



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"
Via N. De Filippis - 89900 Vibo Valentia (VV)
E-mail: vvvis009007@istruzione.it PEC: vvvis009007@pec.istruzione.it
Sito web www.iisdefilippisprestia.edu.it Cod. Mecc. VVIS009007 C.F. 96035940798
DSGA 0963-376775 - PERSONALE 0963-376774 - ALUNNI 0963-376777



Documento del Consiglio di Classe



**Istituto Superiore
"De Filippis -
Prestia"
Vibo Valentia**

Consiglio di Classe

5° SEZ. B Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI

Docente Coordinatore: prof.ssa Maria Angela Corica

**Il Dirigente Scolastico
Maria Francesca Durante**

Sommario

PROFILO DELLA CLASSE	3
PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO	4
DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE.....	4
INFORMAZIONI SULL'INDIRIZZO DI STUDI.....	7
PROFILO IN USCITA DELL'INDIRIZZO.....	7
METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE.....	12
Ambienti di apprendimento: tempi del percorso formativo.....	12
Obiettivi generali.....	13
Obiettivi trasversali e risultati raggiunti	13
Obiettivi cognitivi Area linguistica – logica – visiva	14
Modalità di lavoro del consiglio di classe	15
Strumenti di verifica utilizzati dal consiglio di classe.....	15
Obiettivi didattico-formativi in relazione alle competenze chiave di Cittadinanza.....	16
Strategie e metodi adottate per l'inclusione.....	16
ATTIVITÀ INTEGRATIVE CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI	17
Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)	17
Attività e progetti attinenti l'insegnamento dell'Educazione Civica L. 92/2019	22
Partecipazione della classe a progetti (PON, POR, MIUR, Scolastici, nell'ultimo triennio)	23
Orientamento in uscita.....	24
CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI DI CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZE.....	25
GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA	26
GRIGLIE DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA.....	27
GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA	28
GRIGLIE CREDITO SCOLASTICO (PER LE CLASSI DEL TRIENNIO) E VOTI NEGLI ESAMI	30
Tabella A Attribuzione credito scolastico per le classi terza, quarta e quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato	31
Tabella B – Conversione dei punteggi per la prova orale.....	32
SCHEDE INFORMATIVE SULLE SINGOLE DISCIPLINE	33
Italiano	34
Storia.....	37
Matematica	39
Lingua Inglese	41
Lingua Francese	43
Tecniche Professionali Servizi Commerciali	45
Tecniche di Comunicazione e Relazione	46
Diritto ed Economia	49

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Scienze Motorie e Sportive	51
Religione.....	51
PROGRAMMAZIONE PLUDISCIPLINARE PER UdA	53
MEMBRI INTERNI DELLA COMMISSIONE DEGLI ESAMI DI STATO	55
FIRME DOCENTI CONSIGLIO DI CLASSE.....	56
ALLEGATI	1
Allegato 1 -Simulazione Seconda Prova Scritta.....	1
Allegato 2 -Documenti riservati.....	1

PROFILO DELLA CLASSE

La classe V sez. B è composta attualmente da 9 studenti, 3 ragazze e 6 maschi. Nella classe è presente un alunno con Bisogni Educativi Specifici per il quale il Consiglio di Classe propone le misure compensative stabilite nel PDP.

Nelle relazioni finali sugli alunni, inserite nell'allegato e appendice del documento del 15 maggio, saranno descritte nel dettaglio motivazioni e richieste di modalità di effettuazione delle prove d'esame.

Il gruppo classe non ha mutato in modo significativo la sua composizione sebbene nel corso degli ultimi tre anni alcuni alunni si sono ritirati o hanno deciso di trasferirsi in altra istituzione scolastica. Nel corso degli ultimi tre anni, la continuità didattica, intesa come stabilità del corpo docente, non è stata sempre mantenuta per tutte le discipline per cui gli alunni si sono dovuti gradualmente adattare alla nuova metodologia dei nuovi insegnanti inseriti soprattutto per quanto riguarda la lingua inglese.

La classe ha, lungo il percorso formativo, evidenziato un significativo processo di crescita sia sul piano cognitivo, sia sul piano umano. Gli iniziali conflitti relazionali sono stati via via assorbiti da un processo di maturazione nel comportamento e da un significativo spirito di collaborazione con gli insegnanti, i quali si sono costantemente prodigati per favorire un clima di sereno e proficuo confronto dialettico con tutti gli studenti.

Andamento educativo - didattico

Dal punto di vista disciplinare, la scolaresca ha evidenziato talvolta un'eccessiva vivacità che ha reso necessario l'intervento regolativo dei docenti. Ha tuttavia mostrato una buona coesione e gli studenti hanno mostrato capacità di sostegno reciproco. D'altra parte le esperienze comuni di alternanza scuola-lavoro hanno favorito, per quasi tutti gli alunni, la capacità di lavorare per un obiettivo comune, nonostante i diversi punti di vista, riuscendo a far emergere le qualità e le competenze di alcuni più consapevoli, che hanno sviluppato un certo livello di autonomia nell'organizzazione del metodo di studio.

Si è cercato di interagire attivamente, ogni qualvolta si sia ritenuto opportuno, con i genitori i quali si sono dimostrati collaborativi ad intervenire prontamente tutte le volte che sono stati convocati.

Gli allievi, abbastanza coesi dal punto di vista della socializzazione, in generale hanno mantenuto sempre un comportamento corretto sia fra di loro che nei confronti dei docenti. Sotto il profilo della partecipazione al dialogo educativo, gli alunni sono stati quasi sempre disponibili e collaborativi. Inoltre molti alunni hanno totalizzato un elevato numero di assenze, sia come ritardi e uscite anticipate.

Bisogna comunque considerare come, purtroppo, la condizione in cui ci siamo ritrovati negli anni precedenti, con l'emergenza pandemica, il distanziamento e la didattica a distanza, ha sicuramente reso più difficile e faticoso il lavoro scolastico sia per gli allievi che per i docenti che, nonostante tutto, dopo un primo periodo di disorientamento, sono riusciti a riequilibrare una certa "normalità" attraverso l'adattamento graduale ad un ritorno sereno in classe.

La classe ha evidenziato, naturalmente in modo differenziato, una motivazione positiva anche se a volte discontinua. Sotto il profilo didattico, durante le attività i ragazzi hanno manifestato una partecipazione che a volte andava incentivata in alcune discipline, una

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

disponibilità al dialogo e un interesse apprezzabili, anche se l'impegno nel lavoro domestico e scolastico non sempre è stato costante. L'attenzione mostrata durante le spiegazioni delle varie discipline è stata di solito adeguata seppur in alcuni casi limitata da scarsa capacità di concentrazione. I docenti hanno cercato di infondere sempre il senso di responsabilità e di interesse per le tematiche affrontate, finalizzando le differenti metodologie di lavoro alla complete formazione della persona

Livello di preparazione raggiunto

Didatticamente, la classe, in generale, ha raggiunto un livello di conoscenze e competenze soddisfacenti, anche se in maniera diversificata. Un gruppo di allievi si è distinto durante tutto il percorso scolastico per interesse, impegno e partecipazione pervenendo anche a buoni risultati; altri, presentano purtroppo livelli appena accettabili, con un impegno meno adeguato e continue sollecitazioni mirate da parte degli insegnanti.

Alcuni studenti sono stati particolarmente interessati a partecipare alle attività pomeridiane proposte dalla scuola come potenziamento soprattutto nelle lingue straniere ed in particolare alle certificazioni estere in lingua inglese e francese.

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto di Istruzione Superiore "De Filippis – Prestia" è nato nell'a.s. 2013–14 a seguito delle operazioni di dimensionamento scolastico attuate dalla Regione Calabria. Esso comprende l'Istituto Professionale per i Servizi commerciali, sociali, Turistici e della Pubblicità e l'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato di Vibo Valentia, due scuole che, nei rispettivi settori hanno da sempre formato tecnici di grande professionalità da inserire nelle attività produttive del territorio

I due Istituti, frequentati da studenti provenienti da tutta la provincia, si sono sempre caratterizzati per aver affiancato allo studio teorico delle discipline una significativa attività laboratoriale, coniugando il sapere e il saper fare.

Attualmente, l'IIS "De Filippis – Prestia" svolge alcuni ruoli molto importanti nel contesto scolastico provinciale e regionale; Esso è infatti Centro Territoriale di supporto per l'Handicap, scuola polo per la formazione sulla sicurezza, scuola polo per l'impresa formativa simulata, scuola polo provinciale per la formazione sul Piano Nazionale Scuola digitale, scuola polo provinciale per la formazione degli animatori digitali.

L'IIS "De Filippis-Prestia" è attualmente:

socio fondatore dell'Istituto Tecnico Superiore "Tirreno", con sede a Fuscaldo e il DS è membro del Consiglio di indirizzo;

Vice capofila regionale della Rete degli Istituti Professionali "Sanità e Socio Sanitari";

DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

Il bacino d'utenza cui attinge l'Istituto si estende dai centri montani e collinari della Provincia a quelli costieri, con sconfinamenti anche nella provincia di Reggio Calabria.

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

L'area interna è caratterizzata dall'economia tipica del meridione, basata principalmente sull'agricoltura e sull'artigianato; i paesi costieri esprimono, invece, attività prevalentemente turistiche. Realtà industriali di apprezzabile livello, anche in settori su cui insistono i nostri indirizzi di studi, si sono di recente costituite nell'area intorno a Maierato, a Porto Salvo e nella zona dell'Aeroporto Militare. La maggior parte di queste aree sono molto depresse, a forte rischio di dispersione scolastica e interessate da crescenti processi immigratori e migratori verso il nord. I servizi di trasporto sono carenti, per cui non tutti i Comuni sono collegati adeguatamente alla sede scolastica.

Il territorio, nel suo complesso è povero di opportunità, sia a livello economico che a livello sociale no profit (privato e pubblico) e offre poche opportunità di interazione con la scuola nella definizione dei percorsi d'istruzione e di ampliamento dell'offerta formativa

L'ambiente socioculturale di provenienza degli studenti è alquanto eterogeneo. Molti di essi appartengono a famiglie di livello socioculturale medio o medio – basso;

Le risposte ai questionari, somministrati nel corso degli anni, rivelano nei nostri alunni una gamma di valori e di aspettative notevolmente differenziata: molti scelgono i nostri indirizzi di studi perché già intravedono in quei settori la loro probabile occupazione futura; altri perché li ritengono più rispondenti al prosieguo degli studi universitari di tipo tecnico (economia e commercio, ingegneria, odontoiatria ecc.).

C'è poi una fascia di ragazzi, abbastanza consistente, che non hanno motivazioni precise sulla scelta fatta e sono incerti sul proprio futuro dopo il diploma. Questi ragazzi non riescono ad esplicitare con chiarezza i loro bisogni attuali: di certo si tratta di ragazzi che guardano al mondo del lavoro come possibile, anzi inevitabile sbocco. In molti casi, vivendo le prime esperienze lavorative già durante gli studi, avvertono un divario tra loro e la scuola, di cui tendono a minimizzare il ruolo positivo e che, spesso, percepiscono come realtà distante dalle loro esigenze più immediate.

In tale variegato contesto giovanile, che esprime esigenze molteplici, diventa fondamentale per la scuola offrire una formazione e una istruzione di qualità, in grado di strutturare l'identità adulta, valorizzando la cultura del lavoro e ricomponendo in unità il sapere scolastico ed il sapere "utile". Nei rapporti con il territorio, l'IIS mira a promuovere occasioni di formazione sinergiche con le altre istituzioni scolastiche e con i soggetti esterni che possono contribuire ad arricchire e qualificare l'offerta formativa. Si segnalano le collaborazioni con:

ASL, per collaborazione con esperti nell'ambito degli Interventi di Integrazione / Educazione alla salute;

Ordini Professionali della provincia (Geometri, Ingegneri, Architetti, Medici, Odontotecnici, Ottici), punti di riferimento e di confronto, per conoscere le aspettative del mondo del lavoro sulle nuove figure professionali;

CONFCOMMERCIO – CONFINDUSTRIA – LEGA COOPERATIVE – CONFESERCENTI - CAMERA COMMERCIO – CONFARTIGIANATO;

Aziende di piccole e medie dimensioni, nel settore metalmeccanico, elettrico, elettronico, dell'abbigliamento, odontotecnico, ottico, sociale, aziendale per la realizzazione di stage e percorsi di alternanza scuola – lavoro;

Università Magna Grecia e Unical - per Iniziative di Formazione docenti e Orientamento in uscita;

Scuole Medie del comprensorio per interventi di continuità e orientamento scolastico in entrata;

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Reti di scuole: Collaborazione per la realizzazione di progetti relativi a diversi settori educativi (Sport – Teatro – Legalità, Inclusione, dispersione scolastica). L’Istituto, in qualità di scuola polo per la formazione sulla sicurezza e di Centro Territoriale di supporto per la disabilità promuove inoltre iniziative di aggiornamento e formazione per i docenti di tutte le scuole della provincia e fornisce loro consulenza e supporto.

