

Registro delle attività di trattamento

effettuate sotto la responsabilità del Titolare

(art. 30 c. 1 e 2 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Titolare del trattamento	
Denominazione	IPSEOA E.GAGLIARDI
Indirizzo	VIA G.FORTUNATO
C.F.	96016610790
COD.MECC.	VVRH01000E
N. telefono	0963/44404
Email	vvrh01000e@istruzione.it
PEC	vvrh01000e@pec.istruzione.it
Legale rappresentante	Ds Eleonora Rombolà

Contitolare del Trattamento	
Denominazione	Ministero dell'Istruzione e del Merito
Indirizzo	Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma
C.F.	80185250588
N. telefono	06.5849.1
Email	urp@istruzione.it
PEC	urp@postacert.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)	
Denominazione	Informatica e Didattica s.a.s.
Indirizzo	via Dogana, 295 - 87032 Amantea (CS)
P.IVA/C.F.	01652870781
N. telefono	0982/41460

Categorie di interessi: i soggetti a cui si riferiscono i dati oggetto del trattamento	Attività di trattamento: procedimenti caratterizzati dalla stessa modalità di trattamento, finalità, tipologia, base giuridica e categorie di interessati	Descrizione dell'attività di trattamento: attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali	Tipologia del trattamento: operazioni effettuate sui dati trattati*	Finalità del trattamento: scopo perseguito nell'ambito del trattamento dati	Modalità del trattamento: mezzi e strumenti attraverso i quali viene effettuato il trattamento	Categorie di dati trattati			Base giuridica del trattamento: è la condizione che rende lecito il trattamento dati	Informativa e consenso: l'informativa consente al titolare di informare l'interessato sulle finalità e modalità del trattamento dati. Il consenso è necessario solo per i trattamenti che non costituiscono obblighi di legge, esecuzioni di interessi pubblici o pubblici poteri del titolare	Uffici prevalenti preposti al trattamento: ambiti fascio/organizzativi preposti al trattamento dei dati	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere destinati: soggetti (fisici o giuridici, pubblici o privati) a cui possono essere destinati/comunicati i dati trattati dal titolare del trattamento, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione	Software gestionale: software utilizzati per la gestione del trattamento dei dati: aree gestionali, registro elettronico, segreteria digitale... (pacchetti applicativi locali o in cloud di fornitori privati diversi da quelli comuni ministeriali o istituzionali)	Responsabili del trattamento (se presenti): persona fisica o giuridica, autorità pubblica o altro organismo che tratta i dati per conto del titolare del trattamento.	Periodo di conservazione dei dati (ove possibile)	Misure tecniche e organizzative prevalenti e non esausive (codice corrispondente): misure elencate nella sezione "Misure di sicurezza" del presente registro	Fonte dei dati	Modalità di conservazione dei dati	Trasferimenti all'estero (fuori dall'UE)	Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali	
						Dati comuni: informazioni che consentono di identificare una persona fisica	Categorie particolari di dati personali*	Dati personali relativi a condanne penali o reati												Valutazione necessaria?	Fase della Valutazione
Alunni maggiorienni Alunni minorenni Genitore/tutore	Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande	Raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Elaborazione; Comunicazione; Cancellazione; Distruzione	Predisposizione delle graduatorie, gestione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici; Gestione manuale	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Lo stato di salute	Quando ricorrono e in base alle circostanze: -iscrizione nel casellario giudiziale -status di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie -sottoposizione a misure detentive	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare	Informativa SI Consenso NO	Amministrazione, Dirigenza	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione del percorso scolastico e alla finalità del trattamento (Mur, ecc.) Soggetti privati: persone fisiche o giuridiche che non hanno titolo.	Software in uso presso il titolare del trattamento per la gestione informatica dei vari trattamenti (Responsabile del trattamento)	-MIUR (applicativo SIDI) -Fornitore dei software gestionali della scuola (elencati nella colonna "software gestionale" del presente registro)	Tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13 2.1-2-2-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Soggetto interessato	Cartacea e/o digitale	Nessun trasferimento all'estero	NO	N/A
Alunni maggiorienni Alunni minorenni Genitore/tutore	Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva	Raccolta della documentazione obbligatoria dell'istituzione scolastica	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Elaborazione; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Perfezionamento dell'iscrizione, successiva gestione amministrativa dell'anno con riferimento ai servizi connessi alla didattica	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici; Gestione manuale	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute	Quando ricorrono e in base alle circostanze: -iscrizione nel casellario giudiziale -status di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie -sottoposizione a misure detentive	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare, consenso al trattamento da parte degli interessati	Informativa SI Consenso SOLO per trattamenti non obbligatori (es. immagini/foto/video)	Amministrazione, Dirigenza	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione del percorso scolastico e alla finalità del trattamento (Mur, ecc.) Soggetti privati: persone fisiche o giuridiche che non hanno titolo.	Software in uso presso il titolare del trattamento per la gestione informatica dei vari trattamenti (Responsabile del trattamento)	-MIUR (applicativo SIDI) -Fornitore dei software gestionali della scuola (elencati nella colonna "software gestionale" del presente registro)	Tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13-14 2.1-2-2-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Miur, enti pubblici, medici e strutture sanitarie, soggetto interessato	Cartacea e/o digitale	Nessun trasferimento all'estero	NO	N/A
