



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "Enrico Gagliardi"

Settore Servizi - Indirizzi:

ENOGASTRONOMIA e OSPITALITA'ALBERGHIERA - AGRICOLTURA e SVILUPPO RURALE - SERVIZI COMMERCIALI

VVRH01050X: Corso Serale - VVRH01001G: Casa Circondariale

VVVC02000G: CONVITTO ANNESSO - Via Accademie Vibonesi - tel. 0963/376765

www.ipseoagagliardi.edu.it

REGOLAMENTO PCTO STAGE TIROCINI

Premessa

Il PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) è una metodologia didattica del Sistema dell'Istruzione per consentire agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età di realizzare gli studi del secondo ciclo anche alternando periodi di studio e di lavoro. Rappresenta un obbligo ordinamentale come previsto dalla **legge n. 107 del 2015** e succ. **Legge 30 dicembre 2018, n. 145**.

Articolo 1 – Finalità

Al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito del processo formativo e di agevolare e rafforzare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del comparto produttivo di riferimento mondo del lavoro, sono promossi momenti di alternanza scuola lavoro sotto forma di stage e/o tirocini formativi a favore degli studenti frequentanti la classe terza, quarta e classe quinta.

Si definiscono tirocini di stage aziendali operativi quelli promossi durante l'anno scolastico per gli studenti dell'istituto con fini di orientamento e di addestramento pratico e di orientamento lavorativo. Si definiscono tirocini estivi di stage aziendali operativi quelli promossi durante le vacanze estive per gli studenti dell'istituto, con fini di addestramento pratico, da svolgersi nel mese di giugno o in altri periodi di sospensione dell'attività didattica previa disponibilità del tutor scolastico, dopo attenta valutazione dell'azienda ospitante e verificata la concreta validità formativa da essa proposta.

I rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con gli studenti da essi ospitati, ai sensi del comma 1 e 2, non costituiscono rapporti di lavoro.

Articolo 2 – Modalità di attuazione

I tirocini formativi sono promossi dall'IPSEOA "E. Gagliardi" nell'ambito del piano distudi previsto dal vigente ordinamento.

L'IPSEOA, soggetto promotore, garantisce l'individuazione di un tutor come responsabile didattico-organizzativo delle attività; i soggetti ospitanti indicano il responsabile tutor aziendale dell'inserimento dei tirocinanti cui fare riferimento. Le due figure cooperano attivamente insieme per garantire il successo formativo dello studente.

I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra l'istituto nella persona del suo legale rappresentante (Dirigente scolastico) e i datori di lavoro pubblici e privati.

Alla convenzione è allegato un Progetto Formativo per ciascun tirocinante.

I modelli di convenzione e di progetto formativo sono quelli previsti dal **D.Lgs. 81/2008** e successive modificazioni, come da legge n. 107/2015 e successive Linee Guida operative del MIUR.

Articolo 3 – Durata

Le ore di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) previste sono **230**, da svolgere nel corso del secondo,

terzo, quarto e quinto anno.

Vengono principalmente svolte tramite stage, ma prevedono altresì la partecipazione a manifestazioni interne (corsi, cene ed eventi organizzati in istituto, bar didattico) ed esterne (servizi ed eventi in collaborazione con enti, associazioni), le attività scolastiche extra (corsi specifici organizzati e riconosciuti dall'istituto tenuti sia all'interno della scuola che presso enti formatori), la partecipazione a fiere e manifestazioni di settore con rilascio di attestazione.

Vengono conteggiate le ore di PCTO svolte presso aziende e strutture private svolte nei periodi individuati dalla scuola e attivati conseguentemente alla stipula di una convenzione tra scuola, azienda e famiglia, correlata da un patto formativo.