Enti ed associazioni di volontariato per fruire di servizi e di contributi utili alla crescita ed al percorso formativo degli studenti.

INFORMAZIONI SULL'INDIRIZZO DI STUDI

PROFILO IN USCITA DELL'INDIRIZZO

SERVIZI COMMERCIALI

(Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 27.07.2018, n. 173 - S.O.)

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "**Servizi commerciali**" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi, oltre ai risultati di apprendimento specifici del profilo di uscita dell'indirizzo, di seguito articolati in termini di competenze, conoscenze essenziali e abilità minime.

COMPETENZA N. 1

Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<p>Interpretare un organigramma aziendale Identificare le modalità di trasmissione dei flussi informativi nell'organizzazione aziendale. Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa. Contribuire alla stesura di documenti e atti di natura commerciale. Applicare clausole relative al trasporto, l'assicurazione e la consegna delle merci</p> <p>Produrre, interpretare e rilevare correttamente i documenti aziendali secondo le normative civilistica e fiscale. Rilevare i fatti di gestione con adeguata metodologia nei sistemi di scritture.</p>	<p>Principi di organizzazione aziendale. Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa. Elementi di gestione d'impresa. Metodi e sistemi di scritture. Elementi del sistema tributario italiano. Documenti e clausole commerciali in campo nazionale e internazionale.</p>

COMPETENZA N. 2

Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<p>Utilizzare le tecnologie informatiche di più ampia diffusione a supporto della gestione digitale dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici. Applicare la normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati nel trattamento, elaborazione e diffusione di dati e documenti aziendali. Collaborare all'analisi dei dati aziendali e di settore. Utilizzare i linguaggi informatici di più ampia diffusione per la personalizzazione dei software applicativi e del web</p>	<p>Strumenti tecnologici e software applicativi professionali di più ampia diffusione per la rilevazione e l'archiviazione dei dati aziendali e per la gestione dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici. Elementi fondamentali dei linguaggi informatici di più ampia diffusione. Sistema, direttive e normative sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali</p>

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

<p align="center">COMPETENZA N. 3</p> <p>Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.</p>	
<p align="center">Abilità minime</p>	<p align="center">Conoscenze essenziali</p>
<p>Applicare tecniche di programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione delle attività e dei risultati della gestione. Redigere e interpretare strumenti di pianificazione e programmazione dell'attività aziendale. Applicare procedure e istruzioni operative di reporting. Applicare la normativa nazionale e comunitaria per la valutazione di elementi aziendali e la redazione di strumenti di rendicontazione e rappresentazione dei risultati aziendali oggetto di comunicazione facoltativa e obbligatoria. Interpretare letteralmente i documenti per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati della gestione. Collaborare nei processi logistici aziendali e alla gestione delle scorte del magazzino.</p>	<p>Strumenti e tecniche di programmazione delle attività e di monitoraggio dei risultati raggiunti. Tecniche di reporting. Profili normativi nazionali e internazionali per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali. Metodi e sistemi per il controllo di gestione. Metodologie e sistemi di gestione delle scorte.</p>

<p align="center">COMPETENZA N. 4</p> <p>Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p>	
<p align="center">Abilità minime</p>	<p align="center">Conoscenze essenziali</p>

<p>Leggere e interpretare le tendenze dei mercati di riferimento, storiche e contemporanee, anche alla luce delle tendenze culturali e artistiche locali, nazionali e internazionali.</p> <p>Comprendere testi scritti e orali coerenti e coesi, utilizzare le principali tipologie testuali, produrre testi scritti e orali, nella dimensione tecnico-professionale, in due lingue straniere.</p> <p>Cogliere le variabili di scelta dei più efficaci canali distributivi per i prodotti/servizi da immettere sul mercato.</p> <p>Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale.</p> <p>Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela. Applicare procedure e metodi per la raccolta del feed-back a supporto della customer satisfaction. Identificare gli elementi economico-sociali delle transazioni commerciali, nazionali e internazionali.</p>	<p>Normative di riferimento e profili di responsabilità nella gestione dei dati, documenti e informazioni commerciali.</p> <p>Principali movimenti e tendenze culturali e artistici locali, nazionali e internazionali, storici e contemporanei.</p> <p>Strategie di esposizione orale e scritta in un lessico e una fraseologia di settore in due lingue straniere.</p> <p>Principali azioni per la fidelizzazione della clientela.</p> <p>Metodi e sistemi di rilevazione, anche con strumenti tecnologici e software applicativi, per la gestione dei rapporti con i clienti e i fornitori. Tecniche di packaging e commercializzazione dei prodotti. Riflessi economico-sociali delle transazioni commerciali nazionali e internazionali.</p>
---	---

<p align="center">COMPETENZA N. 5</p>	
<p align="center">Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p>	
<p align="center">Abilità minime</p>	<p align="center">Conoscenze essenziali</p>
<p>Applicare strumenti operativi per il raggiungimento degli obiettivi delineati dal piano operativo e strategico di marketing. Leggere e interpretare le informazioni statistiche più diffusi per la conduzione di ricerche di mercato.</p> <p>Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell'azienda traducendole in un progetto pubblicitario/comunicativo. Cogliere le strategie, le tecniche, i modelli e i linguaggi della comunicazione sui diversi media.</p> <p>Applicare il modello comunicativo della organizzazione di appartenenza tra i diversi linguaggi.</p> <p>Utilizzare i diversi linguaggi mediatici e anche gli aspetti visivi della comunicazione per la promozione e la comunicazione di attività e prodotti.</p> <p>Utilizzare a fini promozionali i social media e i social network.</p> <p>Scegliere o predisporre materiali informativi da diffondere secondo differenti modalità operative.</p>	<p>Strategie, tecniche, elementi di marketing e di analisi dei mercati.</p> <p>Elementi di statistica in funzione delle ricerche di mercato.</p> <p>Strategie, tecniche, modelli e linguaggi della comunicazione commerciale e pubblicitaria, nella loro evoluzione e sviluppo storico.</p> <p>Fasi della progettazione pubblicitaria e piano della comunicazione aziendale. Tecniche di web marketing.</p> <p>Strategie e tecniche di promozione del brand aziendale</p> <p>Tecniche e strumenti di progettazione e composizione editoriale e/o visiva per la comunicazione aziendale.</p> <p>Normative nazionali e comunitarie di riferimento</p>

<p align="center">COMPETENZA N. 6</p> <p>Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.</p>	
<p align="center">Abilità minime</p>	<p align="center">Conoscenze essenziali</p>
<p>Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore. Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale. Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva.</p>	<p>Normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro come formazione generale e specifica del lavoratore. Dispositivi di protezione individuale. Normativa ambientale e fattori di inquinamento.</p>

<p align="center">COMPETENZA N. 7</p> <p>Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali</p>	
<p align="center">Abilità minime</p>	<p align="center">Conoscenze essenziali</p>
<p>Utilizzare gli strumenti per il calcolo finanziario adattandoli alle diverse esigenze aziendali. Scegliere tra gli strumenti di pagamento, quelli più adeguati alle esigenze aziendali. Orientarsi nel sistema bancario. Scelta delle diverse forme di finanziamento. Scegliere tra diverse forme di investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento. Orientarsi nella scelta dei prodotti assicurativi sia come forme di investimento, sia come strumenti di protezione previdenziale.</p>	<p>Metodologie e strumenti per il calcolo finanziario. La moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante: carte di debito, carte di credito, assegni e bonifici. Il sistema bancario e finanziario: soggetti, strumenti e funzioni; la relazione tra banche e clienti. Elementi e caratteristiche delle diverse forme di finanziamento. Caratteristiche degli investimenti e rapporto tra rischio e rendimento. Il mercato assicurativo.</p>

METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

L'attività didattica è stata svolta, oltre che con lezioni frontali, con interventi individualizzati mirati alle situazioni specifiche dei singoli alunni, discussioni, lavori individuali e di gruppo, letture guidate, esercizi di applicazione - insegnamento per problemi, flipped classroom, uso di laboratori, utilizzazione di supporti multimediali e audiovisivi.

Le piattaforme digitali istituzionali utilizzate sono quelle in dotazione all'Istituto:

- Il Registro elettronico Argo che consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, le programmazioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia ...

- La Google Workspace -Suite for Education, fornita gratuitamente da Google è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico

Nelle attività in DDI, ciascuna classe rispetto all'orario scolastico vigente, ha avuto cura di mantenere nei 60 minuti di lezione, almeno 20 minuti di pausa.

La valutazione è stata condotta utilizzando le stesse griglie di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'Offerta Formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI per studentesse e studenti con bisogni educativi speciali è stata condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Infine, si precisa che il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata di questa scuola è stato redatto sulla base delle norme ministeriali in materia, che ne costituiscono parte integrante.

Ambienti di apprendimento: tempi del percorso formativo

TEMPI: suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

Aula

Spazi educativi

Laboratori di indirizzo

Laboratorio linguistico

Laboratorio informatico

Spazi virtuali

Spazi esterni

Obiettivi generali

CONOSCENZA	COMPETENZA	CAPACITA'
SAPERE	SAPER FARE	SAPER ESSERE
Acquisizione di contenuti, cioè di teorie, principi, concetti, termini, tematiche, argomenti, regole, procedure, metodi, tecniche applicative. E' l'insieme di alcune conoscenze teoriche afferenti a più aree disciplinari o trasversali	Utilizzazione delle conoscenze acquisite per eseguire compiti e/o risolvere situazioni problematiche e/o tradurre nuovi oggetti, inventare, creare.	Rielaborazione critica, significativa e responsabile di determinate conoscenze e competenze, anche in relazione e in funzione di nuove acquisizioni.

Obiettivi trasversali e risultati raggiunti

OBIETTIVI EDUCATIVI	Saper rispettare se stesso e gli altri	RISULTATI	Raggiunto
	Saper partecipare al lavoro di classe con impegno autonomia e responsabilità		Raggiunto in maniera differenziata
	Saper riconoscere eventuali errori di Comportamento		Raggiunto
	Saper rispettare i tempi di una qualsiasi Consegna		Raggiunto in maniera differenziata

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Obiettivi cognitivi Area linguistica – logica – visiva

OBIETTIVI COGNITIVI	Saper decodificare un testo per coglierne lo sviluppo logico e cronologico	RISULTATI	Raggiunto	in	maniera differenziata
	Consolidare le capacità di analisi e di sintesi (testo, immagine, documento)		Raggiunto	in	maniera differenziata
	Conoscere e saper usare in modo consapevole i vari linguaggi specifici (verbale, grafico, manuale, motorio)		Raggiunto	in	maniera differenziata
	Consolidare le capacità di valutazione personale, giudizio e senso critico		Raggiunto	in	maniera differenziata
	Consolidare le facoltà intuitive e logiche		Raggiunto	in	maniera differenziata
	Consolidare le capacità di vedere, riflettere, separare, scegliere, elaborare, progettare, sperimentare ed esercitare la propria immaginazione		Raggiunto	in	maniera differenziata
	Consolidare la capacità di comprendere i contenuti formali, le implicazioni psicologiche necessarie per decodificare il linguaggio per immagini		Raggiunto	in	maniera differenziata

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Modalità di lavoro del consiglio di classe

Discipline	Lezione frontale	Lezione con esperti	Lezione multimediale	Lezione pratica	Didattica Laboratoriale	Discussioni guidate	Cooperative learning	Flip classroom	Peer tutoring
Italiano	X		X			X	X		X
Storia	X		X			X	X		X
Matematica	X		X	X		X	X		X
Inglese	X		X		X	X	X		X
francese	X		X		X	X	X		X
Tecn.Prof. Serv.Comm.	X	X	X	X	X	X	X		X
Diritto ed Economia	X		X			X	X		X
Tecn. Della Comunicazione e Relazione	X		X	X		X	X		X
Sc. Motorie	X			X		X	X		X
Religione	X					X	X		X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Strumenti di verifica utilizzati dal consiglio di classe

Discipline	Colloquio	Interrogazione breve	Interrogazione programmata/volontaria	Prova pratica/Elaborazione documenti multimediali	Risoluzione di casi/problemi	Prove semistrutturate/strutturate	Questionari relazioni	Esercizi
Italiano	X	X	X	X		X	X	X
Storia	X	X	X			X	X	X
Matematica	X	X	X		X	X	X	X
Inglese	X	X	X			X	X	X
Francese	X	X	X			X	X	X
Tecn.Prof. Serv.Comm.	X	X	X	X	X	X	X	X
Diritto ed Economia	X	X	X			X	X	X
Tecn. Della Comunicazione e Relazione	X	X	X			X	X	X
Sc. Motorie	X	X	X	X		X	X	X
Religione	X	X	X			X	X	X

Obiettivi didattico-formativi in relazione alle competenze chiave di Cittadinanza

La scuola, unitamente alla famiglia e alle altre agenzie formative, concorre a promuovere la formazione del bambino/a e del ragazzo/a, nella prospettiva di un soggetto libero, responsabile ed attivamente partecipe della vita comunitaria.