Alunni maggiorienni Alunni minorenni Genitore/tutore	Gestione dati alunni e familiari/tutori	Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'anno e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione	Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici; Gestione manuale	Dati anagrafici	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute	Quando ricorrono e in base alle circostanze: -iscrizione nel casellario giudiziale -status di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie -sottoposizione a misure detentive	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare, consenso al trattamento da parte degli interessati	Informativa SI Consenso NO	Amministrazione, Dirigenza	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione del percorso scolastico e alla finalità del trattamento (Mur, ecc.) Soggetti privati: persone fisiche o giuridiche.	Software in uso presso il titolare del trattamento per la gestione informatica dei vari trattamenti (Responsabile del trattamento)	-MIUR (applicativo SIDI) -Fornitore dei software gestionali della scuola (elencati nella colonna "software gestionale" del presente registro)	Tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13-14 2.1-2-2-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Miur, enti pubblici, medici e strutture sanitarie, soggetto interessato	Cartacea e/o digitale	Nessun trasferimento all'estero	NO	N/A
Alunni maggiorienni Alunni minorenni	Gestione informazioni curriculari e di profitto	Gestione, raccolta e conservazione del materiale didattico degli alunni (compiti, prove, interrogazioni), dei risultati di profitto e della condotta	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Elaborazione; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Documentazione e rilevazione del percorso didattico degli alunni, della formazione e del profitto. Elaborazione dei voti e degli esiti per i pagellini interni e della pagella di fine anno. Elaborazione dei dati per l'ammissione all'esame finale.	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici; Gestione manuale; Piattaforme per lo svolgimento delle lezioni a distanza (DAD).	Dati anagrafici; Dati di profitto; Dati sulla condotta	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute	N/A	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare	Informativa SI Consenso NO	Amministrazione, Dirigenza, Sala docenti, Aule	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione del percorso scolastico e alla finalità del trattamento (Mur, ecc.)	Software in uso presso il titolare del trattamento per la gestione informatica dei vari trattamenti (Responsabile del trattamento)	-MIUR (applicativo SIDI) -Fornitore dei software gestionali della scuola (elencati nella colonna "software gestionale" del presente registro)	Tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13-14 2.1-2-2-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	I dati vengono determinati e rilevati direttamente dai docenti in relazione al rendimento e studio degli alunni	Cartacea e/o digitale	Nessun trasferimento all'estero	NO	N/A
Alunni maggiorienni Alunni minorenni Genitore/tutore	Acquisizione e gestione dati aggiuntivi	Raccolta di immagini fotovideo durante lo svolgimento di attività didattiche e complementari alla didattica	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Elaborazione; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Diffusione e documentazione delle attività svolte dalla scuola nell'ambito dell'attività didattica e complementari al percorso di studi (progetti PON/POR, visite guidate, manifestazioni, eventi, ecc...)	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici	Dati audio/fotovideo	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute	N/A	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare, consenso al trattamento da parte degli interessati	Informativa SI Consenso SI	Amministrazione, Dirigenza, Sala docenti, Aule	Possibile diffusione di immagini fotovideo attraverso i mezzi di comunicazione della scuola (sito internet, giornale, ecc...)	N/A	N/A	Tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13-14 2.1-2-2-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Soggetto interessato, personale interno, famiglie degli alunni	Digitale	Nessun trasferimento all'estero	SI	Effettuata ad ogni trattamento
Personale docente	Personale Docente: gestione contratto a tempo indeterminato	Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento del personale docente a tempo indeterminato	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici; Gestione manuale	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Quando ricorrono e in base alle circostanze: Appartenenza sindacale, opinioni politiche, stato di salute	Quando ricorrono e in base alle circostanze: -iscrizione nel casellario giudiziale -status di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie -sottoposizione a misure detentive	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare	Informativa SI Consenso NO	Amministrazione, Dirigenza	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione del rapporto di lavoro e alla finalità del trattamento (Mur, ecc.) Soggetti privati: persone fisiche o giuridiche.	Software in uso presso il titolare del trattamento per la gestione informatica dei vari trattamenti (Responsabile del trattamento)	-MIUR (applicativo SIDI) -Fornitore dei software gestionali della scuola (elencati nella colonna "software gestionale" del presente registro)	Illimitato	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13 2.1-2-1-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Miur, enti pubblici, medici e strutture sanitarie, soggetto interessato	Digitale	Nessun trasferimento all'estero	NO	N/A