In ogni caso l'attività è rigidamente normata e prevede:

- ✓ massimo 36 ore settimanali medie di tirocinio presso aziende/enti;
- ✓ un massimo di **6 ore** giornaliere su sei giorni settimanali;
- ✓ il rispetto degli orari e delle modalità previste dalla legge e il divieto del **lavoro notturno (dopo le ore 22.00)**;
- ✓ l'obbligo per chi effettua le ore di PCTO di essere in regola con la documentazione obbligatoria anche conseguente all'emergenza sanitaria ed in particolare con la certificazione della formazione della sicurezza, per gli alunni dei corsi enogastronomia alberghiera sala vendita e cucina anche la certificazione HACCP

Secondo il Progetto di Istituto specifico le ore di PCTO dovranno essere così suddivise secondo la seguente scansione:

***Gli alunni delle classi 2^A** verranno accompagnati nella scelta dell'indirizzo per il triennio successivo attraverso incontri con docenti tutor, testimonial, visite ed esperienze laboratoriali in situazione, realizzate a scuola e/o in contesti extrascolastici (20 ore), al fine di comprendere le loro attitudini e interessi, a supporto dell'elaborazione del Progetto Formativo Individuale. Svolgeranno inoltre il corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di 8 ore, di cui quattro online e quattro in presenza, tenuto da esperti.*

Gli alunni delle classi 2^A potranno inoltre partecipare agli stage estivi volontari di giugno, su richiesta degli allievi e della famiglia, previa presenza dei requisiti di legge e del parere favorevole del Consiglio di Classe e Tutor assegnato, a titolo premiante e/o motivazionale.

Gli alunni delle classi 3^A effettueranno Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento di almeno 80 ore complessive attraverso:

- un'attività di preparazione allo stage, orientamento e verifica (circa 4 ore) sul funzionamento dell'impresa e del mercato del lavoro, svolto dal docente di Diritto e Tecniche amministrative delle strutture ricettive, in collaborazione con i docenti di area professionale e il docente di sostegno per gli alunni con disabilità; una ricognizione sui dubbi e le aspettative dello studente a cura del docente tutor interno.
- Svolgeranno il corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di 8 ore, tenuto da docenti esperti interni o esterni o tramite piattaforma MIUR.
- Gli alunni del settore enogastronomia e settore sala e vendita svolgeranno inoltre il corso di formazione HACCP per la sicurezza alimentare di **12 ore**, tenuto da docenti esperti interni o esterni.
- La partecipazione ad eventi, manifestazioni e percorsi ad adesione volontaria, organizzati dalla scuola,
- uno stage in azienda.
- eventuali tirocini estivi volontari, ai sensi dell'art. 4 del DGR 1474/2017 e successivi DGR 495/2018 e DGR 589/2018, previa definizione dell'Intesa e presenza di soggetti promotori esterni che ne curino l'organizzazione (tutor).
-

Gli alunni delle classi 4^A effettueranno Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento fino al raggiungimento di almeno 70 ore attraverso:

- attività di rielaborazione e riflessione sull'esperienza in azienda con il docente tutor interno incontri con esperti e attività laboratoriali
- partecipazione a concorsi, gare e progetti
- percorsi e stage volontari organizzati dalla scuola
- stage in azienda
- eventuali tirocini estivi volontari, ai sensi dell'art. 4 del DGR 1474/2017 e successivi DGR 495/2018 e DGR 589/2018, previa definizione dell'Intesa e presenza di soggetti promotori esterni che ne curino l'organizzazione (tutor).

Gli alunni delle classi 5^A effettueranno Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento fino al raggiungimento di almeno 50 ore attraverso

- stage in azienda, gli studenti che hanno raggiunto le 210 ore minime di legge potranno sostituire con altre esperienze formative extracurricolari, lavorative, di volontariato, viaggi studio, ecc.
- attività laboratoriali e visite aziendali
- partecipazione a concorsi, gare e progetti
- eventuale stage a completamento del percorso
- riflessione complessiva sui Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento e realizzazione della relazione e/o un elaborato multimediale da portare al colloquio dell'Esame di Stato
- valutazione e certificazione delle competenze acquisite dagli studenti.

Articolo 4 – Territorialità

I PCTO, per tutte le classi, si svolgono generalmente presso le aziende del territorio. Si possono attivare percorsi PCTO nell'ambito del progetto Erasmus a seguito di partecipazione a specifici bandi con selezione.