Gli obiettivi formativi coinvolgono tutte le aree disciplinari, si sviluppano sull'intero percorso scolastico e riguardano gli alunni nel loro modo di essere, di rapportarsi agli altri, di disporre di conoscenze e competenze disciplinari, interdisciplinari ed operative.

Gli obiettivi formativi, perciò, si attengono alle cosiddette "competenze trasversali" o "competenze chiave di cittadinanza", delineate nell'allegato2 del D. M. 139/2 agosto 2007:

Imparare a imparare; progettare; comunicare; collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile; risolvere problemi; individuare collegamenti e relazioni; acquisire ed interpretare le informazioni.

In particolare, alla luce dell'ultima emergenza Covid-19 si segnalano i seguenti ulteriori contenuti approfonditi in relazione alle competenze chiave di cittadinanza e limitatamente all'esperienza vissuta.

Strategie e metodi adottate per l'inclusione

Tutto il corpo docente e il personale scolastico è orientato in direzione della piena accoglienza degli studenti, con diffusi atteggiamenti di comprensione, di soddisfazioni dei bisogni e di riconoscimento. Sono stati continuamente promossi circuiti virtuosi che, gratificando i punti di forza e compensando i punti di debolezza, abbiano migliorano i livelli di autonomia e le condizioni di benessere degli studenti. Attraverso politiche inclusive si è mirato a ridurre il "drop out" e gli stati di disagio favorendo negli allievi la strutturazione di sani progetti di vita.

Nel nostro ruolo di C.T.S. di livello provinciale, sono state coinvolte a più livelli (formazione in servizio, condivisione di strategie e metodi...) tutte le scuole della Provincia di competenza e le agenzie formative del territorio. Si è mirato a realizzare una rete sociale di sostegno alla piena integrazione dei giovani contrastando il rischio di devianza.

L'integrazione scolastica degli alunni con BES occupa un ruolo importante nel Progetto Educativo d'Istituto. Da sempre, infatti, la nostra scuola opera per attivare processi educativi tali da favorire un'integrazione autentica e consentire lo sviluppo globale, armonico e sereno della personalità di ciascun alunno.

Attraverso precise strategie di intervento, la scuola ha promosso una dinamica esistenziale di rapporti e di interazioni, nell'ambito delle quali la persona diversamente abile, o comunque con BES, non è stata considerata depositaria di una deficienza ma, al contrario, un soggetto con altre potenzialità da scoprire e valorizzare ritenendolo, pertanto, una ricchezza per la scuola che l'accoglie.

ATTIVITÀ INTEGRATIVE CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)

L'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione del 9 marzo 2022, n. 45, recante "Esami di Stato" conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023 ha confermato la deroga al monte orario previsto per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento che non rappresentano un requisito di accesso all'Esame di Stato.

Tuttavia si precisa che la Classe nel corso dell'ultimo triennio ha svolto le seguenti attività integrative curricolari ed extracurricolari.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Attività nel triennio

Da sempre il nostro Istituto svolge un ruolo di "iniziazione" al lavoro, arricchendo la formazione del percorso scolastico, anche attraverso l'acquisizione da parte degli studenti, di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

Questa metodologia didattica innovativa risponde alla necessità di favorire e valorizzare un più stretto collegamento tra scuola e mondo del lavoro, avvicinando la formazione scolastica alle competenze richieste dall'attuale mercato del lavoro e sperimentando processi di apprendimento attivi basati sia sul "sapere" sia sul "saper fare".

I percorsi realizzati hanno tenuto conto di due principali dimensioni: quella orientativa e quella delle competenze trasversali. Infatti, l'obiettivo è stato favorire l'orientamento degli alunni verso lo studio, guidandoli verso la scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali. Tutto ciò ha rappresentato una reale leva del cambiamento, il superamento definitivo della separazione tra momento formativo e momento applicativo-operativo.

Il percorso triennale che ha coinvolto l'intera classe ha prodotto 214 ore.

TITOLO DEL PROGETTO TRIENNALE: "INSIEME PER COSTRUIRE IL FUTURO"

Anno Scolastico 2020/2021

Le ore realizzate nell'anno sono state 85 in:

- 1) Corso di formazione generale in materia di "Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro" ai sensi del d. Lgs. n. 81/2008 – corso INAIL su piattaforma Elearning – validità 4 ore + 1 h. di introduzione al corso. Il corso è composto da 7 moduli con test intermedi. Gli argomenti trattati hanno riguardato la prevenzione e la sicurezza sul lavoro; in particolare la normativa in vigore, gli obblighi del datore di lavoro, le figure predisposte alla prevenzione e sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro, gli obblighi del lavoratore, la segnaletica del lavoro e i rischi specifici dell'azienda/ente. Rilasciato attestato ad ogni alunno;
- 2) Banca d'Italia di Catanzaro: "Analisi delle comunicazioni di trasparenza delle banche", il fine del progetto è stato quello di fare sperimentare agli studenti la peculiarità dei controlli che l'Autorità di Vigilanza svolge sugli intermediari bancari e finanziari ai fini della verifica del rispetto della normativa sulla trasparenza. Gli studenti si sono interessati agli aspetti tecnici relativi ai prodotti

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

bancari e finanziari tradizionali (ad es. conti correnti e carte di pagamento) soffermandosi in particolare sui documenti informativi che le banche predispongono per la clientela.

Hanno testato la multimedialità nell'organizzazione del lavoro, riuscendo a coniugare nel modo giusto le competenze specialistiche con quelle trasversali attraverso il web e con modalità a distanza. Hanno acquisito la capacità di lavorare in gruppo, di problem solving, il rispetto delle regole, delle scadenze che vengono assegnate, la capacità di comunicare, di gestire lo stress ed altro.

A conclusione del progetto è stato presentato in powerpoint un prodotto finale da parte dei gruppi classe e un confronto dialettico in riunione plenaria alla presenza della Direzione della filiale. Per conseguire gli obiettivi pianificati si sono realizzate 30 ore con la consegna dell'attestato di partecipazione.

3) We Can Job s.r.l. (portale di orientamento formativo e professionale). I temi trattati, durante le attività di sensibilizzazione ed orientamento, hanno mirato a:

- fornire maggiore conoscenza del mercato del lavoro e della sua continua evoluzione e trasformazione;
- dotare di metodologie e strumenti di auto-orientamento per la formazione;
- selezionare efficacemente le informazioni che servono;
- gestire autonomamente il percorso di scelta dei mondi lavorativi più vicini alle proprie esigenze;
- mettere a fuoco interessi e i talenti;
- scoprire i tanti mestieri del moderno mercato del lavoro;

Per conseguire questi obiettivi sono state effettuate 20 ore di formazione on line, con sezioni teoriche (documenti e video-lezioni) e attività pratiche (test psicoattitudinali, simulazioni, esplorazione di professioni e mestieri).

4) ANPAL Servizi buone prassi (Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro) ente strumentale al ministero del lavoro e delle politiche sociali e al ministero della pubblica istruzione.

Il progetto ha riguardato la realizzazione di una "mappatura del territorio e del mercato del "lavoro". La finalità è stata quella di far sperimentare agli studenti tecniche e metodi di mappatura delle strutture organizzative presenti in un territorio e di costruzione di contatti finalizzati ad ampliare la rete di relazioni esterne della scuola;

Sono stati raggiunti interamente gli obiettivi attesi:

- identificare aziende/organizzazioni del territorio di Vibo Valentia coerenti per attività svolta con le competenze di indirizzo scolastico;
- far attuare agli studenti la tecnica di realizzazione di una mappatura territoriale;
- far sperimentare agli studenti la realizzazione di interviste;
- coinvolgere gli studenti nelle dinamiche del lavoro di gruppo e nella rielaborazione dell'esperienza vissuta attraverso l'elaborazione di un PPT e video testimonianza.

Per conseguire gli obiettivi pianificati si sono realizzate 30 ore con la consegna dell'attestato di partecipazione.

Anno Scolastico 2021/2022

Le ore realizzate nell'anno sono state 98 in:

1) Junior Achievement Italia (idee e azioni) programma di educazione imprenditoriale che introduce i giovani alla cultura del lavoro di oggi, incluso sapersi muovere in un ambiente dove le imprese si basano su responsabilità condivise, dove i percorsi professionali sono diversi e imprevedibili e dove le competenze imprenditoriali (lavoro di équipe, spirito di iniziativa, spirito critico...) sono essenziali per l'occupabilità futura; permette inoltre di acquisire le competenze necessarie alla comprensione

delle problematiche sociali e ambientali delle comunità in cui si vive e di diventare partecipi della propria rigenerazione socio-economica.

Gli allievi, dopo avere seguito un corso di formazione esperienziale di educazione imprenditoriale, costituito da quattro moduli didattici hanno dato vita a tre imprese: RMG&, GEM& e DUFF&.

Ciascun gruppo ha curato “la gestione, dal concept di un’idea alla realizzazione del modello di business e del prototipo del prodotto/servizio.

Ciò ha reso possibile il conseguimento delle seguenti competenze:

- cosa vuol dire avere una mentalità imprenditoriale;
- come lavorare in gruppo per la riuscita di un progetto;
- come si organizza un team di lavoro;
- come passare dall’idea alla sua realizzazione.
- come presentare efficacemente il progetto al pubblico.

Il percorso, della durata di 30 ore è stato svolto sulla piattaforma JA Italia

2) Junior Achievement Italia (Girls Go Circular), finanziato dall’Unione Europea, è un programma di apprendimento online sull’economia circolare. Il progetto offre moduli di apprendimento online, su una piattaforma dedicata, sulle sfide legate all’estrazione al consumo e al riutilizzo sostenibile delle risorse naturali. Questi includono, per esempio, informazioni su come passare a un’economia circolare per la plastica, i metalli, la moda e i dispositivi ICT.

Per conseguire gli obiettivi pianificati si sono realizzate 6 ore con la consegna dell’attestato di partecipazione.

3) Laboratori per le politiche attive del lavoro

Rilevante e significativo dal punto di vista dell’autonomia personale e del supporto psicologico positivo sulle pratiche per affrontare in modo più sereno l’esame di Stato è stato il lavoro svolto con “ANPAL SERVIZI”.

Il percorso, della durata complessiva di 12 ore, finalizzato al trasferimento di conoscenze e competenze utili ad orientare al lavoro gli studenti partecipanti, si è svolto nella modalità laboratoriale e ha visto lo svolgimento dei seguenti laboratori:

- a) La definizione dell’obiettivo professionale;
- b) La stesura del curriculum vitae e della lettera di presentazione efficace;
- c) Il colloquio di selezione.

Il percorso di PCTO ha raggiunto interamente gli obiettivi attesi:

- conoscere che cos’è un centro per l’impiego;
- identificare quali servizi del centro per l’impiego siano utili per le proprie esigenze;
- conoscere quali servizi del centro per l’impiego siano utili per un neodiplomato in cerca di opportunità lavorative;
- accrescere la propria conoscenza del mercato del lavoro per la ricerca di un’occupazione in linea con i propri obiettivi professionali;
- conoscere quali siano gli strumenti principali per presentarsi nel mercato del lavoro;
- identificare gli elementi che rendono efficace l’impostazione di un cv e di una lettera di presentazione;
- applicare tecniche di scrittura efficace per ottimizzare la chiarezza e l’immediatezza del proprio cv e della propria lettera di presentazione;
- identificare il tipo di informazioni da inserire in ciascuna sezione del cv europa;
- saper scrivere il proprio cv e la propria lettera di presentazione;

- applicare accorgimenti utili per rendere efficace e accattivante il proprio cv e la propria lettera di presentazione;
- conoscere quali accorgimenti usare per prepararsi a un colloquio di selezione;
- applicare tecniche di comunicazione e comportamentali funzionali a gestire efficacemente un colloquio di selezione;
- fornire gli strumenti per sottoporsi con efficacia a un colloquio di selezione;
- conoscere le tecniche attraverso cui le aziende effettuano selezione del personale.