Personale docente	Personale Docente: gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali)	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente a tempo determinato con riferimento alle supplenze annuali	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici; Gestione manuale	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Quando ricorrono e in base alle circostanze: Appartenenza sindacale, opinioni politiche, stato di salute	Quando ricorrono e in base alle circostanze: -iscrizione nel casellario giudiziale -status di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie -sottoposizione a misure detentive	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare	Informativa SI Consenso NO	Amministrazione, Dirigenza	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione del rapporto di lavoro e alla finalità del trattamento (Mur, ecc.) Soggetti privati: persone fisiche o giuridiche che non hanno titolo.	Software in uso presso il titolare del trattamento per la gestione informatica dei vari trattamenti (Responsabile del trattamento)	-MIUR (applicativo SIDI) -Fornitore dei software gestionali della scuola (elencati nella colonna "software gestionale" del presente registro)	Illimitato	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13 2.1-2-1-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Miur, enti pubblici, medici e strutture sanitarie, soggetto interessato	Cartacea e/o digitale	Nessun trasferimento all'estero	NO	N/A
Personale docente	Personale Docente: gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente per supplenze brevi e saltuarie	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici; Gestione manuale	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Quando ricorrono e in base alle circostanze: Appartenenza sindacale, opinioni politiche, stato di salute	Quando ricorrono e in base alle circostanze: -iscrizione nel casellario giudiziale -status di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie -sottoposizione a misure detentive	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare	Informativa SI Consenso NO	Amministrazione, Dirigenza	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione del rapporto di lavoro e alla finalità del trattamento (Mur, ecc.) Soggetti privati: persone fisiche o giuridiche che non hanno titolo.	Software in uso presso il titolare del trattamento per la gestione informatica dei vari trattamenti (Responsabile del trattamento)	-MIUR (applicativo SIDI) -Fornitore dei software gestionali della scuola (elencati nella colonna "software gestionale" del presente registro)	Illimitato	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13 2.1-2-2-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Miur, enti pubblici, medici e strutture sanitarie, soggetto interessato	Cartacea e/o digitale	Nessun trasferimento all'estero	NO	N/A
Personale ATA	Personale ATA: gestione contratto a tempo indeterminato	Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento dell'assunzione del personale ATA a tempo indeterminato	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici; Gestione manuale	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Quando ricorrono e in base alle circostanze: Appartenenza sindacale, opinioni politiche, stato di salute	Quando ricorrono e in base alle circostanze: -iscrizione nel casellario giudiziale -status di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie -sottoposizione a misure detentive	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare	Informativa SI Consenso NO	Amministrazione, Dirigenza	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione del rapporto di lavoro e alla finalità del trattamento (Mur, ecc.) Soggetti privati: persone fisiche o giuridiche.	Software in uso presso il titolare del trattamento per la gestione informatica dei vari trattamenti (Responsabile del trattamento)	-MIUR (applicativo SIDI) -Fornitore dei software gestionali della scuola (elencati nella colonna "software gestionale" del presente registro)	Illimitato	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13 2.1-2-1-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Miur, enti pubblici, medici e strutture sanitarie, soggetto interessato	Digitale	Nessun trasferimento all'estero	NO	N/A
Personale ATA	Personale ATA: gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali)	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale ATA a tempo determinato con riferimento alle supplenze annuali	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici; Gestione manuale	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Quando ricorrono e in base alle circostanze: Appartenenza sindacale, opinioni politiche, stato di salute	Quando ricorrono e in base alle circostanze: -iscrizione nel casellario giudiziale -status di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie -sottoposizione a misure detentive	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare	Informativa SI Consenso NO	Amministrazione, Dirigenza	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione del rapporto di lavoro e alla finalità del trattamento (Mur, ecc.) Soggetti privati: persone fisiche o giuridiche che non hanno titolo.	Software in uso presso il titolare del trattamento per la gestione informatica dei vari trattamenti (Responsabile del trattamento)	-MIUR (applicativo SIDI) -Fornitore dei software gestionali della scuola (elencati nella colonna "software gestionale" del presente registro)	Illimitato	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13 2.1-2-2-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Miur, enti pubblici, medici e strutture sanitarie, soggetto interessato	Cartacea e/o digitale	Nessun trasferimento all'estero	NO	N/A