Articolo 5 – Individuazione delle imprese

Le strutture saranno individuate dai Referenti e dal Dirigente Scolastico o suo delegato, nel rispetto delle indicazioni di legge, tra quelle che abbiano dato la disponibilità.

La stipula della convenzione tra struttura ed istituto costituisce il passaggio preventivo. L'assegnazione degli alunni alle strutture sarà curata dai Tutor PCTO. Eventuali cambiamenti dovranno essere richiesti con motivazione al Referente PCTO che eventualmente autorizzerà i Tutor ad individuare una nuova struttura.

Casi particolari ed esigenze specifiche nello svolgimento dello stage vanno segnalate al Referente PCTO e/o al Dirigente Scolastico che provvederà a darne riscontro.

Articolo 6 – Programmazione e tutoring

Il tirocinio in azienda, programmato dal Collegio Docenti, è parte fondamentale del curriculum, viene adeguatamente predisposto dai Tutor per i PCTO e dal Consiglio di Classe che ne segue sollecitamente lo svolgimento. **È obbligatorio per gli studenti delle classi 3^e, 4^e, 5^e.**

La rinuncia allo stage è ammessa soltanto nei casi:

- di malattia con certificazione medica;
- di gravi e comprovati motivi familiari;
- casi di reali e comprovati motivi di incompatibilità tra gli allievi e le aziende coinvolte.

Il tutor scolastico, quale responsabile didattico-organizzativo delle attività, cura l'inserimento dei tirocinanti in azienda e ne monitora l'andamento, segue l'andamento del tirocinio tenendo costanti contatti con il tutor aziendale e di interviene nel caso in cui si presentino problematiche particolari.

Nel caso in cui le problematiche non trovino una soluzione interna all'azienda, il tutor informa il referente per il PCTO per verificare la possibilità di un cambio di destinazione.

Articolo 8 – Obblighi delle parti

Obblighi dell'IPSEOA (soggetto promotore)

- Il soggetto promotore si impegna a garantire che ogni tirocinante goda di copertura assicurativa contro gli infortuni e le responsabilità civili e provvede alla formazione generale di ore 4 in base al Dec. Leg. 81/2008;
- Il soggetto promotore si impegna a designare un tutor (docente dell'istituto) quale responsabile didattico-organizzativo delle attività di tirocinio, che cura l'inserimento degli allievi in azienda e li segue tenendo costanti contatti con i referenti d'istituto per il PCTO;
- L'azienda ospitante si impegna ad erogare agli alunni stagisti la formazione per n. 4 ore, in base al Dec. Leg. 81/2008;
- Il soggetto promotore si impegna ad illustrare ai genitori, o all'esercente la patria potestà, del tirocinante il progetto formativo del tirocinio e il suo regolamento perché ne dia consenso in forma scritta (Patto Formativo).

Obblighi dell'azienda ospitante

- L'azienda ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture il tirocinante;
- L'azienda ospitante si impegna a garantire l'applicazione della normativa vigente, con particolare riferimento alle condizioni di sicurezza e di igiene, sollevando il soggetto promotore da ogni responsabilità dovuta alla violazione delle suddette norme;
- L'azienda ospitante si impegna a designare un tutor che affianchi il tirocinante che svolga attività formativa;
- L'azienda ospitante si impegna a certificare, su apposito modulo, le attività svolte e a valutarle.

Ad integrazione di quanto sopra enunciato, vengono sotto evidenziati gli estratti della normativa sulla sicurezza

*“Il soggetto Ospitante (Azienda) dichiara sotto la propria responsabilità di aver adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal **D.Lgs. 81/2008** e simili in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. In particolare il Soggetto ospitante si impegna a garantire che il tirocinio/stage si svolge presso strutture aziendali che rispettano le vigenti disposizioni in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, garantendo, in particolare, che i locali, le attrezzature e le strumentazioni sono idonee ed adeguate ai sensi del **D.Lgs. 81/2008** e simili sollevando il soggetto promotore (Istituto Scolastico) da qualsiasi onere di verifica”*

