



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "Enrico Gagliardi"**

Settore Servizi - Indirizzi:

ENOGASTRONOMIA e OSPITALITA'ALBERGHIERA-AGRICOLTURA e SVILUPPO RURALE-SERVIZI COMMERCIALI

VVRH01050X: Corso Serale - VVRH01001G: Casa Circondariale

VVVC02000G: CONVITTO ANNESSO - Via Accademie Vibonesi - tel. 0963/376765

[www.ipseoagagliardi.edu.it](http://www.ipseoagagliardi.edu.it)

Al personale docente

Al sito web, All'Albo, agli Atti

Oggetto: Candidatura Funzioni Strumentali a.s. 2023/2024

Si comunica a tutto il personale docente, che a partire dalla data odierna e fino alle ore 10.00 del giorno 6 settembre, è possibile presentare la candidatura per l'attribuzione della Funzione Strumentale a.s. 2023/2024, tramite modelloallegato.

Di seguito vengono indicati le varie tipologie di F.S. e i criteri di ammissione e valutazione.

**FUNZIONI STRUMENTALI – AREE d'INTERVENTO**

**a.s. 2023-24**

	<b>Funzioni</b>	<b>Compiti</b>
<b>Area 1</b>	<b>Gestione PTOF - Valutazione e Autovalutazione d'Istituto (RAV – PdM – Rendicontazione Sociale)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento e integrazione PTOF;</li> <li>2. Sostegno alle azioni di miglioramento;</li> <li>3. Attuazione Processi di autoanalisi e autovalutazione d'Istituto;</li> <li>4. Aggiornamento del RAV e del PdM in collaborazione del NIV;</li> <li>5. Monitoraggio iniziale, in itinere e finale progettualità PTOF;</li> <li>6. Predisposizione questionari autovalutazioni studenti, genitori docenti e personale ATA in collaborazione con altre FFSS e AD;</li> <li>7. Coordinamento comm.ne PTOF e VALUTAZIONE;</li> <li>8. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li> </ol>

<b>Area 2</b>	<b>Sostegno al lavoro dei Docenti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza dei nuovi docenti, supporto didattico ai supplenti temporanei (sintesi PTOF, piani didattici).</li> <li>2. Monitoraggio esigenze, fabbisogni formativi e proposte emergenti dai docenti;</li> <li>3. Analisi dei bisogni, organizzazione e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento per il personale;</li> <li>4. Valutazione strategie didattiche innovative (AE) in funzione dell'aggiornamento del Curricolo d'Istituto;</li> <li>5. Raccordo con docenti Orientatore e Tutor ai fini della riduzione della dispersione scolastica</li> <li>6. Gestione TFA;</li> <li>7. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li> </ol>
<b><u>Area 3.1.0</u></b>	<b>Interventi e servizi per gli studenti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi e mappatura dei bisogni degli studenti;</li> <li>2. Coordinamento diritto allo studio e comodato libri scolastici;</li> <li>3. Raccolta dati per attività di recupero, potenziamento e sostegno;</li> <li>4. Programmazione e monitoraggio corsi di recupero;</li> <li>5. Analisi statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti;</li> <li>6. Predisposizione calendari: Esami integrativi/idoneità, Esami preliminari agli Esami di Stato;</li> <li>7. Coordinamento comm.ne USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE;</li> <li>8. Organizzazione, in raccordo con le figure di sistema, uscite didattiche e viaggi d'istruzione (viste aziendali, attività sportive, etc.) e monitoraggio ricaduta didattica;</li> <li>9. Collaborazione con le funzioni tutor di nuova formazione (PNRR);</li> <li>10. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione</li> </ol>
<b><u>Area 3.1.1</u></b>	<b>Gare e Manifestazioni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutazione ed organizzazione finalizzata alla partecipazione ad eventi (Enti, Associazioni, etc.) gare, concorsi e manifestazioni regionali nazionali ed internazionali;</li> <li>2. Progettazione e realizzazione di eventi tesi a valorizzare le eccellenze del settore turistico e agroturistico;</li> <li>3. Collaborazione con il Referente Sito ed il Referente Comunicazione esterna per la promozione, attraverso i media, attività realizzate;</li> <li>4. Monitoraggio ricaduta didattica punti precedenti;</li> <li>5. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li> </ol>

