il progetto didattico inerente l'azione dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione e prodotti finali;
- Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Elaborare e fornire agli studenti i materiali didattici necessari;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive;
- Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;

Compiti di pertinenza del tutor affidatario dell'incarico

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare le ricadute
- Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

P1. Docenti interni;

P2. Docenti esterni in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. La selezione è effettuata da una apposita Commissione individuata nel TEAM di supporto, mediante la comparazione dei curricula pervenuti e del progetto formativo presentato. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei punti di cui alla tabella sovrastante.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE/RISOLUZIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

Istanze di partecipazione pervenute oltre il termine stabilito

Incompletezza della documentazione allegata o non rispondenza a quanto richiesto

Mancanza dei requisiti richiesti elencati nell'art. precedente punti a), b), c), d), e), f). e risultanti da autodichiarazione

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 6- PERIODO E SEDI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Le attività inizieranno nel mese di novembre 2023 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di agosto 2024 presso i locali dell'IIS "De Filippis-Prestia" di Vibo Valentia.

ART. 7 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle disposizioni vigenti. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D. Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'IIS "De Filippis-Prestia", Via N. De Filippis – 89900 – Vibo Valentia, entro e non oltre le **ore 24:00 di lunedì 4/12/2023**, via posta elettronica (PEO vvis009007@istruzione.it o PEC vvis009007@pec.istruzione.it). Il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria.

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo agli indirizzi indicati e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE CON OGGETTO:

“CANDIDATURA ESPERTO per il progetto INNOVAMENTE: LA MIA SCUOLA ACCOGLIENTE”

Oppure

“CANDIDATURA TUTOR per il progetto INNOVAMENTE: LA MIA SCUOLA ACCOGLIENTE”

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato C Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato D Scheda proposta formativa

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: URL [https:// www. iisdefilippisprestia.edu.it](https://www.iisdefilippisprestia.edu.it)

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'IIS "De Filippis-Prestia" di Vibo Valentia, nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico prof.ssa Maria Francesca Durante. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo [https:// www. iisdefilippisprestia.edu.it](https://www.iisdefilippisprestia.edu.it)

ART. 11 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 12 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e GDPR, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico prof.ssa Maria Francesca Durante.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore SGA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Francesca Durante
(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- Allegato A: Istanza di partecipazione
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato C: Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato D: Scheda proposta formativa