Obblighi del tirocinante

- Il tirocinante si impegna a svolgere le attività previste dal progetto formativo e a seguire le indicazioni del tutor aziendale e di istituto;
- Il tirocinante si impegna a rispettare i beni dell'azienda e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Il tirocinante si impegna a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni e alle conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti acquisiti durante il periodo di tirocinio;
- Il tirocinante si impegna ad informare tempestivamente l'azienda e l'istituto in caso di assenza (anche di un solo giorno) secondo le modalità previste dall'articolo 9;
- Il tirocinante si impegna a compilare il diario di bordo/relazione finale sull'esperienza di tirocinio e tutto ciò che è richiesto dalla Piattaforma Spaggiari nei termini previsti. Il materiale prodotto sarà sottoposto al Consiglio di Classe soggetto preposto alla valutazione finale dell'attività;
- Il tirocinante si impegna a giustificare, al rientro a scuola, le eventuali assenze effettuate durante il tirocinio.

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, il soggetto Promotore (Istituto Scolastico) ed il soggetto Ospitante (Azienda) si impegnano ad attivare le iniziative necessarie al fine di conseguire una adeguata tutela dei tirocinanti (studenti).

Articolo 9 – Assenze, infortuni ed interruzioni del tirocinio

- Il tirocinante in caso di assenza, anche di un solo giorno, informa tempestivamente l'azienda e l'istituto;
- Il tirocinante nell'informare l'istituto indica il cognome, nome, classe e azienda in cui svolge il tirocinio;
- Il tirocinante, nel caso di assenza già programmata e prevedibile, comunicherà in tempi utili il periodo di assenza e la motivazione;
- Il tirocinante, nel caso di assenza dovute a cause eccezionali o a motivi di salute, informerà l'azienda e l'istituto appena a conoscenza dell'evento e ne specificherà il numero di giorni;
- Il tirocinante è tenuto a giustificare le assenze al rientro degli stage.

Infortunio

Compiti dell'Azienda

Nel caso in cui il tirocinante sia costretto a fare ricorso a cure mediche ospedaliere a seguito di infortunio durante l'attività di tirocinio in azienda, la stessa è tenuta a prestare tutte le cure del caso secondo la normativa vigente, facendo intervenire il 118 o con eventuale accompagnamento c/o pronto soccorso, dandone immediata informazione all'istituto; l'azienda è inoltre tenuta a far pervenire all'istituto, entro le 24 ore successive, una dichiarazione di un dipendente dell'azienda che ha assistito all'accaduto che spieghi come è avvenuto l'incidente.

Compiti del tirocinante e/o del genitore

- **Il tirocinante e/o il genitore**, entro le 24 ore successive all'incidente, deve far pervenire all'istituto il primo certificato medico autentico del Pronto Soccorso, non possono essere accettati referti del medico curante (si consiglia allo studente di farsi una copia di tale referto). Tale consegna deve essere fatta sempre da un genitore nel caso in cui lo studente sia minorenni;
- **Il genitore** alla consegna del referto e della dichiarazione firma un modulo dell'istituto per l'assicurazione (tale modulo può essere firmato dagli studenti maggiorenni);
- Nel caso in cui l'azienda abbia consegnato al tirocinante la dichiarazione sull'incidente, il genitore consegna in istituto tale dichiarazione contestualmente al referto.

Interruzioni e rinunce

● Rinuncia immotivata

Nel caso in cui lo studente rinunci volontariamente alla frequenza del tirocinio senza validi motivi, sarà invitato a conformarsi all'obbligo, tenuto conto che le ore non potranno essere successivamente recuperate; in caso di inadempienza, il CdC procederà per un eventuale provvedimento disciplinare con ricaduta sul voto di condotta.