4) Facciamo Luce

Interessante percorso di PCTO, il cui obiettivo è stato di avviare una riflessione sulla gestione dei RAEE, apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte “a fine vita”, nell’ottica di un riciclo delle materie prime all’interno di un’economia circolare, sostenibile per l’ambiente. La limitatezza delle risorse è, infatti, una delle sfide più urgenti ed è fondamentale veicolare contenuti formativi specialistici sulle tecnologie e sulle innovazioni adottate in questo ambito, al fine di orientare gli studenti alle nuove professionalità del settore, che saranno sempre più imprescindibili per la tutela del Pianeta. Il lavoro si è articolato in due fasi:

- a) Un percorso multimediale sulle tematiche di sostenibilità ambientale, approfondendo, in particolare, argomenti quali la corretta raccolta differenziata e lo smaltimento dei RAEE.
- b) Una fase operativa che ha portato gli studenti e le studentesse a riflettere sui temi affrontati nell’e-learning e a ideare una personale campagna di sensibilizzazione, che incentivi, tra i giovani, l’adozione di comportamenti virtuosi nell’ambito del riciclo.

Per conseguire gli obiettivi stabiliti si sono realizzate 20 ore con la consegna dell’attestato di partecipazione.

5) 1PlanetAll

È un progetto di educazione ambientale in collaborazione con Cesvi. Attraverso il progetto 1Planet4All Cesvi vuole sostenere l’impegno dei giovani nella lotta al cambiamento climatico, offrendo informazioni e strumenti utili perché diventino veri e propri “agenti di cambiamento”, impegnati a rendere le proprie comunità più sostenibili, inclusive e climate-smart.

Il percorso è avvenuto in due fasi:

- Un percorso multimediale che verte sulle tematiche di lotta alla povertà, contrasto del cambiamento climatico e sviluppo sostenibile, approfondendo gli obiettivi dell’Agenda 2030
- Una fase operativa che porterà ogni studente a riflettere sulle nozioni apprese nell’e-learning, realizzando un’analisi critica intergenerazionale sui cambiamenti di cui sono stati oggetto i territori negli ultimi anni.

Per conseguire gli obiettivi stabiliti si sono realizzate 30 ore con la consegna dell’attestato di partecipazione.

Anno Scolastico 2022/2023

Le ore realizzate nell’anno sono state 31 h. in:

1) Laboratori per le politiche attive del lavoro

Proficuo percorso realizzato dall’ANPAL SERVIZI, finalizzato al trasferimento di conoscenze e competenze utili ad orientare al lavoro gli studenti. Obiettivo principale è stato quello di trasferire agli studenti una serie di informazioni utili per affrontare il Mercato del Lavoro.

Il PCTO si è svolto nella modalità laboratoriale e ha visto lo svolgimento dei seguenti laboratori:

- Laboratori per le Politiche Attive del Lavoro (PAL);
- Seminario informativo sul sistema regionale degli istituti Tecnici superiori - in collaborazione

con ITS CADMO.

Il percorso ha raggiunto gli obiettivi attesi:

- Conoscere le diverse opportunità per proseguire gli studi anche al di fuori dell'università (sistema degli ITS);
- Acquisire informazioni e strumenti, strategie e modalità utili a muoversi efficacemente e in autonomia nel mercato del lavoro;
- Acquisire informazioni e strumenti per individuare il proprio obiettivo professionale;
- Accrescere la conoscenza del mercato del lavoro anche attraverso il confronto con esperti del settore (Fondazione consulenti del lavoro);
- Acquisire informazioni su come impostare un'efficace ricerca di lavoro;
- Conoscere i canali d'accesso al mondo del lavoro.

Si sono realizzate 8 h. con la consegna dell'attestato di partecipazione.

2) "Il neuromarketing una disciplina da scoprire"

Progetto di grande novità riguardante il neuromarketing, una disciplina che deriva dall'applicazione delle conoscenze e delle pratiche neuroscientifiche al marketing, allo scopo di analizzare i processi irrazionali che avvengono nella mente del consumatore e che influiscono inconsapevolmente sulle decisioni di acquisto oppure sul maggiore o minore coinvolgimento emotivo nei confronti di un brand".

Attraverso un percorso formativo e di confronto con un'esperta del settore, gli studenti hanno avuto la possibilità di approfondire l'opportunità d'integrare le ricerche tradizionali di marketing sul comportamento dei consumatori, con metodologie più innovative derivate dalla ricerca delle neuroscienze e della psicologia cognitiva. La realizzazione dell'intero progetto è stata definita dall'impresa "Che Testa" attraverso obiettivi specifici:

- Comprendere le basi fondamentali del neuromarketing
- Approfondire l'applicazione del neuromarketing nelle strategie digitali

Si sono realizzate 16 ore con la consegna dell'attestato di partecipazione.

3) Agenzia delle Entrate

La finalità del progetto è stata quella di promuovere la diffusione della cultura della legalità fiscale tra i giovani e contribuire alla costruzione della loro identità quali futuri contribuenti.

L'incontro con due funzionarie dell'agenzia delle entrate ha motivato la classe all'ascolto di importanti temi che sottolineavano:

- La consapevolezza di essere parte di una comunità;
- Il rispetto delle norme, scritte e non scritte, che regolano il buon funzionamento della società;
- La legalità e l'osservanza delle leggi che regolano la vita civile;
- L'importanza di pagare i tributi: tasse, imposte e contributi;
- Conoscere il collegamento tra solidarietà e legalità fiscale.

A conclusione di 2 ore si sono distribuiti gli attestati di partecipazione.

Per le esperienze svolte dal singolo studente si fa riferimento a quanto inserito nel curriculum dello studente.

Attività e progetti attinenti l'insegnamento dell'educazione Civica L. 92/2019

Nucleo	Competenze	Discipline coinvolte	Tematiche
<p>Macroarea: Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali. • Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto ed economia • Storia • Scienze Motorie • Religione 	<p>L'Unione Europea e il PNRR</p> <p>L'ONU</p> <p>Educazione al volontariato (le principali azioni della prevenzione e del soccorso.</p> <p>Il volontariato</p>
<p>Macroarea: sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto ed economia • Storia • Lingua e letteratura italiana • Lingue straniere • Matematica • Materie d'indirizzo • Religione 	<p>L'Unione Europea e il PNRR</p> <p>La storia delle donne italiane: dalla Grande Guerra ad oggi.</p> <p>Le diverse immagini della donna nella letteratura italiana</p> <p>Figure significative nell'affermazione dei diritti di genere</p> <p>Discussione sulla solidarietà, riflessioni sulla Guerra in Ucraina, riflessioni sulla criminalità organizzata</p> <p>La rivoluzione verde Le professioni del futuro.</p> <p>La questione di genere nelle tradizioni religiose</p>

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

		<ul style="list-style-type: none"> • Scienze motorie 	L'inclusione delle persone con handicap nello sport
Macroarea: cittadinanza digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto • Matematica • Discipline d'indirizzo • Lingue straniere 	Normativa sulla privacy e GDPR La PEC e il sistema Le piattaforme digitali della pubblica amministrazione (pagamenti elettronici, fatturazioni elettroniche, CUP). La dichiarazione dei diritti in internet e i pagamenti online

Partecipazione della classe a progetti (PON, POR, MIUR, Scolastici, nell'ultimo triennio)

Progetto/concorso	Discipline coinvolte	Numero di studenti
Corso di potenziamento di lingua inglese mirato agli esami per la certificazione estera	Lingua inglese	3
Corso di potenziamento di lingua francese mirato agli esami per la certificazione estera	Lingua francese	4

Nel corso del triennio sono state effettuate diverse uscite didattiche (anche virtuali), tra cui si segnalano le seguenti:

a.s. 2021/22 – spettacolo teatrale “Notre-Dame de Paris” Reggio Calabria

La classe ha inoltre partecipato alle seguenti iniziative didattiche:

- Spettacolo teatrale: Teatro Moderno, Fim “Dante” di Pupi Avati
- Incontro con la referente dell’Erasmus Dott. Condemi 09.11.2022;
- Incontro e discussione sulla tematica dell’antisemitismo;
- Incontro per Orientamento in uscita con il 2° Reggimento Aviazione dell’Esercito “Sirio” 12.12.2022
- Partecipazione ad incontro con ADMO 15.02.2023
- Orientamento in uscita, incontro con l’Istituto Italiano di Criminologia 20.02.2023

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

- Incontro per la presentazione del libro "Effatà" 24.02.2023
- Ciclo di lezioni: corso di lingua inglese "Dive into English" certificazione B1
- Ciclo di lezioni: corso di lingua francese, certificazione A2
- Altro: _____

Orientamento in uscita

Incontri con le Forze dell'Ordine

Visite all'Università di Cosenza

Percorsi PCTO, come indicati nella specifica sezione.

Altro: Seminario informativo sul sistema regionale degli Istituti Tecnici Superiori

CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI DI CONOSCENZA, ABILITA' E COMPETENZE

- Accertamento dei livelli di partenza
- Risultati delle prove di verifica in itinere
- Progressi in itinere
- Impegno e capacità di recupero
- Risposte alle sollecitazioni culturali (senso di responsabilità)
- Metodo e autonomia di studio, competenze, capacità di elaborazione personale
- Frequenza regolare delle lezioni, rispetto delle norme disciplinari
- Eventuali situazioni di svantaggio e loro superamento

LIVELLI Espressi in voti decimali	GIUDIZIO	CONOSCENZE	COMPETENZE (chiarezza e correttezza espositiva dei concetti appresi)	CAPACITA' (analisi, sintesi, di rielaborazione)
N.C.	Non classificato	Per assenze dovute a motivi di salute o di trasferimento e quando, nonostante l'insegnante abbia attuato opportune strategie, lo studente si sia sottratto volontariamente alle verifiche.		
1-2	Gravemente insufficiente	L'alunno non risponde ad alcun quesito		
3	Gravemente insufficiente	Possiede una conoscenza quasi nulla dei contenuti	L'esposizione è carente nella proprietà lessicale, nella fluidità del discorso	Non effettua alcun collegamento logico, non è in grado di effettuare né analisi né alcuna forma di rielaborazione dei contenuti
4	Insufficiente	La conoscenza dei contenuti è in larga misura inesatta e carente	Espone in modo scorretto, frammentario	Analisi e sintesi sono confuse, con collegamenti impropri
5	Mediocre	L'alunno possiede una conoscenza parziale e confusa dei contenuti	Espone in modo scorretto, poco chiaro con un lessico povero e non appropriato	Opera pochi collegamenti se guidato, con scarsa analisi e sintesi quasi inesistente
6	Sufficiente	Conosce i contenuti nella loro globalità	Espone i contenuti fondamentali in modo semplice, scolastico	Analisi e sintesi sono elementari senza approfondimenti autonomi né critici
7	Discreto	Ha una conoscenza sostanzialmente completa dei contenuti	Espone in modo coerente e corretto, con un lessico quasi del tutto appropriato	È capace di operare collegamenti dimostrando di avere avviato un processo di rielaborazione critica con discrete analisi e sintesi
8	Buono	La conoscenza dei contenuti è buona	Espone correttamente utilizzando un lessico appropriato	È capace di analizzare, sintetizzare e organizzare in modo logico e autonomo i contenuti
9-10	Ottimo/ Eccellente	Conosce e comprende i temi trattati in modo critico, approfondito e Personale	Espone in maniera ricca, elaborata, personale con un lessico sempre appropriato	È capace di rielaborare in modo critico e autonomo i contenuti, effettuando analisi approfondite e sintesi complete ed efficaci

GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA¹

Giudizio sintetico	Voto	Indicatori
OTTIMO	10	<ul style="list-style-type: none"> - Comportamento pienamente rispettoso del Regolamento d'Istituto, delle regole per la DAD e la DDI e dei materiali scolastici; - impegno notevole, sistematico e produttivo in tutte le discipline; - partecipazione attiva, costruttiva e interesse vivace in tutte le discipline sia in presenza che a distanza; - atteggiamento collaborativo e disponibile con tutti i docenti, i compagni e di tutto il personale scolastico; - rispetto delle scadenze, puntualità e frequenza assidue (max 60 ore di assenza)
DISTINTO	9	<ul style="list-style-type: none"> - Comportamento rispettoso del Regolamento d'Istituto, delle regole per la DAD e la DDI e dei materiali scolastici; - impegno costante e partecipazione attiva in tutte le discipline; - atteggiamento corretto e disponibile con tutti i docenti, i compagni e di tutto il personale scolastico; - rispetto delle scadenze, puntualità e frequenza assidue (max 100 ore di assenza).
BUONO	8	<ul style="list-style-type: none"> - Comportamento rispettoso del Regolamento d'Istituto, delle regole per la DAD e la DDI e dei materiali scolastici; - impegno ed attenzione costanti; - partecipazione anche non attiva, ma sempre corretta; - rispetto delle scadenze; - assenze saltuarie (max 180 ore di assenza)., uscite anticipate e/o entrate posticipate occasionali (o ripetute, ma motivate da comprovati motivi di salute).
DISCRETO	7	<ul style="list-style-type: none"> - Comportamento non sempre rispettoso del Regolamento d'Istituto, delle regole per la DAD e la DDI e dei materiali scolastici (occasionali ritardi all'ingresso, dopo l'intervallo o al cambio d'aula, occasionale mancanza del materiale didattico, occasionale disturbo alle lezioni come chiacchiere coi compagni o consumo di alimenti e bevande; occasionale mancanza nelle consegne; assenze non giustificate nei tempi previsti); - presenza di una nota disciplinare non grave o di un provvedimento di sospensione al quale sia seguito un chiaro e consolidato atteggiamento di ravvedimento; - impegno ed attenzione incostanti; - partecipazione a momenti occasionali di disturbo; irregolare rispetto delle scadenze; frequenti assenze, ripetute uscite anticipate o entrate posticipate, assenze strategiche.
SUFFICIENTE	6	<ul style="list-style-type: none"> - Comportamento non sempre rispettoso del Regolamento d'Istituto, delle regole per la DAD e la DDI e dei materiali scolastici (frequenti e assidui ritardi all'ingresso, dopo l'intervallo o al cambio d'aula, danneggiamenti rivolti a materiale scolastico o appartenente a compagni o a personale docente e/o non docente; atteggiamenti offensivi e/o irrispettosi nei confronti dei docenti, del personale scolastico o dei compagni); - falsificazione della firma dei genitori su assenze, ritardi, verifiche; violazione del divieto di fumare negli ambienti scolastici, uso del cellulare, lancio di oggetti, ascolto di musica non autorizzato); - presenza di più note disciplinari non gravi o di almeno una nota disciplinare grave o di una sospensione inferiore a 15 giorni; - impegno ed attenzione scarsi; - mancanza di interesse alle attività didattiche con episodi di disturbo; - scarso rispetto delle scadenze; - frequenza irregolare, assenze strategiche diffuse.
INSUFFICIENTE	5	<ul style="list-style-type: none"> - Comportamento gravemente irrispettoso del Regolamento d'Istituto, delle regole per la DAD e la DDI e dei materiali scolastici (gravi danneggiamenti al materiale o alla struttura scolastica; - furti, aggressioni fisiche nei confronti dei docenti, del personale scolastico o dei compagni; spaccio, possesso e utilizzo di sostanze stupefacenti e/o alcoliche; - atteggiamenti apertamente persecutori nei confronti di compagni); - presenza di note diffuse molto gravi (articolo 4 D.M. n. 5 del 16/01/2009).

¹ Ai fini della valutazione della condotta, in riferimento al periodo corrispondente all'attività di didattica a distanza si tiene conto solo dei criteri presenti in tabella applicabili alla suddetta modalità.

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

GRIGLIE DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A (Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti– o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	completo	adeguato	parziale/incompleto	scarso	assente
	10	8	6	4	2
Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	10	8	6	4	2
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	10	8	6	4	2
Interpretazione corretta e articolata del testo	presente	nel complesso presente	parziale	scarsa	assente
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA					
PUNTEGGIO TOTALE					

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA

Candidato/a: _____

Classe _____ a.s. 2022/2023 _____

INDICATORI <i>(correlato agli obiettivi della prova)</i>	DESCRITTORI	PUNTI	SU
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia	Analizza e comprende la tematica proposta o il contenuto della consegna operativa interpretando in modo corretto, completo e pertinente i concetti chiave;	3	3
	Analizza e interpreta le richieste in maniera parziale, riuscendo a selezionare solo alcuni concetti chiave, o pur avendoli individuati tutti, commette qualche errore nell'interpretarne alcuni;	2	
	Non comprende le richieste o le recepisce in maniera inesatta o parziale, non riuscendo a riconoscere i concetti chiave e le informazioni essenziali.	1	
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità.	Individua e utilizza in modo pienamente corretto tutte le conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti delle discipline, anche con contributi di originalità, nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia;	7	7
	Individua e utilizza in modo adeguato le conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti delle discipline, anche con contributi di originalità, nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia;	6	
	Individua e utilizza in modo parzialmente adeguato tutte le conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti delle discipline nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia;	5	
	Individua e utilizza in modo sufficientemente corretto tutte le conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti delle discipline, nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia;	4	

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

	<p>Individua e utilizza in modo carente le conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti delle discipline nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia;</p>	3	
	<p>Individua e utilizza in modo insufficiente le conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti delle discipline nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia;</p>	2	
	<p>Individua e utilizza in modo gravemente carente le conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti delle discipline nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia;</p>	1	
<p>Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo</p>	<p>Analizza e comprende in maniera precisa e adeguata i casi o le situazioni problematiche proposte, mostrando ottime competenze metodologie teorico/pratiche;</p>	7	7
	<p>Analizza e comprende in modo chiaro e appropriato i casi o le situazioni problematiche proposte, mostrando buone competenze metodologie teorico/pratiche;</p>	6	
	<p>Analizza e comprende in modo adeguato i casi o le situazioni problematiche proposte, mostrando discrete competenze metodologie teorico/pratiche;</p>	5	
	<p>Analizza e comprende in modo prevalentemente corretto i casi o le situazioni problematiche proposte, mostrando sufficienti competenze metodologie teorico/pratiche;</p>	4	
	<p>Analizza e comprende in modo non sempre corretto i casi o le situazioni problematiche proposte, mostrando mediocri competenze metodologie teorico/pratiche;</p>	3	
	<p>Analizza e comprende in modo impreciso e poco specifico i casi o le situazioni problematiche proposte, mostrando insufficienti competenze metodologie teorico/pratiche;</p>	2	
	<p>Analizza e comprende in modo del tutto inadeguato i casi o le situazioni problematiche proposte, mostrando scarse e inconsistenti competenze metodologie teorico/pratiche;</p>	1	

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione.	Argomenta , collega e sintetizza le informazioni in modo chiaro esauriente e approfondito, mostrando capacità rielaborative personali ed utilizzando con pertinenza il linguaggio specifico e preciso;	3	3
	Argomenta , collega e sintetizza le informazioni in modo semplice individuando i concetti chiave che risultano sufficientemente approfonditi;	2	
	Argomenta , collega e sintetizza le informazioni in modo disorganico, non individuando i concetti chiave, utilizzando il linguaggio specifico in modo non sempre adatto.	1	
TOTALE			20

GRIGLIE CREDITO SCOLASTICO (PER LE CLASSI DEL TRIENNIO) E VOTI NEGLI ESAMI

In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino ad un massimo di cinquanta punti ([OM n. 65 del 13 marzo 2022](#))

Partecipano al consiglio tutti i docenti che svolgono attività e insegnamenti per tutte le studentesse e tutti gli studenti o per gruppi degli stessi, compresi gli insegnanti di religione cattolica e per le attività alternative alla religione cattolica, limitatamente agli studenti che si avvalgono di questi insegnamenti. Con la **tabella A** è stabilita la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dalle studentesse e dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico. Il credito scolastico, nei casi di abbreviazione del corso di studi per merito ai sensi dell'articolo 13, comma 4, è attribuito, per l'anno non frequentato, nella misura massima prevista per lo stesso.

La tabella A **si applica anche ai candidati esterni** ammessi all'esame a seguito di esame preliminare e a coloro che hanno sostenuto esami di idoneità.

Per i candidati esterni il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale sostengono l'esame preliminare, sulla base della documentazione del curriculum scolastico e dei risultati delle prove preliminari.

La scuola avrà cura di comunicare agli studenti e alle famiglie il credito complessivo del terzo e del quarto anno, come risultante dalla suddetta operazione di conversione, mediante i consueti canali di comunicazione scuola- famiglia.

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Tabella A Attribuzione credito scolastico per le classi terza, quarta e quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito 3. ANNO	Fasce di credito 4. ANNO	Fasce di credito 5. ANNO
$M < 6$	-----	----	7 - 8
$M = 6$	7 - 8	8 - 9	9 - 10
$6 < M \leq 7$	8 - 9	9 - 10	10 - 11
$7 < M \leq 8$	9 - 10	10 - 11	11 - 12
$8 < M \leq 9$	10 - 11	11 - 12	13 - 14
$9 < M \leq 10$	11 - 12	12 - 13	14 - 15

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Tabella B – Conversione dei punteggi per la prova orale

Max 20 punti

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0,50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1,50-2,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4,50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0,50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1,50-2,50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0,50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1,50-2,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3,50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4,50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0,50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1,50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2,50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0,50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1,50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2,50	
Punteggio totale della prova				



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"

Via N. De Filippis - 89900 Vibo Valentia (VV)

E-mail: vv009007@istruzione.it PEC: vv009007@pec.istruzione.it

Sito web www.iisdefilippisprestia.edu.it Cod. Mecc. VVIS009007 C.F. 96035940798
DSGA 0963-376775 - PERSONALE 0963-376774 - ALUNNI 0963-376777



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

SCHEDE INFORMATIVE SULLE SINGOLE DISCIPLINE

(competenze e contenuti raggiunti)

Vengono di seguito riportati i contenuti disciplinari, i tempi di attuazione e gli obiettivi raggiunti distinti per discipline.

Il PTOF si è prefisso come finalità primaria quella di favorire e stimolare negli alunni il potenziamento delle capacità critiche e di consentire, attraverso lo studio e l'analisi puntuale dei contenuti specifici delle singole discipline, l'acquisizione di conoscenze e di strumenti di indagine e di giudizio utili, oltre che per la conoscenza del passato, per una migliore comprensione dei problemi del presente. Si è mirato alla costruzione di una personalità umana e culturale dotata di una forte coscienza della propria identità, anche in rapporto alle specificità culturali del territorio, e, per quanto possibile, autonoma rispetto alle tendenze omologanti della società globalizzata e della cultura massificata o, comunque, consapevole dell'esigenza irrinunciabile di un'alternativa critica ad essa. In tale direzione si sono individuati, riguardo alle conoscenze, i seguenti obiettivi generali:

1. Consapevolezza della sostanziale unità del sapere e superamento del dualismo sapere umanistico - sapere scientifico;
2. Quadro generale dell'evoluzione storica della civiltà occidentale nei suoi vari aspetti e nei rapporti di interdipendenza tra di essi;
3. Storicizzazione delle scienze.
4. In tale percorso l'elemento unificante tra i vari contenuti è stato individuato nell'insegnamento della Storia, concepita come la griglia portante delle varie discipline e la chiave privilegiata per l'interpretazione e la comprensione dei vari aspetti (filosofici, letterari, artistici, scientifici, sociali, economici) della civiltà occidentale.

