



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST  
Settore Servizi Professionali  
[www.poloprofessionalevibo.edu.it](http://www.poloprofessionalevibo.edu.it)

Allegato

# REGOLAMENTO LABORATORIO DI CHIMICA E FISICA Sede PRESTIA

## PREMESSA

I Laboratori di CHIMICA e FISICA, di natura multidisciplinare, sono costituiti da apparecchiature, arredi, strumentazioni ed altri sussidi inventariati. All'interno del Laboratori è riconosciuta la figura del Responsabile del Laboratorio avente compiti e responsabilità didattiche, tecniche e dell'ASSISTENTE (A.T.) avente compiti di conduzione del Laboratorio.

La comunicazione, la collaborazione e la responsabilità di queste figure professionali è la base essenziale per lavorare in sicurezza.

## PARTE I: DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'accesso al Laboratorio è consentito a tutto il personale Docente e ATA, che abbia ragione di svolgere al suo interno alcune delle mansioni a cui è chiamato dall'Amministrazione Scolastica.
2. Le chiavi dei laboratori devono essere in possesso solo del personale Collaboratore scolastico come da contratto. L'Assistente Tecnico e i Docenti devono prenderle solo durante le ore di servizio per poi riconsegnarle in portineria.
3. I laboratori devono rimanere chiusi quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto. In assenza di tale personale (Docenti, AT, CS) è vietato a chiunque accedere nei laboratori.
4. Gli studenti accedono ai laboratori solo se accompagnati da un docente responsabile.
5. Qualunque utilizzo diverso da quello programmato, al di fuori della programmazione all'inizio dell'anno scolastico dovrà essere concordato dal responsabile del Laboratorio e dall'A.T.
6. I laboratori possono essere utilizzati per approfondimenti, sperimentazioni, messa a punto di nuovi metodi ecc., con le stesse modalità previste dal comma 7.
7. Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del Laboratorio di qualsiasi bene inventariato nello stesso, avverrà su permesso del Responsabile e in ogni caso deve essere comunicato all'AT.
8. E' obbligatorio tenere all'inizio di ogni anno una lezione specifica alle classi che intendono accedere al laboratorio sulle norme di sicurezza.
9. In nessun caso e per nessun motivo, gli alunni possono essere lasciati soli nei Laboratori;
10. Nei laboratori, è obbligatorio l'uso dei dispositivi di protezione individuali.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST**  
**Settore Servizi Professionali**  
**[www.poloprofessionalevibo.edu.it](http://www.poloprofessionalevibo.edu.it)**

11. Non devono mai essere bloccate le uscite di emergenza, i pannelli elettrici e le attrezzature di soccorso con zaini o altro materiale non necessario all'esercitazione.
12. I Docenti devono fornire all'AT con congruo anticipo la programmazione delle attività, in modo da poter permettere a quest'ultimo la preparazione del materiale necessario.
13. Mantenere in ordine e pulito il laboratorio. Rimuovere prontamente vetreria e attrezzature quando non servono più. Non introdurre sostanze ed oggetti estranei all'attività lavorativa.
14. Il regolamento dei laboratori deve essere messo a conoscenza di tutto il personale (Docente e ATA)
15. Chiunque riscontri l'inosservanza di dette regole è obbligato a informare il responsabile dei laboratori il quale provvederà a informare l'ufficio di presidenza.

## PARTE II: OBBLIGHI E DIVIETI

### Uso delle attrezzature e dei prodotti chimici

- 1) L'uso di qualunque attrezzatura e dei prodotti chimici e biologici è consentito solo ai docenti dell'area ed agli AT e agli alunni sotto la responsabilità dell'insegnante;
- 2) Detto personale, in possesso di formazione propria specifica necessaria per la nomina nella mansione, si ritiene già informato ai sensi del D.Lgs. N° 81/2008 relativo ai rischi per la sicurezza e la salute, derivati dall'uso delle attrezzature e dei prodotti chimici e biologici presenti nei laboratori. **3.** Al personale CS sono attribuiti compiti di pulizia dei locali previa informazione a cura del responsabile di laboratorio e dell'A.T. sui rischi per la sicurezza e la salute presenti nel laboratorio.
- 3) Ogni apparecchiatura deve essere fornita delle istruzioni d'uso in italiano, facilmente accessibili.
- 4) Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti alla dotazione del Laboratorio. Le stesse vanno inoltrate al Responsabile dei laboratori, il quale provvederà a vagliarle e, le sottoporrà agli organi gerarchicamente competenti.
- 5) Eventuali difetti ed anomalie dovranno essere accuratamente descritti nel registro delle annotazioni in modo da conservare nel tempo le informazioni sul guasto e su come è stato risolto.
- 6) Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del Laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con l'ausilio dell'Assistente.

## NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

1. Gli studenti devono eseguire solo ciò che è stato indicato dal docente responsabile. Prima di prendere iniziative o apportare modifiche personali, devono avvertire l'insegnante.
2. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
3. Gli studenti non possono usare attrezzature e/o prodotti chimici e biologici se non dietro personale controllo dell'insegnante.
4. All'inizio di ogni esercitazione ciascuno studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se riscontrano anomalie è tenuto ad informare l'insegnante o l'A.T.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST**  
**Settore Servizi Professionali**  
**[www.poloprofessionalevibo.edu.it](http://www.poloprofessionalevibo.edu.it)**

5. Al termine dell'esercitazione le varie attrezzature vanno riconsegnate in perfetta efficienza all'insegnante che dovrà fare i necessari controlli coadiuvato dall'A.T.
6. Al termine dell'esercitazione gli alunni devono lasciare la loro postazione di lavoro in ordine per permettere agli studenti successivi di lavorare in sicurezza.
7. Gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'esercitazione, (quaderno di laboratorio, penna, calcolatrice, ecc.); il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, deve rimanere fuori dal laboratorio eccezion fatta per le ultime ore di laboratorio; in questo caso questi devono essere lasciati in modo da non intralciare le vie di uscita di sicurezza ed il passaggio in generale.