<b><u>Area</u></b> <b><u>3.1.2</u></b>	<b>Interventi e servizi per gli studenti (Orientamento)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizzazione delle attività di accoglienza degli alunni;</li><li>2. Orientamento in entrata e in uscita; raccordo con i docenti Orientatore e Tutor ai fini della riduzione della dispersione scolastica</li><li>3. Organizzazione e coordinamento di iniziative per l'educazione alla salute e alla legalità;</li><li>4. Raccordo con istituzioni scolastiche, Enti di formazione, ITS e Università</li><li>5. Coordinamento comm.ne ACCOGLIENZA e ORIENTAMENTO;</li><li>6. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li></ol>
---	---	---

<p><b>Area 4.0</b></p>	<p><b>Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e istituzioni esterne</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi dei bisogni del territorio – mappatura delle possibilità di inserimento lavorativo;</li> <li>2. Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici e aziende;</li> <li>3. Compilazione formulari per progettazione e rendicontazione PON/POR/FESR/PNRR;</li> <li>4. Indizione bandi ed espletamento gare;</li> <li>5. Contatti con Autorità di gestione PON/FSEFESR/PNRR;</li> <li>6. Coordinamento valutazione curriculum professionale di esperti cui affidare i moduli di percorsi formativi;</li> <li>7. Coordinamento PON FSE-FESR/POR/PNRR;</li> <li>8. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li> </ol>
<p><b>Area 4.1</b></p>	<p><b>Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione e coordinamento dei rapporti con enti pubblici, Istituzioni e/o aziende private, centri di formazione professionale e altre agenzie per la realizzazione degli stage formativi;</li> <li>2. Predisposizione piano attività PCTO nell'ambito del PTOF;</li> <li>3. Gestione e monitoraggio della piattaforma Scuola e Territorio;</li> <li>4. Aggiornamento della modulistica ed Anagrafica delle Aziende;</li> <li>5. Organizzazione incontri con aziende ed enti del territorio e valutazione adesione eventuali corsi di aggiornamento proposti;</li> <li>6. Organizzazione di corsi formativi per i Tutor interni per l'utilizzo della piattaforma e successivo coordinamento e supporto;</li> <li>7. Promozione indagini conoscitive sulle possibilità di lavoro degli studenti;</li> <li>8. Organizzazione dell'incontro tra i diplomati/diplomandi e il mondo del lavoro attraverso l'attività di intermediazione, gestendo e attivando i rapporti con le aziende del territorio per favorire la transizione scuola-lavoro;</li> <li>9. Monitoraggio ricaduta didattica;</li> <li>10. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li> </ol>

## CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

**Possono presentare domanda per la richiesta a svolgere il ruolo di F.S. dell'Istituto i docenti in possesso dei requisiti di seguito riportati**

1. Docenti di ruolo e non di ruolo o con incarico annuale gestito dal nostro Istituto;
2. Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico in orario extracurriculare;
3. Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta dalla quale si evinca la propria disponibilità e volontà a partecipare ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta;
4. docenti con esperienze documentate di aggiornamento/formazione presso Università e/o enti accreditati, connesse alla funzione per la quale si concorre.

In considerazione della specificità delle aree 3.1.2 e 4.1 è richiesta laurea Magistrale o Triennale o Diploma di settore

**I candidati dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda (secondo il modello reperibile sul sito della scuola in segreteria didattica) pena esclusione della candidatura:**

1. Il progetto delle attività che intende svolgere;
2. Curriculum in formato europeo con le indicazioni e le competenze attinenti alla funzione

### **Incompatibilità**

Non possono essere attribuite funzioni

- Ai docenti con contratto part-time
- Ai collaboratori del DS

### **Motivo esclusione**

- Mancanza di requisiti
- Presentazione della domanda oltre il limite massimo temporale stabilito
- Mancata presentazione del CV
- Mancata presentazione del progetto.