Riguardo alle **competenze** si sono individuati i seguenti obiettivi:

- Saper leggere, interpretare, tradurre e inserire in un contesto storico documenti e testi di carattere letterario, scientifico, storico, filosofico, artistico;
- Saper stabilire connessioni e rapporti di interdipendenza tra fatti, fenomeni, opere, idee;
- Saper cogliere le specificità dei diversi ambiti storico- culturali;
- Saper utilizzare la conoscenza del passato per una migliore comprensione della realtà contemporanea, pur nella consapevolezza dell'irripetibilità del passato;
- Saper analizzare i fatti e i fenomeni, coglierne sinteticamente gli elementi unificanti, esprimere un giudizio critico;
- Saper esprimersi correttamente nella lingua italiana, padroneggiandone i diversi registri e i diversi livelli stilistici;
- Saper comunicare nella lingua straniera studiata;
- Saper orientarsi nell'interpretazione dei fenomeni naturali e nell'evoluzione storica delle scienze;
- Essere in grado di ristrutturare e riorganizzare le proprie conoscenze, in rapporto al continuo sviluppo del sapere;
- Saper tradurre la cultura del movimento e dello sport in costume di vita.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"

Via N. De Filippis - 89900 Vibo Valentia (VV)

E-mail: vvvis009007@istruzione.it PEC: vvvis009007@pec.istruzione.it

Sito web www.iisdefilippisprestia.edu.it Cod. Mecc. VVIS009007 C.F. 96035940798

DSGA 0963-376775 - PERSONALE 0963-376774 - ALUNNI 0963-376777



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Italiano

PROGRAMMA SVOLTO

a.s. 2022-2023

Libro di testo	
<i>Autore/i:</i>	Marta Sambugar- Gabriella Salà
<i>Titolo:</i>	Letteratura & oltre
<i>Casa editrice:</i>	La Nuova Italia
<i>Luogo:</i>	Milano
<i>Edizione:</i>	2022
Competenze raggiunte	<p>Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti</p> <p>Produrre testi scritti di diverse tipologie testuali</p> <p>Sapersi orientare agevolmente tra testi e autori</p> <p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali , nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale</p> <p>Collocare nel tempo e nello spazio</p> <p>Contestualizzare testi letterari e tecno-scientifici</p> <p>Assimilare i caratteri delle poetiche letterarie</p> <p>Saper collegare l'opera alla poetica dell'autore</p> <p>Saper riconoscere nei testi i caratteri fondamentali dell'opera</p> <p>Saper riconoscere e analizzare i principali sistemi metrici</p>
Testi e materiali/ Strumenti adottati	Testo in adozione, fotocopie, sussidi informatici

Conoscenze-contenuti trattati	<p>- L'Età del Romanticismo Giacomo Leopardi: la vita, le opere, contesto storico-letterario Analisi testuale dei seguenti componimenti: da i <<Canti>>: "L' Infinito",</p> <p>- Il Realismo nella seconda metà dell'Ottocento Positivismo e industrializzazione. Il Realismo. Il Naturalismo francese. Il Verismo. Giovanni Verga: vita, opere, contesto storico; i romanzi giovanili; il ciclo dei vinti. Lettura e analisi testuale della novella "Rosso Malpelo" e di brani scelti dal romanzo I Malavoglia</p> <p>- La poesia tra Ottocento e Novecento Il Simbolismo. I poeti maledetti in Francia. La Scapigliatura. Il Decadentismo.</p>
--------------------------------------	---



G. D'Annunzio: vita, opere e poetica.

Analisi testuale dei seguenti componimenti:

da <<Alcyone>>: "La pioggia nel pineto";

Il piacere (trama) – "Il ritratto di un esteta "

Giovanni Pascoli: vita, opere, contesto storico-letterario.

Il fanciullino. La poetica e le tecniche espressive. La novità del linguaggio.

Analisi testuale dei seguenti componimenti:

da <<Myricae>>: "Lavandare"; "X agosto".

da <<I canti di Castevecchio>>: "La mia sera";

da I primi poemetti: Italy

La grande proletaria s'è mossa

Le Avanguardie. Futurismo e Dadaismo. L'Estetismo.

Il Crepuscolarismo: G. Gozzano: vita e pensiero.

– L'evoluzione del romanzo

Luigi Pirandello: vita ed opere. Il contrasto tra vita e forma. Relativismo, pessimismo e umorismo.

Il fu Mattia Pascal: Io mi chiamo Mattia Pascal –L'amara conclusione : "Io sono il fu Mattia Pascal"

Uno, nessuno e centomila : "Salute!"

Italo Svevo: vita, opere e contesto storico-letterario.

Il romanzo psicoanalitico: "La coscienza di Zeno".

– La poesia dagli anni Venti agli anni Cinquanta.

La poesia europea tra le due guerre.

L'Ermetismo e il suo superamento.

Giuseppe Ungaretti: vita, opere e poetica.

da <<Il porto sepolto-L'Allegria>>: "Veglia"; "Fiumi";

"Fratelli"; "San Martino del Carso "; "Soldati";

"Mattina".

Salvatore Quasimodo: vita, opere, poetica e ideologia.

Analisi testuale: "Ed è subito sera"; "Alle fronde dei salici".

Eugenio Montale: vita, opere e poetica.

da <<Ossi di seppia>>: "Meriggiare pallido e assorto";

"Spesso il male di vivere ho incontrato" –da Le Occasioni

: "La casa dei doganieri ."

Umberto Saba: Vita, opere ,poetica ,ideologia .

Analisi testuale :dal <<Canzoniere>>:La capra , A mia moglie.

Il Neorealismo

Primo Levi :vita e opere

Se questo è un uomo (trama)

Modulo trasversale: Metodi, testi ed esercizi di scrittura.

Contenuti: Nozioni di base: Il testo letterario. La genialità dell'artista. Linguaggio letterario. Il codice culturale: il testo e la storia.

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

	<p>Il testo narrativo. Le componenti del testo narrativo. Il narratore. L'intreccio. La fabula. I Personaggi. I luoghi ed i tempi. I Generi della narrazione Schede storiche di: novella e romanzo.</p> <p>Il testo poetico. Definizione di poesia Il verso poetico. Strofe, schemi e rime. I Legami fonici; Iperbati ed enjambement. Figure retoriche.</p> <p>Tip. A Analisi e commento di testi letterari Tip. B Analisi e produzione di un testo argomentativo Tipologia C Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità</p>
--	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"

Via N. De Filippis - 89900 Vibo Valentia (VV)

E-mail: vvis009007@istruzione.it PEC: vvis009007@pec.istruzione.it

Sito web www.iisdefilippisprestia.edu.it Cod. Mecc. VVIS009007 C.F. 96035940798

DSGA 0963-376775 - PERSONALE 0963-376774 - ALUNNI 0963-376777



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Storia

PROGRAMMA SVOLTO

a.s. 2022-2023

Libro di testo	
<i>Autore/i:</i>	G.De Vecchi –G.Giovanetti
<i>Titolo:</i>	Storia in corso “Il Novecento e la globalizzazione ”
<i>Casa editrice:</i>	Ed. Pearson
<i>Luogo:</i>	Pearson
<i>Edizione:</i>	2021
Competenze raggiunte	Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali , nazionali e internazionali ,ai fini della mobilità di studio e di lavoro Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale Collocare nel tempo e nello spazio; Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze , delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento Saper usare alcuni strumenti di base della ricerca storiografica
Testi e materiali/ Strumenti adottati	Testo in adozione, fotocopie, sussidi informatici
Conoscenze/ contenuti trattati	Modulo 1 – “Il mondo agli inizi del ‘900” U.D. 1 – Il ‘900 tra delusione e inquietudini. Il governo giolittiano in Italia U.D. 2 – La prima guerra mondiale: cause e conseguenze politiche ed economiche. U.D. 3 - Gli stati europei nel primo dopoguerra. U.D. 4 – La nuova mappa geopolitica mondiale. Modulo 2– “L’ascesa dei regimi totalitari” U.D. 1 – La rivoluzione russa e la nascita dell’Unione Sovietica. U.D. 2 – Il regime di Stalin in Unione Sovietica. Industrializzazione e totalitarismo. U.D. 3 - L’Italia dallo stato liberale alla dittatura fascista. La crisi del dopoguerra. Il crollo dello stato liberale. L’Italia verso la dittatura. Il regime fascista. L’antifascismo. U.D. 4 – Il nazionalsocialismo al potere in Germania. La repubblica di Weimar. L’ascesa di Hitler. Stato totalitario.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"

Via N. De Filippis - 89900 Vibo Valentia (VV)

E-mail: vvis009007@istruzione.it PEC: vvis009007@pec.istruzione.it

Sito web www.iisdefilippisprestia.edu.it Cod. Mecc. VVIS009007 C.F. 96035940798

DSGA 0963-376775 - PERSONALE 0963-376774 - ALUNNI 0963-376777



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Modulo 3 – “Dalla seconda guerra mondiale alla Guerra Fredda”

U.D. 1 – La guerra: cause e andamento del conflitto.

I fascismi in Europa e la guerra civile spagnola.

Le aggressioni di Hitler e lo scoppio del conflitto.

U.D.2 - Le origini della Guerra Fredda

MODULO 4 – “Dalla decolonizzazione alla Repubblica”

U.D. 1 - La decolonizzazione.

L’Italia repubblicana: dalla ricostruzione agli anni di piombo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"

Via N. De Filippis - 89900 Vibo Valentia (VV)

E-mail: vvis009007@istruzione.it PEC: vvis009007@pec.istruzione.it

Sito web www.iisdefilippisprestia.edu.it Cod. Mecc. VVIS009007 C.F. 96035940798

DSGA 0963-376775 - PERSONALE 0963-376774 - ALUNNI 0963-376777



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Matematica

Competenze raggiunte	<p>L'articolazione dell'insegnamento di "Matematica" ha l'obiettivo di far acquisire allo studente i saperi e competenze che lo pongono nelle condizioni di possedere una corretta capacità di giudizio e di sapersi orientare consapevolmente nei diversi contesti del mondo contemporaneo.</p> <p>La matematica, nell'ambito della programmazione del consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento espressi in termini di competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• utilizzare il linguaggio e i metodi propri della disciplina per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;• utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;• utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati;• utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;• Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
Conoscenze - contenuti trattati	<p>1. RIPETIZIONE PROGRAMMA ANNI PRECEDENTI</p> <ul style="list-style-type: none">- Equazioni e sistemi di I e II grado.- Disequazioni e sistemi di disequazioni di I e II grado. <p>OBIETTIVI:</p> <p>Saper risolvere in modo autonomo equazioni e disequazioni.</p> <p>2. FUNZIONI E LIMITI</p> <ul style="list-style-type: none">- Funzioni reali di variabile reale. Dominio di una funzione e sua determinazione.- Intervalli di positività, negatività e zeri di una funzione- Limiti.- Definizione del limite di una funzione. Limiti di funzioni composte. Limiti indeterminati.- Funzioni continue.- Asintoti orizzontali, verticali e obliqui. <p>OBIETTIVI IN COMPETENZE E CAPACITÀ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Precisare il concetto di funzione e riconoscerne le eventuali proprietà.- Saper tracciare il grafico delle principali funzioni elementari.- Sapere le proprietà e le operazioni sui limiti.- Saper calcolare i limiti.- Riconoscere i tipi di discontinuità. <p>3. CALCOLO DIFFERENZIALE</p> <ul style="list-style-type: none">- Derivate delle funzioni di una variabile.- Rapporto incrementale e significato geometrico della derivata.<ul style="list-style-type: none">- Derivata delle funzioni razionali e irrazionali- Regole di derivazione: della somma, del prodotto, del quoziente, e funzioni



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"

Via N. De Filippis - 89900 Vibo Valentia (VV)

E-mail: vvis009007@istruzione.it PEC: vvis009007@pec.istruzione.it

Sito web www.iisdefilippisprestia.edu.it Cod. Mecc. VVIS009007 C.F. 96035940798

DSGA 0963-376775 - PERSONALE 0963-376774 - ALUNNI 0963-376777



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

	<p>di funzioni.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tangente ad una curva in un suo punto.- Punti di massimo e di minimo di una funzione.- Studio del grafico di semplici funzioni razionali intere e fratte <p>OBIETTIVI IN COMPETENZE E CAPACITÀ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Definire il concetto di derivata.- Interpretare geometricamente la derivata.- Saper operare con le derivate.- Riconoscere e determinare i massimi e minimi di una funzione.- Studiare le funzioni e saperne tracciare il grafico. <p>4. EDUCAZIONE CIVICA</p> <ul style="list-style-type: none">- La PEC e il sistema Spid.- Discussione sulla solidarietà.- Riflessioni sulla guerra in Ucraina.- Riflessioni sulla criminalità organizzata.
Testi e materiali / Strumenti Adottati	<ul style="list-style-type: none">-Libro non in possesso degli alunni;- Fotocopie e appunti forniti dal docente;- Sussidi informatici e/o audiovisivi in dotazione dell'istituto (Lim);- strumenti messi a disposizione dal R.E.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"

Via N. De Filippis - 89900 Vibo Valentia (VV)