**In laboratorio è vietato:**

- fumare;
- mangiare;
- tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui;
- spostare e/o asportare materiali senza autorizzazione
- usare sostanze senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante;
- smaltire i reflui senza consultare l'insegnante;
- usare mezzi antincendio senza necessità;
- toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette.

**In laboratorio è obbligatorio:**

- attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti;
- indossare il camice;
- usare guanti, occhiali o quant'altro si renda di volta in volta necessario per la propria protezione individuale;
- usare idonei mezzi di protezione dal fuoco per chi porta i capelli lunghi;
- non lasciare senza controllo reazioni chimiche in corso;
- non abbandonare materiale non identificabile nelle aree di lavoro



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST**  
**Settore Servizi Professionali**  
**[www.poloprofessionalevibo.edu.it](http://www.poloprofessionalevibo.edu.it)**

---

**NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI INSEGNANTI**

- Le programmazioni inerenti alle attività del Laboratorio devono essere presentate all'Assistente e al Responsabile dei Laboratori, entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico.
- E' necessaria la sorveglianza degli allievi durante le esercitazioni da parte degli insegnanti, soprattutto se si manipolano attrezzature e/o reattivi potenzialmente pericolosi. Inoltre, la sorveglianza garantisce che non vi siano rotture o asportazioni di componenti dai Laboratori.
- Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione ai Laboratori, ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti.
- Per l'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature di Laboratorio è obbligatorio programmare e concordare con l'A.T. giorno ed ora con congruo anticipo.
- L'uso dei Laboratori è vietato per scopi personali.
- L'uso di strumentazioni portatili è consentita, ma la responsabilità è di chi ne richiede l'uso fin da quando le stesse escono dai Laboratori
- I docenti a qualsiasi titolo responsabili del lavoro svolto dagli studenti all'interno dei laboratori devono: informare gli studenti sulle norme di comportamento da osservare; ad ogni esercitazione informare gli studenti dei rischi connessi all'uso di prodotti e attrezzature.
- Gli insegnanti devono terminare l'esercitazione 5 minuti prima del suono della campanella in modo da permettere agli alunni di poter riordinare la loro postazione di lavoro.
- In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione con la collaborazione del l'A.T. dovranno tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.
- Terminata l'ora di esercitazione gli insegnanti riaccompagnano in classe gli alunni.

**NORME DI COMPORTAMENTO DELL'A.T.**

- Collaborare attivamente con il personale strutturato al fine di mantenere efficiente il sistema di sicurezza predisposto
- Partecipare a tutti i corsi di formazione organizzati dalla struttura in merito alla sicurezza e aggiornamenti sugli strumenti scientifici.
- Non utilizzare il laboratorio per motivi personali
- Mantenere la strumentazione sempre efficiente e pulita
- Mantenere la cassetta del pronto soccorso sempre assortita eliminando il materiale scaduto .
- Garantire agli insegnati la fornitura di reagenti e materiale di facile consumo in base alle attività programmate.
- Coadiuvare le attività del docente durante le esercitazioni dandone il contributo tecnico
- Preparare la strumentazione, le soluzioni e i reagenti necessari per le esercitazioni
- Controllare periodicamente di non superare la quantità massima ammessa di giacenza dei solventi infiammabili o pericolosi all'interno dei laboratori.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST**  
**Settore Servizi Professionali**  
**[www.poloprofessionalevibo.edu.it](http://www.poloprofessionalevibo.edu.it)**

- 
- Raccogliere in appositi contenitori, contrassegnati con etichette, i composti chimici e i solventi usati, che dovranno essere eliminati come rifiuti, secondo le procedure stabilite dal responsabile della sicurezza.
  - Pulire immediatamente gli spandimenti del materiale
  - Chiudere i laboratori ogni qualvolta ci si allontana, e rendere accessibile i laboratori ai docenti in sua assenza lasciando le chiavi in portineria.
  - Collaborare per gli acquisti richiedendo i preventivi e inoltrando l'ordine all'ufficio tecnico.
  - Provvede al collaudo delle apparecchiature nuove e all'inoltro dell'esito al DSGA.
  - Aggiorna l'inventario dei beni durevoli inventariati e quello dei beni durevoli
  - Coordina e organizza i laboratori e le sue attività dal punto di vista tecnico
  - Segnala le richieste di manutenzione straordinaria o eventuali acquisti di strumenti al responsabile dei laboratori che provvederà per via gerarchica all'evidenziazione delle stesse al Dirigente che provvederà a sua volta ad attivare le opportune procedure d'intervento o ad approvarne l'acquisto.
  - Può intervenire tempestivamente e autonomamente sull'operato degli alunni quando questo è oggettivamente ritenuto pericoloso.
  - Ogni volta che si verifica un infortunio deve immediatamente chiedere l'intervento dell'incaricato del pronto soccorso dell'istituto e annotare l'accaduto sul registro.