Personale ATA	Personale ATA: gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale ATA per supplenze brevi e saltuarie	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici; Gestione manuale	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Quando ricorrono e in base alle circostanze: Appartenenza sindacale, opinioni politiche, stato di salute	Quando ricorrono e in base alle circostanze: -iscrizione nel casellario giudiziale -status di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie -sottoposizione a misure detentive	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare	Informativa SI Consenso NO	Amministrazione, Dirigenza	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione del rapporto di lavoro e alla finalità del trattamento (Mur, ecc.) Soggetti privati: persone fisiche o giuridiche che non hanno titolo.	Software in uso presso il titolare del trattamento per la gestione informatica dei vari trattamenti (Responsabile del trattamento)	-MIUR (applicativo SIDI) -Fornitore dei software gestionali della scuola (elencati nella colonna "software gestionale" del presente registro)	Illimitato	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13 2.1-2-2-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Miur, enti pubblici, medici e strutture sanitarie, soggetto interessato	Cartacea e/o digitale	Nessun trasferimento all'estero	NO	N/A
Personale Docente - ATA	Acquisizione e gestione dati aggiuntivi	Raccolta di immagini fotovideo durante lo svolgimento di attività didattiche e complementari alla didattica	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Elaborazione; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Diffusione e documentazione delle attività svolte dalla scuola nell'ambito dell'attività didattica e complementari al percorso di studi (progetti PON/POR, visite guidate, manifestazioni, eventi, ecc...)	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici	Dati audio/fotovideo	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere	N/A	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare, consenso al trattamento da parte degli interessati	Informativa SI Consenso SI	Amministrazione, Dirigenza, Sala docenti, Aule	Possibile diffusione di immagini fotovideo attraverso i mezzi di comunicazione della scuola (sito internet, giornale, ecc...)	N/A	N/A	Tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13-14 2.1-2-2-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Soggetto interessato, personale interno, famiglie degli alunni	Digitale	Nessun trasferimento all'estero	SI	Effettuata ad ogni trattamento
Personale Docente - ATA	Acquisizione e gestione dati aggiuntivi	Verifica di possesso e validità della certificazione verde Covid-19 per l'accesso ai locali dell'istituto	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione	Attuazione delle misure anticovid stabilite dal D.lgs 111/2021	Utilizzo dell'app VerificaC19 (sviluppata dal Ministero della Salute tramite SOGEI)	Nominativo e data di nascita	N/A	N/A	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare	Informativa SI Consenso NO	Amministrazione, Dirigenza	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione delle informazioni per gli eventuali adempimenti connessi	N/A	N/A	Tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13-14 2.1-2-2-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-21	Soggetto interessato, personale interno	Cartacea e/o digitale	Nessun trasferimento all'estero	NO	N/A
Alunni - Personale Docente, ATA	Attività didattiche complementari DDI, attività amministrative e organizzative, OOOO	Gestione, raccolta e conservazione del materiale didattico per e degli alunni (compiti, prove), documenti di programmazione, comunicazioni interne	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Elaborazione; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Ampliamento dell'offerta formativa, attuazione di nuove forme di apprendimento, digitalizzazione della PA, applicazione dei principi del CAD, del PNIS e del PNRR, ottimizzazione dei processi organizzativi	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici; Ambienti cloud; Gestione manuale	Dati anagrafici; indirizzo email	N/A	N/A	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare	Informativa SI Consenso NO	Amministrazione, Dirigenza, Sala docenti, Aule	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione del percorso scolastico e alla finalità del trattamento (Mur, ecc.) Soggetti privati: persone fisiche o giuridiche che non hanno titolo.	Piattaforma cloud Google Workspace for Education	Google LLC	Tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13 2.1-2-2-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Soggetto interessato	Digitale	Trasferimenti all'estero (fuori dall'UE) verso gli USA	SI	Effettuata
Fornitori Esperti esterni Fornitori Altri professionisti	Gestione contratto per prestazioni di beni e servizi e prestazioni professionali	Verifica di possesso dei requisiti giuridici, acquisizione di preventivi, acquisizione di curriculum, iscrizione alfabo fornitori della istituzione scolastica	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico dei contratti per forniture di beni e servizi e prestazioni professionali	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation e software applicativi specifici; Gestione manuale	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	N/A	Quando ricorrono e in base alle circostanze: -iscrizione nel casellario giudiziale -altre situazioni giudiziarie -posizione tributaria e fiscale	Obbligo legale al quale è soggetto il titolare, esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare, esecuzione di un contratto	Informativa SI Consenso NO	Amministrazione, Dirigenza	Pubblica amministrazione: enti collegati alla gestione del rapporto di fornitura e alla finalità del trattamento (Mur, ecc.) Soggetti privati: persone fisiche o giuridiche che non hanno titolo.	Axios	-MIUR (applicativo SIDI) -Fornitore dei software gestionali della scuola (elencati nella colonna "software gestionale" del presente registro)	Tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e non oltre i termini previsti dalla normativa vigente	1.1-1-2-1-3-1-4-1-5-1-6-1-7-1-8-1-9-1-10-11-11-12-13-14 2.1-2-2-2-4-2-5-2-6-2-7-2-8-2-9-2-10-2-13-2-14-2-15-2-16-2-17-2-18-2-19-2-20	Altri enti pubblici, soggetto interessato, altri professionisti	Cartacea e/o digitale	Nessun trasferimento all'estero	NO	N/A