E-mail: vvvis009007@istruzione.it PEC: vvvis009007@pec.istruzione.it

Sito web www.iisdefilippisprestia.edu.it Cod. Mecc. VVIS009007 C.F. 96035940798

DSGA 0963-376775 - PERSONALE 0963-376774 - ALUNNI 0963-376777



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Lingua Inglese

<p>Competenze Raggiunte</p> <p>L2</p>	<p><i>Gli studenti sono in grado di:</i></p> <p>Cogliere il senso di testi scritti relativi alla realtà contemporanea e a quelli di carattere specifico (Reading and Listening Skill, English for Specific Purposes, ESP);</p> <p>Comprendere frasi ed espressioni usate di frequente relative ad argomenti di rilevanza immediata (Reading and Listening Skills GE, General English);</p> <p>Riconoscere e utilizzare in contesti comunicativi strutturati (testi scritti e ascoltati) il lessico specialistico (ESP) e le funzioni linguistiche di base (GE);</p> <p>Comunicare e interagire (speaking and spoken interaction) in modo semplice in attività di routine che richiedono uno scambio semplice di informazioni su argomenti familiari e quotidiani (GE);</p> <p>Produrre testi semplici su argomenti conosciuti di interesse personale e di Microlingua (Writing Skill ESP);</p> <p>Esprimersi con sufficiente comprensibilità su argomenti di carattere quotidiano, sociale e professionale (Speaking Skill);</p> <p>Prendere coscienza dei fattori essenziali che caratterizzano la civiltà e la cultura dei paesi di cui si studia la lingua.</p>
<p>Conoscenze - contenuti Trattati</p>	<p>General English: Consolidamento delle funzioni linguistiche trattati nel Biennio e del secondo Biennio (Livello A2/B1).</p> <p>Commerce and Trade: <i>The Branches of Commerce - Domestic and International trade.</i></p> <p>How to do business on line: <i>E-commerce, Green Economy: Fair Trade and Sustainable Trade</i></p> <p>Choosing Methods of Communication: <i>Written Communication (how to recognize the parts of emails and memos) -How to recognize the elements of a business letter - Oral Communication (Phone Calls)- Visual Communication (presentations)</i></p> <p>Business Organizations: <i>Types of economic systems; How to do business: advantages and disadvantages in the Private Sector (sole traders, Partnerships, Limited Liability Companies, Franchises) ; Multinationals, Organization Chart - Types of Company integration</i></p> <p>Marketing and Advertising: <i>The role of Marketing, Market segmentation, The marketing mix. How to do SWOT Analysis; Market Research, Digital Marketing; Security and Privacy; Unsolicited Offers, The Purpose of Advertising; Effective</i></p>



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"

Via N. De Filippis - 89900 Vibo Valentia (VV)

E-mail: vvvis009007@istruzione.it PEC: vvvis009007@pec.istruzione.it

Sito web www.iisdefilippisprestia.edu.it Cod. Mecc.VVIS009007 C.F.96035940798

DSGA 0963-376775 - PERSONALE 0963-376774 - ALUNNI 0963-376777



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

	<p><i>Advertising; Advertising Media, Promotion: Sponsorship and fairs. <u>How to Analyse adverts: Logo - Symbols - Image -Language.Types of Transport:How to read Transport Documents: Consignment Note - Bill of Lading - - Air Waybill - Invoice - Insurance - Act of God.</u></i></p> <p><i>Banking System:Types of banks - Ethical Banking in the UK:Choosing the best Payment Method: Bill of Exchanges: Open account- Payment in advance - bank transfer.</i></p> <p>UdA Interdisciplinare: La Globalizzazione Aspects of Globalization: Advantages and disadvantage of Globalization;Economic Globalization; For and Against World Trade Organization (WTO); Global sustainability; Global Climate Change ;Workplace safety (scheda)</p> <p><u>ESP Reading activities:</u> <i>Industry 4.0</i> <i>Is Online shopping killing off Shopping Centre? ;</i> <i>Here’s how I turned my Existing Business into a Franchise;</i> <i>How to Discover and Create your Brand;</i></p> <p><i>Civiltà ed Intercultura:</i> <i>The British Isles, Great Britain, The United Kingdom and their capitals</i></p> <p><i>Raccordo con UdA di Educazione Civica</i> <i>La Dichiarazione dei Diritti in Internet</i> <i>Women’s rights: Figure significative nell’affermazione dei diritti di genere. Virginia Woolf and feminism.</i></p>
<p>Testi e materiali / Strumenti adottati</p>	<p>TESTI Libri di testo (versione cartacea e digitale): 1. <i>Best Performance, Business, Marketing & Finance PREMIUM</i>, A. Smith, ELI Publishing, 2020 (Versione cartacea e Multimediale su piattaforma Bsmart) 2. <i>La Prova Invalsi di Inglese</i>, C. Finardi, N.J. Ross, Hoepli editore, 2023</p> <p>RISORSE DIGITALI: Piattaforme per la didattica per studenti ESL con esercitazioni interattive per le abilità di Listening and Speaking: https://learnenglishteens.britishcouncil.org/ https://learnenglishkids.britishcouncil.org/ https://wordwall.net/it/community?localeId=1040&query=inglese https://www.ted.com</p> <p>Strumenti Multimediali: LIM e APP: <i>Vocal Recorder - Vocal Translator; MImind</i> Dizionari on line per la pronuncia : https://www.wordreference.com Piattaforme per la memorizzazione del lessico di GE e ESP: https://wordwall.net/it https://quizlet.com</p>

Lingua Francese

PROGRAMMA SVOLTO

<p>Competenze raggiunte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua straniera, nell’ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. • Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.
<p>Conoscenze - contenuti trattati</p>	<p>Modulo 1: l’universo dell’impresa e il suo personale Le classificazioni delle imprese Le start-up Le multinazionali Le risorse umane e il reclutamento La gig economy e i differenti contratti La ricerca del lavoro, la lettera di presentazione e il Curriculum Vitae Il colloquio di lavoro</p> <p>Modulo 2: il marketing Gli studi di mercato La matrice SWOT Il marketing misto La pubblicità e i suoi componenti Le sponsorizzazioni</p> <p>Modulo 3: il commercio I vari tipi di commercio Offerta e contratto di vendita Il commercio tradizionale e l’e-commerce Le varie forme di pagamento Mezzi di trasporto e documentazione</p> <p>Modulo 4: la globalizzazione Significato ed influenza della globalizzazione I mercati emergenti e i mercati maturi La responsabilità sociale delle imprese Il mercato sostenibile Le banche etiche</p>



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

	<p>Modulo 5: dall’offerta al pagamento Offerta e contratto di vendita Effettuare un ordine Fatturazione e pagamenti Le fasi della logistica Scelta dei mezzi di trasporto e la relativa documentazione</p> <p>Modulo 6 Le principali categorie di banche Le operazioni bancarie</p> <p>Educazione civica La dichiarazione universale dei diritti dell’uomo e del cittadino Una figura francese: Marianne e i simboli della Francia La nascita dell’Unione Europea e le sue istituzioni Il commercio equo: un modello di consumo più rispettoso</p>
<p>Testi e materiali / Strumenti adottati</p>	<p>Libro di testo: Le Commerce en poche: G. Schiavi, V. Kamkhagi, D. Peterlongo, A. Walther, T. Ruggiero Boella Casa Editrice Petrini aggiornato con nuova edizione Savoir Affaires</p> <p>Strumenti adottati: Didattica laboratoriale, lezioni interattive, cooperative learning; comunicazione commerciale, raccordi con civiltà ed educazione civica, mappe e schemi, video di approfondimento</p>

Tecniche Professionali Servizi Commerciali

PROGRAMMA SVOLTO

<p>Competenze raggiunte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e alla esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti; • Collaborare all'attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo all'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
<p>Conoscenze - contenuti trattati</p>	<p>Ripresa programma IV anno: Modulo B: - Le fonti di finanziamento dell'impresa Unità 1 La struttura finanziaria dell'impresa 1. Il fabbisogno di risorse finanziarie e le fonti di finanziamento; 2. Le condizioni di equilibrio finanziario. Unità 2 I finanziamenti di capitale proprio 1. Gli apporti di capitale nelle società 2. Il riparto dell'utile d'esercizio. Unità 3 I finanziamenti di capitale di debito 1. I finanziamenti bancari; 2. I prestiti obbligazionari. Modulo E: - La gestione delle risorse umane Unità 1 Le risorse umane in azienda 1. Il reclutamento del personale 2. I contratti di lavoro. Unità 2 L'amministrazione delle risorse umane 1. La retribuzione e i suoi elementi 2. L'estinzione del rapporto di lavoro</p> <p>Programma V anno: Modulo A: - Il Bilancio d'esercizio, la fiscalità d'impresa e gli investimenti Unità 1 Il Bilancio civilistico 1. Le scritture di assestamento; 2. La comunicazione economica-finanziaria e il Bilancio d'esercizio; 3. Il Bilancio di sostenibilità. Unità 2 - L'analisi di Bilancio 1. L'analisi di Bilancio per indici; 2. L'analisi di Bilancio per flussi. Unità 3 - le imposte dirette sulle imprese 1. L'IRES; 2. L'IRAP. Modulo B: La contabilità gestionale Unità 1 Il calcolo e il controllo dei costi 1. La contabilità gestionale; 2. La classificazione dei costi; 3. Il direct costing; 4. Il full costing. Unità 2 I costi e le decisioni dell'impresa</p>



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

	<ol style="list-style-type: none">1. I costi variabili e i costi fissi;2. La Break even analysis. <p>Educazione civica Le piattaforme digitali: (comunicazione digitale); Sviluppo sostenibile, Bilancio di sostenibilità, economia circolare.</p>
Testi e materiali / Strumenti adottati	<p>Testo di riferimento: Tecniche professionali e commerciali di P. Bertoglio e S. Rascioni edito Tramontana;</p> <p>Didattica laboratoriale, lezioni interattive, problem solving; cooperative learning; analisi di documenti e casi aziendali, esercitazioni pratiche anche con l'utilizzo di strumenti Google.</p>

Tecniche di Comunicazione e Relazione

PROGRAMMA SVOLTO

1 ^ UDA: LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

Il fattore umano in azienda

- Da dipendente a risorse
- L'organizzazione formale-istituzionale
- Ruoli e modelli
- L'evoluzione dei modelli organizzativi formali
- Il postfordismo
- La qualità della relazione in azienda



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

- La partecipazione
- La demotivazione
- Il mobbing
- Il linguaggio
- L'atteggiamento

Il marketing e la comunicazione aziendale

- Che cos'è il marketing
- Il marketing management
- Strategie di marketing: il marketing mix

L'immagine aziendale

- Dalla "mission" all'immagine aziendale
- L'espressione dell'immagine dell'azienda
- L'immaterialità dell'immagine e la forza delle parole
- La comunicazione integrata d'impresa

2^ UDA: I FLUSSI DI COMUNICAZIONE AZIENDALEE PUBBLICITARIA

Le dinamiche della comunicazione aziendale

- L'azienda che scrive
- Le lettere e le relazioni
- Le circolari e i comunicati interni
- I comunicati stampa e gli articoli
- La posta elettronica e le newsletter
- I social media e la comunicazione telefonica

La comunicazione sociale dell'impresa

- Gli ambienti in cui l'impresa opera
- I fattori di successo dello sviluppo dell'impresa
- Il marketing sociale

Il cliente, la proposta di vendita e la comunicazione pubblicitaria

- Il cliente e le varie tipologie di cliente
- Le motivazioni che inducono all'acquisto
- Le motivazioni psicologiche del cliente nella scelta della vacanza
- Il concetto di "negoziazione".
- Gli inizi della pubblicità
- Le agenzie e le campagne pubblicitarie
- Il marketing operativo
- La comunicazione pubblicitaria e Internet

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

<p align="center">Competenze raggiunte</p>	<ul style="list-style-type: none"> - capacità di percepire e osservare le relazioni umane - capacità di comunicare in modo efficace in una relazione interpersonale e di gruppo - Interagire col sistema comunicativo anche attraverso l'uso di strumenti informatici - Essere in grado di individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti professionali di riferimento
<p align="center">Conoscenze - contenuti trattati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere i principali fattori che influenzano la comunicazione aziendale - Conoscere le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale - Conoscere le strategie per la promozione delle vendite - Utilizzare il linguaggio in funzione del target di clienti e della tipologia del messaggio - Realizzare prodotti a stampa e audiovisivi per la comunicazione pubblicitaria - Utilizzare strumenti tecnologici per la realizzazione di prodotti pubblicitari
<p align="center">Testi e materiali / Strumenti adottati</p>	<p>Testo in adozione, libri, appunti, materiale fotocopiabile, schede di lavoro, giornali, LIM, internet. Libro di testo: <i>Tecniche di comunicazione</i> di I. Porto e G. Castoldi– HOEPLI</p>
<p align="center">Testi e materiali / Strumenti adottati</p>	<p>Testo di riferimento: <i>Tecniche professionali e commerciali</i> di P. Bertoglio e S. Rascioni edito Tramontana;</p> <p>Didattica laboratoriale, lezioni interattive, problem solving; cooperative learning; analisi di documenti e casi aziendali, esercitazioni pratiche anche con l'utilizzo di strumenti Google.</p>