**TABELLA  
VALUTAZIONE  
TITOLI**

TITOLI CULTURALI	PUNTI
LAUREA MAGISTRALE (2° LIVELLO) O CON VECCHIO ORDINAMENTO	3,00
LAUREA TRIENNALE (1° LIVELLO)	2,00
SECONDA LAUREA MAGISTRALE (2° LIVELLO) O CON VECCHIOORDINAMENTO /LAUREA TRIENNALE (1° LIVELLO)	1,00
DIPLOMI DI PERFERZIONAMENTO (MAX 3 ATTESTATI)	1,00
MASTER (MAX 3 ATTESTATI)	1,00
DOTTORATO DI RICERCA (MAX 3)	1,00
CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DI ALMENO 12 ORE COERENTI CON LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PRODUCE ISTANZA (MAX 4 ATTESTATI)	1,50
CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DI ALMENO 12 ORE NON COERENTI CON LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PRODUCE ISTANZA (MAX 4 ATTESTATI)	0,50
CERTIFICAZIONE ECDL LIVELLO CORE	0,50
CERTIFICAZIONE ECDL ADVANCED/EIPASS/IC3/PEKIT/CISCO (MAX 2)	1,00
CERTIFICAZIONE ECDL SPECIALISED (MAX 2)	2,00
CERTIFICAZIONE LIM (MAX 2)	1,00
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
ANZIANITA' DI SERVIZIO (MAX 5 ANNI)	1,00
PRECEDENTE INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE NELL'AREA DI PERTINENZA IN CUI SI PRODUCE ISTANZA (MAX 5 INCARICHI)	1,00
PRECEDENTE INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE NELL'AREA DI NON PERTINENZA IN CUI SI PRODUCE ISTANZA (MAX 5 INCARICHI)	0,50
INCARICO DI ESPERTO, TUTOR, FACILITATORE, VALUTATORE IN PROGETTI PON-POR-INDIRE (MAX 5 INCARICHI)	0,50
PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI REFERENTE A PROGETTI D'ISTITUTO/COMPONENTE COMMISSIONE FUNZIONE STRUMENTALE (MAX 5 INCARICHI)	0,50
PARTECIPAZIONE A PROGETTI D'ISTITUTO (MAX 5 ESPERIENZE)	0,50
PROGETTO	
PROGETTO PROPOSTO	max 50

La commissione procederà alla redazione di una graduatoria dei richiedenti per ogni area di funzione.

**Nell'assegnazione delle aree saranno applicati i seguenti criteri:**

- 1) se un'area è richiesta da un solo docente l'attribuzione è consequenziale;
- 2) se un'area è richiesta da due o più docenti si applica uno dei seguenti criteri:
  - a) ripartizione della funzione tra i richiedenti, se in accordo;
  - b) formulazione di una graduatoria pertinente all'area con l'attribuzione dell'incarico al candidato in posizione migliore (a parità di punteggio la funzione è attribuita al candidato più giovane).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Eleonora Rombolà

*Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21,  
secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "Enrico Gagliardi"**

Settore Servizi - Indirizzi:

ENOGASTRONOMIA e OSPITALITA'ALBERGHIERA-AGRICOLTURA e SVILUPPO RURALE-SERVIZI COMMERCIALI

VVRH01050X: Corso Serale - VVRH01001G: Casa Circondariale

VVVC02000G: CONVITTO ANNESSO - Via Accademie Vibonesi - tel. 0963/376765

[www.ipseoagagliardi.edu.it](http://www.ipseoagagliardi.edu.it)

Al Dirigente Scolastico  
IPSEOA "E. Gagliardi" - VV

Oggetto: **Richiesta attribuzione Funzione strumentale per l'anno scol. 2023/24**

(Termine presentazione domande - uff. protoc.: **giorno 06 sett. 2023 ore 10.00**)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, docente di \_\_\_\_\_ con  
contratto \_\_\_\_\_

CHIEDE

l'attribuzione di una delle seguenti funzioni strumentali all'offerta formativa:

Area \_\_\_\_\_:

Area \_\_\_\_\_:

Ad uopo allega

- **Curriculum vitae** (form. Europeo) con **precise indicazione circa le esperienze di formazione maturate ed eventuali incarichi ricoperti nei precedenti anni scolastici**
- **Progetto delle attività da svolgere**

In fede

\_\_\_\_\_