● Interruzione o mancata effettuazione del tirocinio per incompatibilità dello studente con le finalità specifiche dell'azienda

Se il tirocinante deve interrompere la frequenza perché l'Azienda giudica il suo comportamento in contrasto con le proprie specifiche finalità, il tutor informa il Referente PCTO per verificare se sia possibile un cambio di destinazione fermo restando l'invito a mantenere in altra azienda un comportamento adeguato. Nel caso di impossibilità di un cambio di destinazione e/o di perdurare del comportamento del tirocinante che pregiudica la continuazione del tirocinio, l'istituto, dopo un'attenta valutazione e tenuto conto della specificità del caso, potrà decidere che la non partecipazione alla esperienza sia valutata come elemento negativo che concorre necessariamente alla valutazione globale dello studente;

● Interruzione dello stage per violazione da parte aziendale di norme e garanzie poste dalla scuola a tutela dello studente

Lo studente, rilevata l'inottemperanza, ne dà immediatamente comunicazione scritta, specificando dettagliatamente la violazione aziendale, al tutor di istituto. L'istituto, dopo attenta valutazione e tenuto conto della specificità del caso, potrà decidere:

- di riconoscere la fondatezza e la gravità della denuncia dello studente e conseguentemente di censurare formalmente l'operato dell'azienda e di proporle la radiazione dall'elenco di istituto;
- di ritenere che vi siano margini di compromesso e di intervenire direttamente sull'azienda onde ottenere un chiarimento formale e il ripristino di tutte le condizioni che la scuola ritiene irrinunciabili a tutela dei propri studenti.

Articolo 10 – Valutazione dei PCTO

- Al termine del percorso triennale e di tutta l'esperienza di PCTO, per ciascun alunno si procederà alla validazione della certificazione delle competenze raggiunte, secondo indicatori e descrittori specificatamente predisposti. Sarà coinvolto il Consiglio di classe, prese in considerazione le informazioni raccolte dai tutor scolastici e dai tutor aziendali. Il tutto entrerà a far parte del "curricolo personale" degli alunni e costituirà una modalità "integrata" di certificazione delle competenze degli stessi, di valutazione del percorso formativo e del progetto svolto.
- Per ciò che concerne le classi quinte, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle relazioni dello studente, del giudizio a suo tempo formalizzato dagli insegnanti dell'area professionale e di ulteriori elementi di valutazione, codifica i risultati formativi prodotti dall'esperienza aziendale, assegnando loro una funzione rilevante ai fini della valutazione generale finale, specie per ciò che concerne il profilo professionale.

Articolo 11– Casi particolari

Per gli studenti per i quali è previsto dal PEI un percorso PCTO-Stage si prevede quanto segue:

Attività presso struttura selezionata:

- Media di attività di 3-4 ore giornaliere indicativamente nella fascia oraria 9-12; 9-13
- Presenza del docente di sostegno, che adatta il proprio orario di servizio alle esigenze dello studente in accordo con il referente PCTO

Stage sostitutivo interno:

- Media di attività di 3-4 ore giornaliere indicativamente nella fascia oraria 9-12; 9-13
- Presenza del docente di sostegno che adatta il proprio orario di servizio alle esigenze dello studente in accordo con il referente PCTO
- Per gli studenti che per specifiche esigenze svolgono un orario di stage inferiore e rientrano o permangono in istituto al termine dell'attività pratica per il tempo rimanente verrà predisposta una specifica UDA professionalizzante volta a completare il percorso formativo PCTO .

Per gli studenti fragili con specifica certificazione medica o alunni infortunati che possono comunque svolgere l'attività di stage si prevede un percorso all'interno dell'istituto che segue esattamente le procedure dello stage esterno. Verranno svolte mansioni di supporto al magazzino e alle attività laboratoriali. Il ruolo di tutor aziendale verrà svolto da un docente ITP.

Studenti in Erasmus o in mobilità internazionale:

- Qualora il percorso all'estero preveda delle attività professionalizzanti attestare le stesse verranno riconosciute quale percorso PCTO

Studenti che svolgono stage all'estero:

L'istituto può organizzare attività di PCTO all'estero predisponendo apposita convenzione con la struttura ospitante, si individua un tutor e si produce tutta la documentazione a corredo come da prassi.