Diritto ed Economia

<p>Competenze raggiunte</p>	<p>Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento di un rapporto di lavoro subordinato. Saper individuare in situazioni concrete simulate i diritti sindacali del lavoratore. Saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni. Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici. Saper individuare gli aspetti etici dell'attività d'impresa. Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato. Saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni.</p>
<p>Conoscenze contenuti trattati</p>	<p>Tema 1. Il rapporto di lavoro subordinato. Principi fondamentali del diritto del lavoro. Caratteri, contenuto e modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato. Principali tipologie di contratti di lavoro subordinato. Strumenti giuridici per lo svolgimento dell'attività di formazione professionale del lavoratore. Strumenti contrattuali per l'utilizzo di manodopera esterna e autonoma. Strumenti di autotutela sindacale. Procedimenti di risoluzione delle controversie del rapporto di lavoro.</p> <p>Tema 2. I documenti informatici. Efficacia probatoria dei documenti giuridici. Nozione ed efficacia probatoria del documento informatico. La fattura elettronica. La posta elettronica certificata. La normativa in materia di privacy.</p> <p>Tema 3. Lo sviluppo sostenibile. Le normative ambientali. L'impresa e la responsabilità sociale. I modelli dell'economia sostenibile.</p> <p>Tema 4. La legislazione sociale. Il sistema previdenziale italiano. I diversi tipi di pensione. I trattamenti previdenziali a sostegno del reddito. L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali. L'assistenza sociale. Il Ssn. La legislazione sulla sicurezza sul lavoro. I principali interventi della legislazione sociale di protezione.</p> <p>EDUCAZIONE CIVICA 1) L'UNIONE EUROPEA ED IL PNRR. 2) NORMATIVA SULLA PRIVACY E GDPR. 3) LA PARITA' DI GENERE.</p>

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

<p>Testi materiali Strumenti adottati</p>	<p>e /</p>	<p>Libro di testo Simone Crocetti Società e Cittadini – Ed. Tramontana.</p>
--	----------------	--



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

<i>Disciplina</i>	Scienze Motorie e Sportive
Libro di testo	
<i>Autore/i:</i>	Pier Luigi Del Nista, Andrea Tasselli
<i>Titolo:</i>	<i>Più che sportivo</i>
<i>Casa editrice:</i>	G.D'Anna
<i>Luogo:</i>	Messina-Firenze
<i>Edizione:</i>	Prima edizione 2014 ristampa 2021
COMPETENZE RAGGIUNTE	<p>L'intervento educativo della disciplina non si è basato solo su aspetti pratici e specifici della materia, ma sul raggiungimento di una cultura del movimento attraverso un percorso operativo.</p> <p>Ha acquisito come collaborare e partecipare; Agire in modo autonomo e responsabile; Individuare collegamenti e relazioni, Risolvere problemi; Acquisire e interpretare l'informazione.</p> <p>Lo studente ha acquisito una buona preparazione motoria ha maturato un atteggiamento positivo verso uno stile di vita sano e attivo.</p>
CONOSCENZE CONTENUTI TRATTATI	<p>Modulo 1: Conoscere lo strumento del movimento: il corpo.</p> <p>Modulo 2: I movimenti fondamentali, schemi motori di base e le qualità motorie applicati nelle discipline sportive.</p> <p>Modulo 3: Giochi di squadra: pallavolo, calcetto, badminton, ping pong, norme di sicurezza, pronto soccorso e nozioni dell'apparato scheletrico e cardiocircolatorio.</p> <p>Educazione Civica I principi alimentari Norme di sicurezza e pronto soccorso L'inclusione delle persone portatori di handicap nello sport</p>

Religione

Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

<p>Competenze raggiunte</p>	<p>Nella fase conclusiva del percorso di studi, lo studente: - sa interrogarsi sulla propria identità umana, religiosa e spirituale, in relazione con gli altri e con il mondo al fine di sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita.- sa riconoscere il ruolo della religione nella società e ne comprende la natura in prospettiva di un dialogo costruttivo fondato sul principio della libertà religiosa; -</p>
<p>Conoscenze - contenuti trattati</p>	<p>Nella fase conclusiva del percorso di studi, lo studente: sa conoscere l'identità della religione cattolica in riferimento ai suoi documenti fondanti, all'evento centrale della nascita, morte e risurrezione di Gesù Cristo e alla prassi di vita che essa propone; - sa studiare il rapporto della Chiesa con il mondo contemporaneo, con riferimento ai totalitarismi del Novecento e al loro crollo, ai nuovi scenari religiosi, alla globalizzazione e migrazione dei popoli, alle nuove forme di comunicazione; - sa conoscere le principali novità del Concilio ecumenico Vaticano II, la concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia, le linee di fondo della dottrina sociale della chiesa</p>
<p>Testi e materiali / Strumenti adottati</p>	<p>Libro di testo – Documentari – Giornali - Articoli - Bibbia – Video – Film – Convegni.</p>



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

PROGRAMMAZIONE PLUDISCIPLINARE PER Uda	
Unità di Apprendimento per Competenze	
CLASSI/INDIRIZZI	Quinto Anno Servizi Commerciali
Competenze trasversali comuni	<p>In un CONTESTO ECONOMICO INTERNAZIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none">-Condividere i principi della globalizzazione (in ambito economico, socio-culturale e politico)-Riconoscere il ruolo delle Istituzioni Internazionali (Organizzazione mondiale del commercio, Nazioni Unite, Unione Europea, Banca Mondiale, Fondo Monetario Internazionale)-Riconoscere il ruolo e la qualità delle istituzioni e della rivoluzione informatico-tecnologica in un'ottica globale-Confrontare le dinamiche di crescita, liberalizzazione e delocalizzazione produttiva (tra paesi sviluppati, emergenti e in via di sviluppo, arretrati e meno avanzati)-Confrontare i modelli tradizionali di commercio internazionale (tra i grandi blocchi) e la nuova tendenza del Commercio Senza Frontiere e del Mercato Globale
Competenze comuni di Cittadinanza	<ul style="list-style-type: none">-Condividere ed applicare i principi dell'Educazione alla legalità, alle regole, alla cittadinanza attiva-Agire in modo autonomo e responsabile-Partecipare, collaborare ed interagire in gruppo-Comunicare
Competenze specifiche per Assi e Discipline	<p><u>Asse Linguistico</u> -Analizzare e produrre testi di vario tipo (coerenti con la specificità di indirizzo/tematica) in relazione ai differenti scopi comunicativi -Usare le Lingue Straniere per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p><u>Asse Matematico-Informatico</u> -Raccogliere, analizzare ed interpretare dati/materiali e/o fenomeni specifici (attinenti alla tematica), sviluppando deduzioni e ragionamenti</p> <p><u>Asse Tecnico-Scientifico + Asse Storico-Sociale</u> -Osservare, analizzare e sintetizzare fenomeni/situazioni/processi specifici (attinenti alla tematica) -Utilizzare e produrre testi di vario tipo (anche multimediali) -Sostenere argomentazioni tecniche apportando risultati di ricerche documentali e/o quantitative</p>



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

Discipline	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Diritto	<ul style="list-style-type: none">-I fattori della globalizzazione e i caratteri dell'economia globalizzata-Le caratteristiche del commercio internazionale e di quello equo-solidale- Cop 27	<ul style="list-style-type: none">-Saper individuare i diversi aspetti della globalizzazione che si manifestano nella vita quotidiana con particolare riferimento all'ambiente e al clima-Saper individuare le differenze tra il circuito del commercio tradizionale e quello equo e solidale-Saper localizzare i fenomeni-Interpretare e ricavare informazioni	6

MEMBRI INTERNI DELLA COMMISSIONE DEGLI ESAMI DI STATO

I commissari interni designati dal Consiglio di classe sono i seguenti docenti:

	Docente	Materia d'insegnamento
1	Prof.ssa Silvana Baroni	Tecn. Prof. Servizi Commerciali
2	Prof. Nicola D'Agostino	Diritto ed Economia
3	Prof. Francesco Perugini	Tecn. della Comunicazione e Relazione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE FILIPPIS PRESTIA"

Via N. De Filippis -89900 Vibo Valentia (VV)

E-mail: vvvis009007@istruzione.it PEC: vvvis009007@pec.istruzione.it

Sito web www.iisdefilippisprestia.edu.it Cod. Mecc. VVIS009007 C.F.96035940798

DSGA 0963-376775 - PERSONALE 0963-376774 - ALUNNI 0963-376777



Documento del 15 maggio – Classe 5B – a.s. 2022-2023

FIRME DOCENTI CONSIGLIO DI CLASSE

	Discipline	Docente	Firma
1	Italiano	Punturiero Caterina	
2	Storia	Punturiero Caterina	
3	Lingua Inglese	Scarpino Melania	
4	Lingua Francese	Corica Maria Angela	
5	Matematica	Arena Antonio	
6	Tecniche Prof.li Servizi Commerciali	Baroni Silvana	
7	Lab. Di Scienze e Tecnol. Informatiche	Meliadò Anna	
8	Tecniche di Comunicazione e Relazione	Perugini Francesco	
9	Diritto ed Economia	D'Agostino Nicola	
10	Religione	Tavella Rita Lucia	
11	Scienze Motorie	Curigliano Anna Maria	

Il Dirigente Scolastico
Maria Francesca Durante

ALLEGATI

Allegato 1 - Simulazione Seconda Prova Scritta

ESAME DI STATO 2022-2023
Indirizzo: IP016 – SERVIZI COMMERCIALI

TIPOLOGIA B

Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale).

NUCLEO 6: Analisi e rappresentazione dei documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

In un'economia che è sempre più globale e interconnessa, consumatori e investitori sono alla ricerca di maggiore trasparenza, in particolare per quel che riguarda tematiche che toccano da vicino la sensibilità personale dei cosiddetti stakeholder, i portatori di interesse verso l'azienda, che si tratti di soci, dipendenti clienti o investitori. Nasce l'esigenza di comunicare il valore in termini sociali e ambientali, oltre che economici di un'impresa e attrarre gli stakeholder. Per questo oggi si è sviluppata la cosiddetta responsabilità sociale d'impresa.

Il candidato descriva in modo analitico e dettagliato, quali canali e quali strategie di comunicazione deve utilizzare l'impresa per attrarre gli stakeholder, tenendo conto sia delle diverse tipologie di ambiente in cui opera, sia della "nuova" tendenza a cui tutte le imprese devono fare riferimento, cioè la "conseguenza sociale" che l'attività di impresa sollecita (marketing sociale). Inoltre, dopo aver dato una definizione dei seguenti termini:

1) impresa responsabile o etica; **2)** codice etico; **3)** bilancio sociale e ambientale, **spieghi** quali sono i benefici di redigere il bilancio di sostenibilità per i soci, per i clienti, per i dipendenti e per gli investitori, e illustri il sistema informativo delle imprese etiche, con particolare riferimento al necessario contenuto sia del bilancio sociale che di quello ambientale.

In seguito, **consideri il seguente caso:**

la **Torres spa** è un'impresa industriale da sempre sensibile alle problematiche sociali e ambientali. Da alcuni anni redige anche il bilancio sociale.

Il candidato, facendo riferimento al Bilancio economico riclassificato sotto indicato, rediga i prospetti relativi a:

- a. la determinazione del valore aggiunto globale (VAG),
- b. il riparto dell'utile, considerando il 5% a riserva legale, 5% a riserva statutaria, ed euro 6.000 a favore della Fondazione Telethon; il rimanente agli azionisti con dividendo arrotondato al centesimo di euro (azioni n. 12.000).
- c. la redistribuzione del VAG in valori assoluti e percentuali, spiegandone i passaggi più significativi.

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO		
Ricavi di vendita	4.591.446	
=+/-Variazioni delle rimanenze di prodotti finiti,	21.088	
=+Ricavi e proventi diversi di gestione	19.862	
VALORE DELLA PRODUZIONE		4.632.396
-Costi per materie prime	(2.225.440)	
-Costi per servizi e per godimento di beni di terzi	(448.905)	
=+/-Variazioni delle rimanenze di materie prime	9.966	
-Costi diversi di gestione	(15.926)	
VALORE AGGIUNTO		1.952.091
-Costi del personale	(1.353.693)	
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)		598.398
-Ammortamenti	(260.560)	
-Svalutazione crediti	(25.995)	
-Accantonamenti a fondi rischi e oneri	(8.568)	
MARGINE OPERATIVO NETTO (EBIT)		303.275
=+/-Risultato della gestione finanziaria		(16.200)
Altri proventi finanziari	24.400	
Interessi e altri oneri finanziari	-40.600	
=+/-Risultato della gestione accessoria		41.788
RISULTATO ECONOMICO AL LORDO DELLE IMPOSTE		328.863
-imposte dell'esercizio		(142.000)
UTILE D'ESERCIZIO		186.863

Allegato 2 -Documenti riservati
(PDP)

[OM n. 45 del 9.3.2023](#)

Art. 24 e art. 25