Misure tecniche e organizzative (in periodico aggiornamento)

1 Misure organizzative:

- 1.1 nomina RPD
- 1.2 nomina del referente interno (DSGA)
- 1.3 nomina Amministratore di sistema
- 1.4 incarico di trattamento dati al personale
- 1.5 istruzioni per il trattamento
- 1.6 predisposizione piano di lavoro e assegnazione aree di lavoro
- 1.7 accesso controllato e autorizzato
- 1.8 armadi chiusi
- 1.9 modifica periodica delle credenziali
- 1.10 formazione/informazione
- 1.11 nomina dei responsabili esterni
- 1.12 cooperazione dei responsabili esterni
- 1.13 policy operative
- 1.14 valutazione d'impatto quando necessario

2 Misure tecniche:

- 2.1 autenticazione informatica
- 2.2 autorizzazione
- 2.3 cifratura dei dati
- 2.4 pseudonimizzazione delle informazioni
- 2.5 minimizzazione dei dati
- 2.6 separazione dei dati comuni da quelli particolari
- 2.7 firewall
- 2.8 antivirus
- 2.9 business continuity
- 2.10 disaster recovery
- 2.11 intrusion detection
- 2.12 vulnerability assessment/penetration test
- 2.13 anonimizzazione
- 2.14 backup e continuità
- 2.15 sicurezza della rete
- 2.16 manutenzione hardware
- 2.17 protezione dalle fonti di rischio ambientali
- 2.18 protezione dei documenti cartacei attraverso idonee misure
- 2.19 cassaforte e armadi blindati per le categorie particolari di dati
- 2.20 sicurezza dei supporti di copia e backup (pendrive, hard disk esterni, ecc...)

Responsabili del trattamento dati

Art. 28 Regolamento UE 2016/679.

La persona (fisica o giuridica), l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i dati per conto del titolare del trattamento.

I trattamenti sono disciplinati da un contratto o altro atto giuridico che vincoli il responsabile al titolare e che stipuli la materia disciplinata, la durata, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare.

Il responsabile tratta i dati su istruzione documentata del titolare e adotta tutte le misure tecniche e organizzative richieste dall'art.32.

Segue l'elenco dei Responsabili del Trattamento nominati dalla scuola.

Responsabile del Trattamento	P.IVA/Codi.Fiscale	Sede Legale	Email/PEC
Google LLC	EU372000041	1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA Stati Uniti	
Aruba Spa	01573850516	via San Clemente, 53 24036 Ponte San Pietro (BG)	
Gruppo Spaggiari Parma S.P.A.	00150470342	Via Bernin, 22/A 43126 PARMA	